



Teaching Guide

Identifying Data				2024/25
Subject (*)	Employment and Social Security Law	Code	650G01026	
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasMatemáticasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador	Lopez Mosteiro, Ricardo	E-mail	ricardo.lopez@udc.es	
Lecturers	Arufe Varela, Alberto Lopez Mosteiro, Ricardo	E-mail	alberto.arufe.varela@udc.es ricardo.lopez@udc.es	
Web				
General description	The objective is for students to know the labor relations developing in a company, as well as the main aspects of labor law (that is, contracts of employment, wages, hours, modifications, terminations, and so on) and social security law (that is, the sources, the special relationship, contributions, benefits, and so on).			

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cuándo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A8	CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.



B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes



Learning outcomes	Study programme competences / results		
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades	A3 A10 A11 A12 A13 A14 A16 A17 A18 A19 A23	B5	C5
To know the fundamental concepts of labor and social security law.		B1	C6
To know and to apply the basic legislation related to work activity and to the social security relationship.	A7	B6 B13 B14	
To fluently communicate in their environment, and to work as a team.		B4	C1 C2
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.	A5 A21	B8	C3 C6 C8
Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.	A8 A16 A17		
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.	A1	B9	C3 C7
To understand the importance of entrepreneurial culture, and to know the means available to entrepreneurs.			C5
Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.	A2 A15	B6 B12	
Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.	A9	B3	
Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.	A22	B11	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		B2 B7 B10	C4

Contents	
Topic	Sub-topic



LESSON 1: CONCEPT AND SOURCES

LESSON 2: HISTORY

LESSON 3: THE STATUTORY OR UNITARIAN WORKERS'
REPRESENTATIVES IN THE ENTERPRISE

LESSON 4: THE COLLECTIVE BARGAINING
AGREEMENTS

LESSON 5: THE PROCURING OF EMPLOYMENT

LESSON 6: THE EMPLOYER

LESSON 7: THE EMPLOYEE

LESSON 8: THE COMMON OR ORDINARY CONTRACT OF
EMPLOYMENT AND ITS MODALITIES

LESSON 9: THE RENDERING OF WORK

LESSON 10: THE WORKING TIME

LESSON 11: WAGES

LESSON 12: OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH AT
AORK

LESSON 13: THE MODIFICATION OF THE CONTRACT OF
EMPLOYMENT

LESSON 14: SUSPENSION AND TERMINATION OF THE
CONTRACT OF EMPLOYMENT

LESSON 15: THE TERMINATION OF THE CONTRACT OF
EMPLOYMENT BY REASONS DEPENDENT OF THE
EMPLOYER WILL

LESSON 16: THE RIGHT TO STRIKE

LESSON 17: THE LABOR ADMINISTRATION

LESSON 18: THE SOCIAL SECURITY

LESSON 19: THE TEMPORARY DISABILITY

LESSON 20: THE PERMANENT DISABILITY

LESSON 21: THE RETIREMENT



LESSON 22: THE CONTRIBUTORY BENEFITS TO PROTECT FAMILY UNITS

LESSON 23: THE UNEMPLOYMENT INSURANCE

LESSON 24: HEALTH CARE

LESSON 25: SPECIAL REGIMES AND NON CONTRIBUTORY BENEFITS

LESSON 26: COMMON RULES CONCERNING SOCIAL SECURITY BENEFITS

LESSON 27: SOCIAL SECURITY MANAGEMENT AND RESPONSIBILITIES

LESSON 28: COMPLEMENTARY SOCIAL SECURITY

LESSON 29: INTERNATIONAL SOCIAL SECURITY

TEMA 1: CONCEPTO Y FUENTES

- 1.- Concepto do Derecho del Trabajo
- 2.- Exclusiones
- 3.- Fuentes y Normas laborales
- 4.- Principios de Derecho del Trabajo
- 5.- El ámbito del Derecho del Trabajo

TEMA 2: HISTORIA

- 1.- El arrendamiento de servicios
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes en la Edad Media
- 4.- La cuestión social
- 5.- La legislación en España
- 6.- Internacionalización del Derecho del Trabajo

TEMA 3: LOS REPRESENTANTES LEGALES O UNITARIOS DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA

- 1.- La representación legal de los trabajadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- La libertad sindical.
- 4.- Los sindicatos
- 5.- Las conductas antisindicales

TEMA 4: LOS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación y legitimación
- 3.- El procedimiento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contenido del convenio colectivo.
- 5.- El ámbito temporal de los Convenios Colectivos
- 6.- Los Convenios Colectivos Extraestatutarios

TEMA 5: LA COLOCACION DEL TRABAJADOR

- 1.- El ingreso en el trabajo
- 2.- El Servicio Público de Empleo Estatal
- 3.- Las Agencias de Colocación
- 4.- La cesión ilegal.
- 5.- Las Empresas de Trabajo Temporal

TEMA 6: EL EMPRESARIO

- 1.- Concepto y clases de empresarios
- 2.- La empresa, el centro de trabajo y el lugar de trabajo
- 3.- Las empresas contratistas de obras y servicios
- 4.- Los grupos de empresas
- 5.- Las cooperativas de trabajo asociado y las sociedades laborales.

TEMA 7: EL TRABAJADOR Y SU CONTRATACION

- 1.- Concepto y clases de trabajadores
- 2.- La capacidad para contratarse
- 3.- Relaciones laborales especiales



TEMA 8: EL CONTRATO DE TRABAJO COMÚN U ORDINARIO Y SUS MODALIDADES

- 1.- El contrato de trabajo y su forma.
- 2.- Otros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- El período de prueba
- 4.- Contratos formativos
- 5.- Los contratos de duración determinada
- 6.- Los contratos a tiempo parcial
- 7.- Los fijos-discontinuos

TEMA 9: LA PRESTACION DE TRABAJO

- 1.- La obligación de trabajar.
- 2.- Grupos profesionales.
- 3.- Los poderes del empresario
- 4.- Los límites constitucionales
- 5.- La buena fe
- 6.- La concurrencia y permanencia.

TEMA 10.- TEMPO DE TRABAJO.

- 1.- Las jornadas de trabajo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Los descansos
- 4.- Vacaciones y fiestas laborales
- 5.- Los permisos retribuidos
- 6.- Conciliación de la vida laboral y familiar

TEMA 11: EL SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- El pago del salario
- 4.- La protección del salario

TEMA12: LA PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

- 1.-La prevención de riesgos laborales
- 2.- Los sujetos en la prevención
- 3.- Las responsabilidades en la prevención

TEMA 13: LA MODIFICACION DEL CONTRATO DE TRABAJO

- 1.- La novación del contrato de trabajo
- 2.- La sucesión y subrogación empresarial
- 3.- La movilidad funcional
- 4.-La movilidad geográfica
- 5.- Las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo

TEMA 14: LA SUSPENSIÓN Y EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO

- 1.- La suspensión del contrato de trabajo
- 2.- Las excedencias
- 3.-La extinción del contrato de trabajo: concepto e causas
- 4.- Extinción del contrato por cumplimiento
- 5.- Extinción del contrato por imposibilidad



o grave dificultad de cumplimiento.

TEMA 15: EXTINCIONES POR CAUSA DEL EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas objetivas
- 2.- El despido colectivo
- 3.- El despido disciplinario
- 4.- Extinción por voluntad del trabajador por incumplimiento del empresario

TEMA 16: LA HUELGA

- 1.- El derecho de Huelga
- 2.- El desarrollo de la huelga
- 3.- Las huelgas ilegales y abusivas
- 4.- Efectos de la huelga
- 5.- El cierre patronal
- 6.- La solución de los Conflictos Colectivos

TEMA 17: LA ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Los órganos administrativos laborales
- 2.- La Inspección de Trabajo: infracciones y sanciones
- 3.- Los procedimientos administrativos laborales
- 4.- Derecho Procesal del Trabajo

TEMA 18: LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridad Social
- 2.- Historia de la Seguridad Social
- 3.- Normas da Seguridad Social
- 4.- EL Régimen General
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta y baja de los trabajadores
- 7.- La cotización

TEMA 19: LA INCAPACIDAD TEMPORAL

- 1.- Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales
- 2.- La Incapacidad Temporal
- 3.- El subsidio de maternidad y paternidad
- 4.- El subsidio por riesgo durante el embarazo
- 5.- El subsidio por riesgo durante la lactancia

TEMA 20: LA INCAPACIDAD PERMANENTE

- 1.- La Incapacidad Permanente: concepto e grados
- 2.- Las prestaciones por incapacidad permanente contributiva
- 3.- Las lesiones permanentes no invalidantes

TEMA 21: LA JUBILACION

- 1.- La jubilación: concepto e clases
- 2.- La pensión por jubilación contributiva ordinaria
- 3.- La pensión por jubilación contributiva anticipada
- 4.- La pensión por jubilación contributiva prorrogada
- 5.- La pensión por jubilación contributiva parcial
- 6.- La pensión por jubilación contributiva flexible



TEMA 22: LAS PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS DE LAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto y clases
- 2.- El auxilio de defunción
- 3.- La pensión de viudedad
- 4.- La pensión de orfandad
- 5.- Las prestaciones en favor de familiares

TEMA 23: EL DESEMPLEO

- 1.- Las prestaciones por desempleo
- 2.- Los niveles contributivo y asistencial
- 3.- La contingencia y prestaciones por desempleo
- 4.- Las prestaciones complementarias por desempleo

TEMA 24: LAS PRESTACIONES SANITARIAS

- 1.- Las prestaciones sanitarias del sistema de salud
- 2.- Titulares y beneficiarios
- 3.- Las prestaciones médicas
- 4.- Las prestaciones farmacéuticas
- 5.- Otras prestaciones sanitarias

TEMA 25: REGIMENES ESPECIALES Y PRESTACIONES NO CONTRIBUTIVAS

- 1.- Los Regímenes Especiales de la Seguridad Social
- 2.- Las asistencias sociales
- 3.- La pensión de invalidez no contributiva
- 4.- La pensión por jubilación no contributiva
- 5.- Las prestaciones económicas de protección no contributiva de unidades familiares
- 6.- El ingreso mínimo vital

TEMA 26: LAS NORMAS COMUNES DE LAS PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- La acción protectora
- 2.- La compatibilidad de las prestaciones
3. Los complementos a mínimos
4. Los límites cuantitativos aplicables
5. La concurrencia de pensiones
- 6.- Prescripción y caducidad

TEMA 27: LA GESTION DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos Gestores
- 2.- La colaboración en la gestión
- 3.- Las responsabilidades empresariales
- 4.- La automaticidad de las prestaciones

TEMA 28: LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- La Seguridad Social complementaria
- 2.- Los Convenios Especiales
- 3.- Las mejoras voluntarias
- 4.- Los planes y fondos de pensiones



TEMA 29: LA SEGURIDAD SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- La Seguridad Social Internacional
- 2.- Los Convenios de Seguridad Social
- 3.- Pago de prestaciones prorrateadas
- 4.- La compatibilidad

TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

- 1.- Concepto do Dereito do Traballo
- 2.- Exclusions
- 3.- Fontes e Normas laborais
- 4.- Principios do Dereito do Traballo
- 5.- O ámbito do Dereito do Traballo

TEMA 2: HISTORIA

- 1.- O arrendamento de servizos
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes na Edade Media
- 4.- A cuestión social
- 5.- A lexislación en España
- 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

- 1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- A liberdade sindical.
- 4.- Os sindicatos
- 5.- As conductas antisindicaís

TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación e lexitimación
- 3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contido do convenio colectivo.
- 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos
- 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

- 1.- O ingreso no traballo
- 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal
- 3.- As Axencias de Colocación
- 4.- A cesión ilegal.
- 4.- As Empresas de Traballo Temporal



TEMA 6: O EMPRESARIO

- 1.- Concepto e clases de empresarios
- 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo
- 3.- As empresas contratistas de obras e servizos
- 4.- Os grupos de empresas
- 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

- 1.- Concepto e clases de traballadores
- 2.- A capacidade para contratarse
- 3.- Relacións laborais especiais

TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de traballo e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- O período de proba.
- 4.- Contratos formativos.
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obrigaón de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de traballo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuídos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

TEMA12: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxectos na prevención
- 3.- As responsabilidades na prevención



TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de traballo
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A mobilidade funcional
- 4.- A mobilidade xeográfica
- 5.- As modificacións substanciais das condicións de traballo

TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A suspensión do contrato de traballo
- 2.- As excedencias
- 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas
- 4.- Extinción do contrato por cumprimento
- 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.

TEMA 15: EXTINCIONS POR CAUSA DO EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas obxetivas
- 2.- O despedimento colectivo
- 3.- O despedimento disciplinario
- 4.- Extinción por vontade do traballador por incumprimento do empresario

TEMA 16: A FOLGA

- 1.- O Dereito de Folga
- 2.- O desenrolo da Folga
- 3.- As folgas ilegais e abusivas
- 4.- Efectos da folga
- 5.- O peche patronal
- 6.- A solución dos Conflictos Colectivos

TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Os órganos administrativos laborais
- 2.- A Inspección de Traballo: infraccións e sancións
- 3.- Os procedementos administrativos laborais
- 4.- Dereito Procesual do Traballo

TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridade Social
- 2.- Historia da Seguridade Social
- 3.- Normas da Seguridade Social
- 4.- O Réximen Xeral
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores
- 7.- A cotización

TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

- 1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais
- 2.- A Incapacidade Temporal
- 3.- O subsidio de maternidade e paternidade
- 4.- O subsidio por risco durante o embarazo
- 5.- O subsidio por risco durante a lactancia.



TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE

- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria
- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunción
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- A asistencias sociais
- 3.- A pensión por invalidez non contributiva
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiais
- 6.- O ingreso mínimo vital

TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
3. Os complementos a mínimos
4. Os límites cuantitativos aplicables
5. A concurrencia de pensións



6.- Prescripción e caducidade

TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos xestores
- 2.- A colaboración na xestión
- 3.- As responsabilidades empresariais
- 4.- A automaticidade das prestacións

TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- A Seguridade Social complementaria
- 2.- Os Convenios Especiais
- 3.- As milloras voluntarias
- 4.- Os plans e fondos de pensións

TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- A Seguridade Social Internacional
- 2.- Os Convenios de Seguridade Social
- 3.- Pago de prestacións prorrateadas
- 4.- A compatibilidade



Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student's personal work hours	Total hours
Workshop	A1 A5 A7 A8 A9 A11 A14 A16 A17 A18 A19 A22 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	25	52	77
Mixed objective/subjective test	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	3	0	3
Directed discussion	A3 A5 A8 A9 A10 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A21 A22 A23 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	0	5
Seminar	A2 A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	0	4
Guest lecture / keynote speech	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	16	42	58
Personalized attention		3	0	3

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Workshop	Aimed at the application of theoretical knowledge, in which different methodologies can be combined (debates, works, guided practices, and so on).
Mixed objective/subjective test	Test in which theoretical and practical questions are posed.
Directed discussion	Group dynamics technique (about 15 students), in which the members of the group discuss a topic, under the tutelage of the professor.
Seminar	To make easy and to motivate the performance of small group tutorials.
Guest lecture / keynote speech	Sessions in which the professor will explain the basic concepts of the topic at issue.



Personalized attention

Methodologies	Description
Workshop Seminar	Mentoring by the professor of the practical cases to be solved by the students. Small groups tutorials are also included, either in person or via Teams, depending on how it is agreed in each specific case. Relating to students with recognition of part-time dedication and academic waiver of attendance, a specific tutorial schedule will be agreed upon.

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Workshop	A1 A5 A7 A8 A9 A11 A14 A16 A17 A18 A19 A22 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Casos prácticos relacionados co temario, con asistencia regular ás sesións.	30
Mixed objective/subjective test	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	A proba mixta constará de preguntas de tipo teórico e supostos prácticos	70
Guest lecture / keynote speech	A5 A8 A9 A14 A16 A17 A22 B1 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B11 B12 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Asistencia regular ás sesións.	0

Assessment comments

<p>On the second opportunity, in order for students to obtain the maximum mark, the continuous assessment activities carried out during the semester will be replaced by an exam (with multiple choice or development questions). Attendance to the sessions is in principle mandatory (attendance is not assessed with respect to part-time students or with academic exemption). All aspects related to "academic dispensation", "dedication to study", "permanence" and "academic fraud" shall be governed in accordance with the current academic regulations of the UDC.</p>

Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"> - Martínez Girón, J. y Arufe Varela, A. (2016). Derecho crítico del Trabajo. Critical labor law, 4ª ed.. Atelier - Martínez Girón, J., Arufe Varela, A. y Carril Vázquez, X.M. (2017). Derecho de la Seguridad Social. Atelier - Juan Manuel Ramirez Martinez y otros (2024). Curso Básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Tirant Lo Blanch
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Introduction to Law/650G01001
Commercial Law/650G01006

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.