



Teaching Guide

Identifying Data				2024/25
Subject (*)	Business Economics: Management	Code	650G01003	
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Sánchez Fernández, María Dolores	E-mail	maria.sanchezf@udc.es	
Lecturers	Guillen Solorzano, Maria Sánchez Fernández, María Dolores	E-mail	maria.guillen@udc.es maria.sanchezf@udc.es	
Web				
General description	O obxectivo desta asignatura céntrase en alcanzar uns conceptos xerais sobre a empresa, as súas clases e tipos, a súa estrutura, o seu funcionamento, e as súas interrelacións como axentes económicos da nosa realidade.			

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
A24	CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.



B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results
-------------------	---------------------------------------



Analizar o concepto de empresa, a súa finalidade, as súas tipoloxías, a súas áreas funcionais e a súa estrutura organizativa.	A1	B1	C1
	A3	B2	C2
	A6	B3	C3
	A9	B4	C4
	A11	B5	C5
	A12	B6	C6
	A13	B7	C7
	A14	B8	C8
	A15	B9	
	A16	B10	
	A17	B11	
	A18	B12	
	A19	B13	
	A22	B14	
	A23		
	A24		

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA 1: A EMPRESA	1.1 CONCEPTO DE EMPRESA 1.2 CONCEPTOS ORGANIZATIVOS BÁSICOS 1.3. TIPO DE EMPRESA SEGÚN O SECTOR OU ACTIVIDADE 1.4. TIPO DE EMPRESA SEGÚN O TAMAÑO 1.5. TIPO DE EMPRESA SEGÚN A FORMA XURÍDICA
TEMA 2: A ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.	2.1 MECANISMOS DE COORDINACIÓN 2.2 PARTES DA ORGANIZACIÓN 2.3 PARÁMETROS DE DESEÑO 2.4 FACTORES DE CONTINXENCIA 2.5 CLASIFICACIÓN DAS EMPRESAS SEGUN A SUA ESTRUCTURA
TEMA 3: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS. INTRODUCCIÓN	3.1. MISIÓN 3.2. VISIÓN 3.3. CULTURA-VALORES 3.4. OBXETIVOS: CONCEPTOS BÁSICOS 3.5. RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA, ÉTICA E REPUTACIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS. 3.6. GRUPOS DE INTERESE: CONCEPTOS BÁSICOS.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A3 A6 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A22	17	0	17
Objective test	A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	74	79



Case study	A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	20	30	50
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Corresponderase coas 17 horas de docencia expositiva que figuran no POD. Nelas desenvolveranse os conceptos fundamentais da asignatura e se establecerá o marco teórico da mesma.
Objective test	Realización de unha proba obxectiva dos conceptos vistos na asignatura.
Case study	Desenvolveranse os conceptos fundamentais da asignatura de forma práctica mediante a elaboración de estudos de caso. Para avaliar os estudos de caso se fará un test avaliativo do desenvolvemento dos estudos de caso elaborados.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Case study	<p>Para a realización dos estudos de caso, é importante consultar cos profesores os avances que se vaian realizando, para que estes podan ofrecer, en cada caso, as orientacións necesarias que aseguren o aprendizaxe do alumnado, así como a calidade do traballo dacordo cos criterios que se indicarán na clase e tamén se poderían colgar na plataforma virtual. O seguimento, dos estudos de caso, farase na clase.</p> <p>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia así como para os supostos análogos contemplados na normativa, aplicaranse os mesmos criterios que para o resto de alumnado.</p> <p>Para o seguimento individual estableceranse as titorías individuais axeitadas, segundo disponibilidad. Nos horarios establecidos según a aplicación informática de horarios da UDC en base a os períodos académicos establecidos, establecerase un horario para as titorías individuais preferentemente de forma presencial, sempre que as circunstancias o permitan, ou ben por medio de teams se fose virtual. Para unha axeitada adecuación da xestión das titorías o alumnado debe enviar un correo electrónico para pedir cita ao docente. Desta forma pódese atender de forma axeitada e coa xestión axeitada ao alumnado, non facendo por exemplo colas de espera innecesarias nos pasillos, etc.</p> <p>As titorías reducidas se desaronlarán en diferentes días con duración entre 1 e 3 horas, compatibles co horario do alumnado e o docente. Estableceranse os horarios e as sesións segundo a desponibilidade. Preferentemente realizaranse de forma presencial. En caso de non poder ser de forma presencial utilizarase de forma online o teams.</p>

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification



Objective test	A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	<p>Primeira oportunidade: Realización dunha proba obxectiva dos conceptos vistos na materia. Realizarase nas datas oficiais enmarcadas pola Xunta de Facultade.</p> <p>Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: O alumnado poderá alcanzar ata o 100% da nota. Realizarase un exame tipo test no que se recollerán os conceptos teóricos e tamén preguntas asimiladas aos estudos de caso. Este criterio aplicarase para todo tipo de alumnado. Esta convocatoria será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá ata o 100 % da cualificación final. Realizarase nas datas oficiais enmarcadas pola Xunta de Facultade.</p>	70
Case study	A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	<p>Primeira oportunidade: O desenvolvemento dos estudos de caso realizarase na clase ao longo do período lectivo, non é posible fose do mesmo. Finalmente, para avaliar os estudos de caso realizarase un test evaluativo dos casos desenvolvidos ao longo do período lectivo, nas datas sinaladas polo profesorado, non é posible fora do mesmo.</p> <p>Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: O alumnado poderá alcanzar ata o 100% da nota. Realizarase un exame tipo test no que se recollerán os conceptos teóricos e tamén preguntas asimiladas aos estudos de caso. Este criterio aplicarase para todo tipo de alumnado. Esta convocatoria será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá o 100 % da cualificación final. Realizarase nas datas oficiais enmarcadas pola Xunta de Facultade.</p>	30

Assessment comments



Observacións de avaliación

A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.

2. Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa identidade de acordo coa normativa vixente.

B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:

1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumnado, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

2. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, así como nos supostos análogos contemplados na normativa: este tipo de alumnado aínda que estean exentos de asistencia, serán avaliados cos mesmos criterios que aos alumnos a tempo completo.

C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade:

A avaliación da materia consta de dous partes:

1. Proba obxectiva (exame): supón un 70% da cualificación que se realizará o día oficial do exame enmarcado pola Xunta de Facultade.

2. Estudos de caso avaliados mediante test: supón un 30% da cualificación. O desenvolvemento dos estudos de caso realizarase na clase ao longo do período lectivo, non é posible fora do mesmo. Finalmente, para avaliar os estudos de caso realizarase un test evaluativo dos casos desenvolvidos ao longo do período lectivo, nas datas sinaladas polo profesorado, non é posible fosra do mesmo.

Sumarase a nota dos estudos de caso e a proba obxectiva. Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

2. Segunda oportunidade: O alumnado poderá alcanzar ata o 100% da nota. Realizarase un exame tipo test no que se recollerán os conceptos teóricos e tamén preguntas asimiladas aos estudos de caso. Este criterio aplicarase para todo tipo de alumnado. Esta convocatoria será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá ata o 100 % da cualificación final.

3. Convocatoria adiantada: As condicións de avaliación da oportunidade adiantada (art. 19 das Normas de Avaliación, Revisión e Reclamacións das Cualificacións dúas Estudos de Grao e Mestrado Universitario) serán específicas para esta oportunidade. Esta será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá o 100 % da cualificación final.

D) OUTRAS OBSERVACIÓNS DE AVALIACIÓN:

- O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia así como nos supostos análogos contemplados na normativa, deberá comunicar esta circunstancia ao profesor ao comezo do curso, nos primeiros 7 días de clase. Aplicaráselle o mesmo sistema de avaliación que ao resto de alumnado.

- Calquera información, aviso. etc. notificarase aos alumnos polos medios dispostos pola UDC.

- A cualificación de Non presentado esixe que o alumno non participase en actividades de avaliación que superen o 20% da cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

-O alumnado deberán acreditar a súa identificación de acordo coa normativa vixente.

- Calquera alumno/a sorprendido realizando probas de avaliación mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na oportunidade correspondente.

- É responsabilidade dos alumnos consultar a dirección de email que UDC lles asigne, a plataforma moodle, o teams individual así como o grupo teams correspondente á materia.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unavez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso?(nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario. Cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta e respecto da materia en que se cometese: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.



Basic	<ul style="list-style-type: none">- Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Ed.Cívitas, Madrid.. Madrid: Ed. Civitas- Mintzberg, H. (2012). La estructuración de las organizaciones.. Madrid: Ed.Ariel Economía.- Guerras y Navas, J. E. (2007). Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones.. Madrid: Ed. Civitas Material disposto no campus virtual da asignatura.Apuntes e anotacións tomados polo alumnado na clase.
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Business Administration/650G01016

Other comments

1. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e nos comportamentos persoais e profesionais.2. Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.3. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.