



Teaching Guide

Identifying Data				2024/25
Subject (*)	Administrative practice	Code	612553006	
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	5
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito Público			
Coordinador	Barrio Garcia, Gonzalo	E-mail	gonzalo.barrio@udc.es	
Lecturers	Barrio Garcia, Gonzalo	E-mail	gonzalo.barrio@udc.es	
Web				
General description				

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	C1. Distinguir las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, así como en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales.
A2	C2. Determina la instancia jurisdiccional y la acción procedente para la defensa de los derechos de los clientes.
A3	C3. Describe con detalle las diferentes técnicas de composición de intereses.
A4	C4. Determina el instrumento extrajudicial y la actuación procedente para la mejor solución de los problemas de los clientes.
A5	C5. Reconoce las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerce la abogacía o la procura.
A6	C6. Identifica las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.
A7	C7. Formula los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.
A8	C8. Identifica la instancia, jurisdiccional o no jurisdiccional, como estrategia más adecuada, así como la acción o actuación procedentes para la defensa de los intereses y derechos del ciudadano o cliente.
B1	H1. Aplica correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento, respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
B2	H2. Emplea convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución a conflictos jurídicos.
B3	H3. Realiza eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.
B5	H5. Emplea adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.
B6	H6. Utiliza los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.
B7	H7. Maneja técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
B8	H8. Planifica la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirija.
C1	COM1. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
C3	COM3. Actuar respetando los derechos y deberes deontológicos profesionales de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales.
C5	COM5. Preservar el secreto profesional y la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados con independencia de criterio
C6	COM6. Diseñar y gestionar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige.



C7	COM7. Definir y articular un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de carácter personal
C8	COM8. Exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidos
C9	COM9. Desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares. das, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
C10	COM10. Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos y las ciudadanas, instituciones y otras personas profesionales.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
1.- To train the student in a practical learning process in the field of administrative law 2.- To know the normative set and jurisprudential doctrine in the field of action of public entities 3.- To identify, know how to interpret and face the different problems that affect administrative and inter-administrative relations 4.- To elaborate, communicate and defend with fluency legal positions 5.- Ability to structure in an orderly manner the relevant facts and legal provisions of a case 6. - Ability to identify and apply all relevant legal sources in a specific issue 7.- Ability to analyze legal problems from a plurality of approaches and choose the most appropriate in the specific case 8.- Ability to present knowledge with an adequate command of oral and written skills specific to legal advice 9.- Ability to structure and write fluently legal texts using technically appropriate terminology 10.- Ability to advise on possible resolutions of a case.	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ2	BJ2	CJ3
	AJ3	BJ3	CJ5
	AJ4	BJ5	CJ6
	AJ5	BJ6	CJ7
	AJ6	BJ7	CJ8
	AJ7	BJ8	CJ9
	AJ8		CJ10

Contents	
Topic	Sub-topic
I. Administrative Procedure. PROF. RESPONSIBLE: Augusto Pérez-Cepeda Vila- Lawyer	Formalization of the administrative activity.
II. Contentious-Administrative Proceedings. PROF. RESPONSIBLE: Asunción Montero Carré- Lawyer-	Contentious-Administrative Jurisdictional Guarantee.
III. Patrimonial Liability of the Public Administrations. PROF. RESPONSIBLE: Luis Vázquez Forno -Letrado del SERGAS-	Compensation for administrative actions.
IV. Public Sector Contracting. PROF. PERSON IN CHARGE: Gonzalo Barrio Contracting.	Regime of Public Administrations and other Public Sector Entities
V. Forced Expropriation. PROF. PROFESSOR RESPONSIBLE: Carolina Pardo-Ciorraga Barros -Abogada-	Analysis of the compulsory expropriation legislation.
VI. Rights and liberties of foreigners in Spain and their social integration. PROF. RESPONSIBLE: Juan José Vázquez Rodríguez -Lawyer- .	Legal status of foreigners
VII. Spatial planning, urban planning and environment. PROF. PROFESSOR RESPONSIBLE: Gonzalo Barrio	Urban and Territorial Planning. Environmental protection.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A3 A1 A2 A4 A5	25	20	45
Mixed objective/subjective test	A3 A1 A2 A4 A5	2	40	42
Case study	A3 A1 A2 A4 A5	10	2	12
Document analysis	A3 A1 A2 A4	6	20	26
Personalized attention		0	0	0

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.



Methodologies

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Theoretical-practical expositions on the contents of the program.
Mixed objective/subjective test	It includes general questions, such as essay tests, as well as objective type tests. As essay questions, it includes open development questions. In addition, as objective questions, it may combine multiple-choice, ordering, short answer, discrimination, completion and/or association questions.
Case study	Statement of factual assumptions that must be resolved by applying the corresponding legal regime in each case.
Document analysis	Training of the student in the typology of sources applicable to public law.

Personalized attention

Methodologies	Description
Case study	Monitoring the student's progress in understanding the legal system and solving problems arising from administrative actions.

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Document analysis	A3 A1 A2 A4		30
Guest lecture / keynote speech	A3 A1 A2 A4 A5		0
Mixed objective/subjective test	A3 A1 A2 A4 A5		50
Case study	A3 A1 A2 A4 A5		20

Assessment comments

<p>SECOND OPPORTUNITY</p> <p>The grades obtained in continuous evaluation (in the event that this has been the option chosen by the teacher of each lesson) will be maintained in the second opportunity.</p> <p>PLAGIARISM</p> <p>Plagiarism in the performance of activities or tests will determine the grade of failure in the same, without prejudice to other responsibilities that may arise from the academic regulations of the UDC.</p> <p>Attendance to at least eighty percent of the face-to-face sessions is required.</p>
--

Sources of information

Basic	Códigos xerais de leis administrativas Manuais de referencia xeral no ámbito do Dereito administrativo Comentarios específicos de leis Bases de datos xurisprudenciais Páxinas web de contido xurídico
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.