



Teaching Guide

Identifying Data					2024/25
Subject (*)	Corporate Accounting	Code	650G01030		
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatory	6	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Empresa				
Coordinador	Vara Arribas, Ricardo Jose	E-mail	ricardo.vara@udc.es		
Lecturers	Borrajo Dios, Jorge	E-mail	jorge.borrajo@udc.es		
	Vara Arribas, Ricardo Jose		ricardo.vara@udc.es		
Web					
General description	<p>O principal obxectivo do curso é ofrecer ao alumno unha visión práctica de como trasladar ao plano contable as distintas operacións de orde mercantil ou contable que se poden dar no ámbito da empresa.</p> <p>Os fundamentos normativos do curso recollen as novidades legislativas que afectan á materia tales como o Real Decreto Lexislativo 2/2010, do 2 de xullo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Sociedades de Capital ou a nova normativa sobre formulación de contas anuais consolidadas.</p>				

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.



B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
	A7	B6	C4
Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.	A9	B7	C7
	A11	B8	
	A12	B9	
	A14		



Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A7	B4 B5	
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.		B13	C6
Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.	A7	B11	C8
	A10	B12	
	A11		
	A23		
Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	A7	B10	C5
	A11	B14	

Contents	
Topic	Sub-topic
1. O patrimonio neto no balance do Plan Xeral de Contabilidade	1.1. Clases de accións 1.2. Os valores da acción 1.3. Accións privilexiadas, sen voto e rescatables 1.4. O patrimonio neto e o capital social. Limitacións e obrigas 1.5. Réxime transitorio do cálculo do patrimonio neto 1.6. Préstamos participativos
2. As sociedades mercantís: conceptos básicos.	2.1. A sociedade anónima 2.2. A sociedade de responsabilidade limitada 2.3. Outros tipos de sociedades 2.4. Normativa contable e fiscal
3. A constitución da sociedade	3.1. Sociedade anónima 3.1.1. Subscrición e desembolso mínimo 3.1.2. Procedementos de fundación simultanea e sucesiva 3.2. Sociedade de responsabilidade limitada 3.3. Contabilización da fundación de sociedades (I). Accións e participacións emitidas como instrumentos de patrimonio propio 3.3.1. Fundación simultánea ou por convenio 3.3.2. Fundación sucesiva 3.4. Contabilización da fundación de sociedades (II). Accións e participacións emitidas como pasivos financeiros 3.4.1. Accións rescatables 3.4.2. Accións sen dereito de voto
4. Aportacións non dinerarias	4.1. Aportacións monetarias e non monetarias 4.2. Informe do experto 4.3. Regulamento do Rexistro Mercantil 4.4. Contabilización das aportacións non monetarias nas sociedades (I). Accións e participacións emitidas como instrumentos de patrimonio propio 4.5. Contabilización das aportacións non monetarias nas sociedades (II). Accións e participacións emitidas como pasivos financeiros 4.6. Aportacións non monetarias con prima de emisión ou asunción 4.7. A amora do accionista e os seus efectos



6. Reduções de capital	<p>6.1. Requisitos da redución de capital</p> <p>6.2. O dereito de oposición dos acredores</p> <p>6.3. Modalidades da redución</p> <p>6.4. Finalidade da redución do capital social</p> <p>6.4.1. Redución de capital por devolución das aportacións</p> <p>6.4.2. Redución de capital por condonación de dividendos pasivos</p> <p>6.4.3. Redución de capital por constitución ou incremento da reserva legal ou das reservas voluntarias</p> <p>6.4.4. Redución de capital por restablecemento do equilibrio entre o capital e o patrimonio neto da sociedade diminuído por consecuencia de perdas</p> <p>6.4.5. Redución de capital con cargo a beneficios ou a reservas libres</p> <p>6.5. Outras formas de redución de capital</p> <p>6.5.1. Redución de capital por non pagamento de dividendos pasivos</p> <p>6.5.2. Redución de capital tras a adquisición de accións propias</p> <p>6.5.3. Redución de capital por exercicio do dereito de separación dos socios</p> <p>6.6. Redución e aumento de capital simultáneos (operación acordeón)</p>
7. Adquisicións de accións propias	<p>7.1. Adquisición orixinaria e derivativa</p> <p>7.2. Supostos de libre adquisición</p> <p>7.3. Réxime das accións propias</p> <p>7.4. Alienación e amortización de accións propias</p>
8. Aplicación do resultado	<p>8.1. Base de repartición</p> <p>8.2. Distribución de beneficios</p> <p>8.3. Orde de prelación na distribución de resultados</p>
9. Disolución e liquidación de sociedades	<p>9.1. Causas de disolución</p> <p>9.2. Período de liquidación</p> <p>9.3. División do patrimonio social</p> <p>9.4. Problemática contable</p>
10. O Imposto sobre beneficios en sociedades	<p>10.1. Cálculo e contabilización do gasto producido polo Imposto.</p> <p>10.2. Diferenzas entre o resultado contable e a base imponible</p> <p>10.2.1. Diferenzas Permanentes</p> <p>10.2.2. Diferenzas Temporarias.</p>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		17	34	51
Directed discussion		25	50	75
Supervised projects		4	4	8
Objective test		3	9	12
Personalized attention		4	0	4

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición resumida dos temas do programa co apoio sistemático de exercicios prácticos
Directed discussion	Discusión en clase de casos prácticos e contabilización de supostos.
Supervised projects	Consistirán na presentación ao profesor da solución de prácticas previamente propostas. Se desenvolverán en el horario de tutorías a subgrupos de 15 alumnos.



Objective test	Examen teórico práctico sobre os contidos do curso
----------------	--

Personalized attention

Methodologies	Description
Directed discussion	Dase resposta personalizada en clase á solución dos supostos e acláranse as dúbidas.
Supervised projects	Tutorización para a solución de casos prácticos de contabilización de distintas operacións societarias.

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Directed discussion		Avaliación do nivel de implicación do alumno mediante a súa axeitada participación na resolución das cuestión que se formulen.	20
Supervised projects		Resolución de casos prácticos sen resolver	10
Objective test		Examen escrito con preguntas teóricas e/ou resolución de casos prácticos	70

Assessment comments

Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC. En particular:

Observacións de avaliación

A) NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder ao aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación con o exterior y/o almacenamento de información.
2. Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa identidade de acordo coa normativa vixente.

B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando solo participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a calificación final, con independencia da calificación alcanzada.
2. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Excepto para as datas aprobadas na Junta de Facultad para a proba obxectiva final, para as restantes probas se acordará ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

C) OPORTUNIDADES DE EVALUACIÓN:

1. Primeira oportunidade: se aplicarán os criterios de avaliación anteriormente indicados en esta sección.
2. Segunda oportunidade: prevalecerá a nota máis alta entre a nota media ponderada entre avaliación continua (30%) e exame final (70%) e a nota obtida no exame final.
3. Convocatoria adelantada: As condicións de avaliación da oportunidade adelantada serán específicas para esta oportunidade. Esta será avaliada por medio de unha proba mixta oral y/o escrita que valore a totalidade dos contidos e competencias da materia e que supondrá o 100% da cualificación final.

Otras observacións: As peculiaridades da asignatura de Contabilidade de operacións societarias require a solución por parte dos alumnos de casos prácticos sobre dichas operacións, realizando o rexistro contable que proceda de acordo coos aspectos normativos asociados.

Por este motivo, a avaliación continua representará un 30% da nota total. O 70% restante corresponderá a a calificación da proba mixta (examen final) a realizar sobre todo o contido da asignatura no período de exames oficiais que siga ao fin das clases do cuatrimestre.

Na avaliación continua, o planteamento e solución de casos prácticos se podrán realizar durante o desenvolvemento das clases e sen necesidade de aviso previo. Todo ello require unha participación en clase activa por parte do alumno e un estudo actualizado do material facilitado.

Sources of information



Basic	
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial Accounting I/611G02013

Financial Accounting II/611G02018

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.