



Teaching Guide

Identifying Data				2024/25
Subject (*)	Financial Accounting I	Code	650G01013	
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Second	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Fernández Rodríguez, María Teresa	E-mail	m.fernandezr@udc.es	
Lecturers	Fernández Rodríguez, María Teresa González García, Isaías	E-mail	m.fernandezr@udc.es isaias.gonzalezg@udc.es	
Web				
General description	Introducir ao alumno nos conceptos básicos necesarios nos procesos de elaboración e comunicación da información contable			

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.



B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Coñecer o método contable e o seu output: os estados financeiros	A1		C1
	A2		C3
	A3		C4
	A7		C5
	A9		C7
	A10		C8
	A23		
Rexistrar contablemente, presentar e interpretar calquera transacción económica básica.	A12	B2	
	A14	B3	
		B7	
		B11	
		B12	
		B13	



Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos.		B1 B5 B6 B8 B9 B10	
Capacidade para traballar en equipo de maneira consultiva.		B4 B14	C2 C6
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.		B4 B6	
Ter un comportamento ético nos negocios.			C4 C5

Contents	
Topic	Sub-topic
Primeira parte: Fundamentos básicos da contabilidade	Fundamentos básicos da contabilidade
Tema 1: Introducción á contabilidade.	1.1. Actividade económica e necesidade de información. 1.2. Concepto de contabilidade. 1.3. Divisións da contabilidade.
Tema 2: A información financeira.	2.1. Usos e usuarios da información financeira. 2.2. Características básicas da información financeira. 2.3. Normativa para a elaboración da información financeira.
Tema 3: O balance de situación.	3.1. O patrimonio da empresa. 3.2. Principio de dualidade. 3.3. Elementos patrimoniais: activos, pasivos e neto.
Tema 4: A conta de resultados e o estado de fluxos de efectivo.	4.1. Criterio do devengo. 4.2. Resultado do período: ingresos e gastos. 4.3. Fluxo de efectivo: cobros e pagos.
Tema 5: O método contable.	5.1. Transaccións económicas e feitos contables. 5.2. A conta. 5.3. Tecnicismos das contas.
Tema 6: Rexistros contables.	6.1. Anotacións no libro diario. 6.2. Traspaso do libro diario ó libro maior. 6.3. Balance de comprobación e estados financeiros.
Tema 7: O ciclo contable.	7.1. Rexistro das operacións realizadas no período. 7.2. Axustes por aplicación do devengo. 7.3. Preparación de estados financeiros. 7.3. Peche de contas temporais.
Segunda parte: Introducción ao rexistro, presentación e interpretación de transaccións básicas.	Introdución ao rexistro, presentación e interpretación de transaccións básicas.
Tema 8: Transaccións de existencias comerciais.	8.1. Compras de existencias. 8.2. Vendas de existencias. 8.3. Custe de produtos vendidos e existencias finais. 8.4. Perdas de valor de existencias.
Tema 9: Valoración das saídas de existencias.	9.1. Seguimento individualizado. 9.2. Asuncións acerca do fluxo de custo: FIFO, LIFO, PMP. 9.3. Efecto da asunción do fluxo de custo sobre os estados financeiros.



Tema 10: Dereitos e obrigas derivados de operacións comerciais.	10.1. Compra-venda de existencias realizada a crédito. 10.2. Gastos e ingresos pendentes de pago/cobro. 10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado. 10.4. Perdas de valor de dereitos derivados de operacións comerciais.
Tema 11: Inmobilizado.	11.1. Adquisicións de inmovilizado. 11.2. Perdas de valor de inmovilizado. 11.3. Ventas de inmovilizado.
Tema 12: Captación de recursos financeiros.	12.1. Achegas dos accionistas. 12.2. Préstamos e outras débedas. 12.3. Remuneración de accionistas e prestamistas.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A2 A3 A7 A9 A10 B1 B2	17	34	51
Directed discussion	B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6	7	21	28
Workshop	A1 A12 A14 A23 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C7 C8	15	39	54
Multiple-choice questions	B10 B11 B13	1	2	3
Objective test	B10 B11 B13	2	8	10
Personalized attention		4	0	4

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Presentation by the teacher of the basic concepts necessary for students to find solutions to the accounting problems addressed in the program
Directed discussion	Directed discussion Preparation of the topics raised by the teacher and participation in the discussion of them in the classroom.
Workshop	Individual and/or group workshop, guided by the teacher, for the resolution, presentation and discussion of exercises and practical cases.
Multiple-choice questions	During the course, various multiple-choice tests will be carried out to check the degree of understanding of the concepts
Objective test	Final exam on theoretical and practical aspects

Personalized attention	
Methodologies	Description
Workshop Multiple-choice questions Directed discussion	Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e da técnica contable. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Por último, as titorías en grupo (4 horas ao longo do cuadrimestre) destinaranse a discutir casos prácticos que pola súa complexidade ou variedade de solucións posibles requiren un maior grado de atención personalizada, se realizarán de forma presencial repartidas en dous sesións de 2 horas de duración

Assessment



Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Workshop	A1 A12 A14 A23 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C7 C8	Solution of exercises and practical cases individually and/or in groups, both in the classroom and outside it, with the support of the teacher.	20
Multiple-choice questions	B10 B11 B13	During the course, two multiple choice tests will be carried out, each of them is valued at 10% of the final grade.	20
Objective test	B10 B11 B13	At the end of the course, on the day and time set by the center, an exam of the theoretical and practical contents of the subject will be carried out.	40
Directed discussion	B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6	The active and participatory attitude of the students in the classroom and the preparation of the exercises or cases raised will be assessed. An essential part of the continuous assessment is the discussion during class of the development of the work with the teaching team of the subject, so attendance in class is necessary.	20

Assessment comments

B) TYPES OF RATING:

Qualification of not presented:

Corresponds to the student, when he only participates in evaluation activities that have a weighting of less than 20% on the final qualification, regardless of the qualification achieved.

Students with recognition of part-time

dedication and academic waiver of attendance exemption: Except for the dates approved in the Faculty Board for the final objective test, for the remaining tests a specific calendar of dates compatible with their dedication. For this reason, the student must contact the teacher of the subject in the first ten days of the semester in which the subject is taught, in order to set the aforementioned calendar. The tests will have the same format as for full-time students.

C) ASSESSMENT OPPORTUNITIES:

1. First opportunity: The evaluation

criteria previously indicated in this section will be applied.

2. Second opportunity: The evaluation

criteria are the same as in the first opportunity.

3. Early opportunity: It will be evaluated

through a mixed test that will account for 100% of the final grade.

D) OTHER EVALUATION OBSERVATIONS:

1. In general, without prejudice to what

is indicated for students with recognition of part-time dedication and academic exemption from attendance exemption, class attendance is required to qualify for the part of the grade corresponding to continuous evaluation, both first chance and second chance. At the end of the evaluation period corresponding to the first opportunity, students who have yet to pass the subject may be proposed activities that allow them to recover the part of the grade corresponding to the continuous evaluation for the second opportunity, which they must request. to the teaching staff of the subject at least ten days before the date of the second chance exam.

2. The scoring criteria for each of the

tests will be announced at the time of the test and will be supplied with the statement of the test



Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none">- Arquero Montaña, J. L., Jiménez Cardoso, S.M. y Ruiz Albert, I. (2015). Introducción a la Contabilidad Financiera. Pirámide- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide- Muñoz Merchante, Angel (2014). Introducción a la Contabilidad Financiera. Ediciones Académicas- Rivero Romero, J., Rivero Menéndez, M. R. y Rivero Menéndez, M.J. (2008). Contabilidad Financiera. Edisofer- Rivero Romero, J., Rivero Menéndez, M. R. y Rivero Menéndez, M.J. (2010). Supuestos de Contabilidad Financiera. Edisofer- Solá Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill
Complementary	<ul style="list-style-type: none">- Camacho Miñano, M. M. y Rivero Menéndez, M.J. (2010). Introducción a la Contabilidad Financiera. Pearson- Horngren, C. T.; Harrison, W.T. y Bamber, S.L. (2003). Contabilidad. Pearson- Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson- Phillips, F., Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Financial Operations Analysis/650G01014

Subjects that continue the syllabus

Financial Accounting II/650G01017

Other comments

(*The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.