



Guía docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Código	650G01026	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasMatemáticasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador/a	Lopez Mosteiro, Ricardo	Correo electrónico	ricardo.lopez@udc.es	
Profesorado	Arufe Varela, Alberto Lopez Mosteiro, Ricardo	Correo electrónico	alberto.arufe.varela@udc.es ricardo.lopez@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo, es que los alumnos conozcan las relaciones laborales que se producen en una empresa, y los principales aspectos del derecho del trabajo: contratos, recibos de salarios, modificaciones, suspensiones, extinciones y conflictos; y en Seguridad Social los conceptos, cotizaciones y prestaciones.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
A2	CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo).
A3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión.
A8	CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros.
A11	CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A13	CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas.
A14	CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa.
A15	CE15 - Gestionar los recursos financieros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar las características de una organización.
A19	CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística.
A22	CE22 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.



B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
B9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título
---------------------------	--------------------------------------



Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	A3 A10 A11 A12 A13 A14 A16 A17 A18 A19 A23	B5	C5
Conocer los conceptos fundamentales del derecho del trabajo y de la seguridad social.		B1	C6
Conocer y aplicar la legislación básica relacionada con la actividad laboral y la seguridad social.	A7	B6 B13 B14	
Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.		B4	C1 C2
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.	A5 A21	B8	C3 C6 C8
Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial.	A8 A16 A17		
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.	A1	B9	C3 C7
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			C5
Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier trabajo de gestión en ella encomendada. Redactar proyectos de gestión o de áreas funcionales de la empresa.	A2 A15	B6 B12	
Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.	A9	B3	
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones.	A22	B11	
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		B2 B7 B10	C4

Contenidos	
Tema	Subtema



TEMA 1: CONCEPTO Y FUENTES

TEMA 2: HISTORIA

TEMA 3: LOS REPRESENTANTES LEGALES O UNITARIOS DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA

TEMA 4: LOS CONVENIOS COLECTIVOS

TEMA 5: LA COLOCACION DEL TRABAJADOR

TEMA 6: EL EMPRESARIO

TEMA 7: EL TRABAJADOR Y SU CONTRATACION

TEMA 8: EL CONTRATO DE TRABAJO COMÚN U ORDINARIO Y SUS MODALIDADES

TEMA 9: LA PRESTACION DE TRABAJO

TEMA 10.- TEMPO DE TRABAJO.

TEMA 11: EL SALARIO

TEMA12: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

TEMA 13: LA MODIFICACION DEL CONTRATO DE TRABAJO

TEMA 14: LA SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

TEMA 15: EXTINCIONES POR CAUSA DEL EMPRESARIO

TEMA 16: LA HUELGA

TEMA 17: LA ADMINISTRACION LABORAL

TEMA 18: LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 19: LA INCAPACIDAD TEMPORAL

TEMA 20: LA INCAPACIDAD PERMANENTE

TEMA 21: LA JUBILACION

TEMA 22: LAS PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS DE LAS UNIDADES FAMILIARES

TEMA 23: EL DESEMPLEO



TEMA 24: LAS PRESTACIONES SANITARIAS

TEMA 25: REGIMENES ESPECIALES Y PRESTACIONES  
NO CONTRIBUTIVAS

TEMA 26: LAS NORMAS COMUNES DE LAS  
PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 27: LA GESTION DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y  
RESPONSABILIDADES

TEMA 28: LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA

TEMA 29: LA SEGURIDAD SOCIAL INTERNACIONAL

TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

TEMA 2: HISTORIA

TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS  
DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

TEMA 6: O EMPRESARIO

TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU  
ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

TEMA 11: O SALARIO

TEMA12: A PREVENCION DE RISCOS LABORAIS

TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE  
TRABALLO



TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

TEMA 15: EXTINCIÓN POR CAUSA DO EMPRESARIO

TEMA 16: A FOLGA

TEMA 17: A ADMINISTRACIÓN LABORAL

TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE

TEMA 21: A XUBILACIÓN

TEMA 22: AS PRESTACIÓNS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

TEMA 23: O DESEMPREGO

TEMA 24: AS PRESTACIÓNS SANITARIAS

TEMA 25: RÉXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIÓNS NON CONTRIBUTIVAS

TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIÓNS DA SEGURIDADE SOCIAL

TEMA 27: A XESTIÓN DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

TEMA 1: CONCEPTO Y FUENTES

- 1.- Concepto do Derecho del Trabajo
- 2.- Exclusiones
- 3.- Fuentes y Normas laborales
- 4.- Principios de Derecho del Trabajo
- 5.- El ámbito del Derecho del Trabajo

TEMA 2: HISTORIA

- 1.- El arrendamiento de servicios
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes en la Edad Media
- 4.- La cuestión social
- 5.- La legislación en España
- 6.- Internacionalización del Derecho del Trabajo

TEMA 3: LOS REPRESENTANTES LEGALES O UNITARIOS DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA

- 1.- La representación legal de los trabajadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- La libertad sindical.
- 4.- Los sindicatos
- 5.- Las conductas antisindicales

TEMA 4: LOS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación y legitimación
- 3.- El procedimiento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contenido del convenio colectivo.
- 5.- El ámbito temporal de los Convenios Colectivos
- 6.- Los Convenios Colectivos Extraestatutarios

TEMA 5: LA COLOCACIÓN DEL TRABAJADOR

- 1.- El ingreso en el trabajo
- 2.- El Servicio Público de Empleo Estatal
- 3.- Las Agencias de Colocación
- 4.- La cesión ilegal.
- 5.- Las Empresas de Trabajo Temporal

TEMA 6: EL EMPRESARIO

- 1.- Concepto y clases de empresarios
- 2.- La empresa, el centro de trabajo y el lugar de trabajo
- 3.- Las empresas contratistas de obras y servicios
- 4.- Los grupos de empresas
- 5.- Las cooperativas de trabajo asociado y las sociedades laborales.

TEMA 7: EL TRABAJADOR Y SU CONTRATACIÓN

- 1.- Concepto y clases de trabajadores
- 2.- La capacidad para contratarse
- 3.- Relaciones laborales especiales



## TEMA 8: EL CONTRATO DE TRABAJO COMÚN U ORDINARIO Y SUS MODALIDADES

- 1.- El contrato de trabajo y su forma.
- 2.- Otros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- El período de prueba
- 4.- Contratos formativos
- 5.- Los contratos de duración determinada
- 6.- Los contratos a tiempo parcial
- 7.- Los fijos-discontinuos

## TEMA 9: LA PRESTACION DE TRABAJO

- 1.- La obligación de trabajar.
- 2.- Grupos profesionales.
- 3.- Los poderes del empresario
- 4.- Los límites constitucionales
- 5.- La buena fe
- 6.- La concurrencia y permanencia.

## TEMA 10.- TEMPO DE TRABAJO.

- 1.- Las jornadas de trabajo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Los descansos
- 4.- Vacaciones y fiestas laborales
- 5.- Los permisos retribuidos
- 6.- Conciliación de la vida laboral y familiar

## TEMA 11: EL SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- El pago del salario
- 4.- La protección del salario

## TEMA12: LA PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

- 1.-La prevención de riesgos laborales
- 2.- Los sujetos en la prevención
- 3.- Las responsabilidades en la prevención

## TEMA 13: LA MODIFICACION DEL CONTRATO DE TRABAJO

- 1.- La novación del contrato de trabajo
- 2.- La sucesión y subrogación empresarial
- 3.- La movilidad funcional
- 4.-La movilidad geográfica
- 5.- Las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo

## TEMA 14: LA SUSPENSIÓN Y EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO

- 1.- La suspensión del contrato de trabajo
- 2.- Las excedencias
- 3.-La extinción del contrato de trabajo: concepto e causas
- 4.- Extinción del contrato por cumplimiento
- 5.- Extinción del contrato por imposibilidad



o grave dificultad de cumplimiento.

## TEMA 15: EXTINCIONES POR CAUSA DEL EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas objetivas
- 2.- El despido colectivo
- 3.- El despido disciplinario
- 4.- Extinción por voluntad del trabajador por incumplimiento del empresario

## TEMA 16: LA HUELGA

- 1.- El derecho de Huelga
- 2.- El desarrollo de la huelga
- 3.- Las huelgas ilegales y abusivas
- 4.- Efectos de la huelga
- 5.- El cierre patronal
- 6.- La solución de los Conflictos Colectivos

## TEMA 17: LA ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Los órganos administrativos laborales
- 2.- La Inspección de Trabajo: infracciones y sanciones
- 3.- Los procedimientos administrativos laborales
- 4.- Derecho Procesal del Trabajo

## TEMA 18: LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridad Social
- 2.- Historia de la Seguridad Social
- 3.- Normas da Seguridad Social
- 4.- EL Régimen General
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta y baja de los trabajadores
- 7.- La cotización

## TEMA 19: LA INCAPACIDAD TEMPORAL

- 1.- Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales
- 2.- La Incapacidad Temporal
- 3.- El subsidio de maternidad y paternidad
- 4.- El subsidio por riesgo durante el embarazo
- 5.- El subsidio por riesgo durante la lactancia

## TEMA 20: LA INCAPACIDAD PERMANENTE

- 1.- La Incapacidad Permanente: concepto e graus
- 2.- Las prestaciones por incapacidad permanente contributiva
- 3.- Las lesiones permanentes no invalidantes

## TEMA 21: LA JUBILACION

- 1.- La jubilación: concepto e clases
- 2.- La pensión por jubilación contributiva ordinaria
- 3.- La pensión por jubilación contributiva anticipada
- 4.- La pensión por jubilación contributiva prorrogada
- 5.- La pensión por jubilación contributiva parcial
- 6.- La pensión por jubilación contributiva flexible





## TEMA 22: LAS PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS DE LAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto y clases
- 2.- El auxilio de defunción
- 3.- La pensión de viudedad
- 4.- La pensión de orfandad
- 5.- Las prestaciones en favor de familiares

## TEMA 23: EL DESEMPLEO

- 1.- Las prestaciones por desempleo
- 2.- Los niveles contributivo y asistencial
- 3.- La contingencia y prestaciones por desempleo
- 4.- Las prestaciones complementarias por desempleo

## TEMA 24: LAS PRESTACIONES SANITARIAS

- 1.- Las prestaciones sanitarias del sistema de salud
- 2.- Titulares y beneficiarios
- 3.- Las prestaciones médicas
- 4.- Las prestaciones farmacéuticas
- 5.- Otras prestaciones sanitarias

## TEMA 25: REGIMENES ESPECIALES Y PRESTACIONES NO CONTRIBUTIVAS

- 1.- Los Regímenes Especiales de la Seguridad Social
- 2.- Las asistencias sociales
- 3.- La pensión de invalidez no contributiva
- 4.- La pensión por jubilación no contributiva
- 5.- Las prestaciones económicas de protección no contributiva de unidades familiares
- 6.- El ingreso mínimo vital

## TEMA 26: LAS NORMAS COMUNES DE LAS PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- La acción protectora
- 2.- La compatibilidad de las prestaciones
3. Los complementos a mínimos
4. Los límites cuantitativos aplicables
5. La concurrencia de pensiones
- 6.- Prescripción y caducidad

## TEMA 27: LA GESTION DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos Gestores
- 2.- La colaboración en la gestión
- 3.- Las responsabilidades empresariales
- 4.- La automaticidad de las prestaciones

## TEMA 28: LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- La Seguridad Social complementaria
- 2.- Los Convenios Especiales
- 3.- Las mejoras voluntarias
- 4.- Los planes y fondos de pensiones



## TEMA 29: LA SEGURIDAD SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- La Seguridad Social Internacional
- 2.- Los Convenios de Seguridad Social
- 3.- Pago de prestaciones prorrateadas
- 4.- La compatibilidad

## TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

- 1.- Concepto do Dereito do Traballo
- 2.- Exclusions
- 3.- Fontes e Normas laborais
- 4.- Principios do Dereito do Traballo
- 5.- O ámbito do Dereito do Traballo

## TEMA 2: HISTORIA

- 1.- O arrendamento de servizos
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes na Edade Media
- 4.- A cuestión social
- 5.- A lexislación en España
- 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

## TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

- 1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- A liberdade sindical.
- 4.- Os sindicatos
- 5.- As conductas antisindicaís

## TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación e lexitimación
- 3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contido do convenio colectivo.
- 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos
- 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

## TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

- 1.- O ingreso no traballo
- 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal
- 3.- As Axencias de Colocación
- 4.- A cesión ilegal.
- 4.- As Empresas de Traballo Temporal



## TEMA 6: O EMPRESARIO

- 1.- Concepto e clases de empresarios
- 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo
- 3.- As empresas contratistas de obras e servizos
- 4.- Os grupos de empresas
- 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

## TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

- 1.- Concepto e clases de traballadores
- 2.- A capacidade para contratarse
- 3.- Relacións laborais especiais

## TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de traballo e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- O período de proba.
- 4.- Contratos formativos.
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

## TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obrigaón de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

## TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de traballo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuídos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

## TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

## TEMA12: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxectos na prevención
- 3.- As responsabilidades na prevención



## TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de traballo
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A mobilidade funcional
- 4.- A mobilidade xeográfica
- 5.- As modificacións substanciais das condicións de traballo

## TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A suspensión do contrato de traballo
- 2.- As excedencias
- 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas
- 4.- Extinción do contrato por cumprimento
- 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.

## TEMA 15: EXTINCIONS POR CAUSA DO EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas obxetivas
- 2.- O despedimento colectivo
- 3.- O despedimento disciplinario
- 4.- Extinción por vontade do traballador por incumprimento do empresario

## TEMA 16: A FOLGA

- 1.- O Dereito de Folga
- 2.- O desenrolo da Folga
- 3.- As folgas ilegais e abusivas
- 4.- Efectos da folga
- 5.- O peche patronal
- 6.- A solución dos Conflictos Colectivos

## TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Os órganos administrativos laborais
- 2.- A Inspección de Traballo: infraccións e sancións
- 3.- Os procedementos administrativos laborais
- 4.- Dereito Procesual do Traballo

## TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridade Social
- 2.- Historia da Seguridade Social
- 3.- Normas da Seguridade Social
- 4.- O Réximen Xeral
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores
- 7.- A cotización

## TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

- 1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais
- 2.- A Incapacidade Temporal
- 3.- O subsidio de maternidade e paternidade
- 4.- O subsidio por risco durante o embarazo
- 5.- O subsidio por risco durante a lactancia.



## TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE

- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

## TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria
- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

## TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunción
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

## TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

## TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

## TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- A asistenciais sociais
- 3.- A pensión por invalidez non contributiva
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiares
- 6.- O ingreso mínimo vital

## TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
3. Os complementos a mínimos
4. Os límites cuantitativos aplicables
5. A concurrencia de pensións



## 6.- Prescripción e caducidade

### TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos xestores
- 2.- A colaboración na xestión
- 3.- As responsabilidades empresariais
- 4.- A automaticidade das prestacións

### TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- A Seguridade Social complementaria
- 2.- Os Convenios Especiais
- 3.- As milloras voluntarias
- 4.- Os plans e fondos de pensións

### TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- A Seguridade Social Internacional
- 2.- Os Convenios de Seguridade Social
- 3.- Pago de prestacións prorrateadas
- 4.- A compatibilidade



TEMA 1: CONCEPTO Y FUENTES

TEMA 2: HISTORIA

TEMA 3: LOS REPRESENTANTES LEGALES O UNITARIOS DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA

TEMA 4: LOS CONVENIOS COLECTIVOS

TEMA 5: LA COLOCACION DEL TRABAJADOR

TEMA 6: EL EMPRESARIO

TEMA 7: EL TRABAJADOR Y SU CONTRATACIÓN

TEMA 8: EL CONTRATO DE TRABAJO COMÚN U ORDINARIO Y SUS MODALIDADES

TEMA 9: LA PRESTACIÓN DE TRABAJO

TEMA 10: TIEMPO DE TRABAJO

TEMA 11: EL SALARIO

TEMA12: LA PREVENCIÓN DE RIESCOS LABORALES

TEMA 13: LA MODIFICACION DEL CONTRATO DE TRABAJO

TEMA 14: LA SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

TEMA 15: EXTINCIONES POR VOLUNTAD DEL EMPRESARIO

TEMA 16: LA HUELGA

TEMA 17: LA ADMINISTRACIÓN LABORAL

TEMA 18: LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 19: LA INCAPACIDAD TEMPORAL

TEMA 20: LA INCAPACIDAD PERMANENTE

TEMA 21: LA JUBILACIÓN

TEMA 22: LAS PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS DE LAS UNIDADES FAMILIARES



TEMA 23: EL DESEMPLEO

TEMA 24: LAS PRESTACIONES SANITARIAS

TEMA 25: REGÍMENES ESPECIALES Y PRESTACIONES  
NO CONTRIBUTIVAS

TEMA 26: LAS NORMAS COMUNES DE LAS  
PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 27: LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y  
RESPONSABILIDADES

TEMA 28: LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA

TEMA 29: LA SEGURIDAD SOCIAL INTERNACIONAL





--	--

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Taller	A1 A5 A7 A8 A9 A11 A14 A16 A17 A18 A19 A22 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	25	52	77
Prueba mixta	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	0	3
Discusión dirigida	A3 A5 A8 A9 A10 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	0	5
Seminario	A2 A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	0	4
Sesión magistral	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	16	42	58
Atención personalizada		3	0	3

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Taller	Orientada a la aplicación de los conocimientos teóricos, en la que se pueden combinar diversas metodologías (debates, trabajos, prácticas guiadas, etc)
Prueba mixta	Prueba en la que se combinarán preguntas teóricas y supuestos prácticos.
Discusión dirigida	Técnica de dinámica de grupos (de 15 alumnos) en la que los miembros del grupo discuten sobre un tema, bajo la tutela del profesor.
Seminario	Facilitar y estimular la realización de las tutorías de grupo reducido.
Sesión magistral	Sesiones en las que el profesor expondrá los conceptos básicos de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Taller	Se incluye aquí la tutorización por parte del profesor de los casos prácticos a resolver por los alumnos.
Seminario	También se incluye la realización de las tutorías de grupo reducido, ya de manera presencial, ya vía Teams, en función de cómo se pacte en cada caso concreto.  Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará un calendario específico de tutorías.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Taller	A1 A5 A7 A8 A9 A11 A14 A16 A17 A18 A19 A22 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Casos prácticos relacionados con el temario, con asistencia regular a las sesiones.	30
Prueba mixta	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	La prueba mixta constará de preguntas de tipo teórico y supuestos prácticos	70
Sesión magistral	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Asistencia regular a las sesiones.	0

Observaciones evaluación
En la segunda oportunidad, con el fin de que los alumnos puedan obtener la máxima puntuación, las actividades de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre serán sustituidas por un examen (con preguntas bien tipo test, bien de desarrollo). La asistencia a las sesiones presenciales es en principio obligatoria (no se valora la asistencia respecto de los estudiantes a tiempo parcial o con dispensa académica). Todos los aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación al estudio?, ?permanencia? y ?fraude académico? se regirán de acuerdo con la normativa académica vigente de la UDC.

Fuentes de información	
Básica	- Martínez Girón, J. y Arufe Varela, A. (2016). Derecho crítico del Trabajo. Critical labor law, 4ª ed.. Atelier - Martínez Girón, J., Arufe Varela, A. y Carril Vázquez, X.M. (2017). Derecho de la Seguridad Social. Atelier - Juan Manuel Ramirez Martinez y otros (2024). Curso Básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Tirant Lo Blanch  
Complementaria	

Recomendaciones
<b>Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente</b>
Introducción al Derecho/650G01001 Derecho Mercantil/650G01006
<b>Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente</b>
<b>Asignaturas que continúan el temario</b>



Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías