



Guía Docente

Datos Identificativos					2024/25
Asignatura (*)	Fontes de Información e Recursos Dixitais			Código	710G04002
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinación	Pena Álvarez, María	Correo electrónico	m.pena1@udc.es		
Profesorado	Maseda Seco, Diego	Correo electrónico	d.maseda@udc.es		
	Pena Álvarez, María		m.pena1@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>A materia ten como obxectivos:</p> <ul style="list-style-type: none">· Coñecer a natureza, tipoloxía, evolución e utilidade das fontes e recursos de información na contorna dixital.· Desenvolver estratexias eficaces de procura de información dixital.· Desenvolver estratexias eficaces de uso e avaliación da información dixital.· Coñecer e saber empregar adecuadamente as principais fontes e recursos dixitais de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuais, etc.· Comprender a importancia do movemento Open Access no actual panorama da Información e Documentación.· Coñecer e saber aplicar as tres vías de implementación do acceso aberto: roteiro verde, roteiro dourado e roteiro diamante.· Coñecer as características e funcionamento de repositorios e recolectores.· Saber identificar os dereitos de explotación e políticas editoriais de publicacións e recursos especializados mediante o emprego de ferramentas dixitais.				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional
A4	CE4 - Dominar os fundamentos do comportamento dos individuos na busca, recuperación e uso da información, tomando como punto de referencia os aspectos de motivación, contorna e contexto
A5	CE5 - Dominar as fontes de información relevantes que permitan satisfacer de forma efectiva as demandas dos usuarios tanto para a actividade investigadora como para a empresarial
A13	CE13 - Coñecer e dominar as técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión, intercambio e avaliación de recursos e servizos de información
A16	CE16 - Dominar e utilizar criterios e indicadores para a avaliación de produtos e servizos de información incluíndo métricas e estudos cualitativos



B1	CB1 - Posuír e comprender coñecementos que proporcionan unha base ou oportunidade para ser orixinais no desenvolvemento e / ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades
B5	CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo
B6	CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa
B7	CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico
B8	CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións
B9	CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións
B10	CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional
B11	CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC
C1	CT1 - Expresarse correctamente, oralmente e por escrito, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas
C3	CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero
C4	CT4 - Comprender a importancia da cultura empresarial e coñecer os medios dispoñibles para os empresarios
C5	CT5 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables
C6	CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible
C7	CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade
C8	CT8 - Ter a capacidade para xestionar o tempo e os recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar críticas, establecer prazos e cumprilos

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título
---------------------------	-------------------------------------



<p>Desenvolver estratexias eficaces de procura de información dixital.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Desenvolver estratexias eficaces de uso e avaliación da información dixital. · Coñecer e saber empregar adecuadamente as principais fontes e recursos dixitais de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuais, etc. · Comprender a importancia do movemento Open Access no actual panorama da Información e Documentación. · Coñecer e saber aplicar as tres vías de implementación do acceso aberto: roteiro verde, roteiro dourado e roteiro diamante. · Coñecer as características e funcionamento de repositorios e recolectores. · Saber identificar os dereitos de explotación e políticas editoriais de publicacións e recursos especializados mediante o emprego de ferramentas dixitais. 	<p>A1 A4 A5 A13 A16</p>		
<p>Aplicar os coñecementos á contorna</p>		<p>B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11</p>	
<p>Manter unha actitude universitaria comprometida coa sociedade</p>			<p>C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8</p>

Contidos	
Temas	Subtemas
Unidad I. Fundamentos	<p>1.1. Concepto de información, documento e fontes de información.</p> <p>1.2. Clasificación das fontes de información.</p> <p>1.3. Recursos dixitais e novas fontes de información.</p>



Unidad 2. As fontes de información tradicionais e a Bibliografía	<p>2.1. Definición e tipoloxía das fontes de información tradicionais.</p> <p>2.2. Criterios de avaliación, selección e estudo das fontes de información tradicionais.</p> <p>1.3. Definición e obxectivos da Bibliografía.</p> <p>1.4 A Bibliografía e o control bibliográfico.</p> <p>1.5. Referencias bibliográficas.</p>
Unidad 3. As fontes e recursos de información na contorna dixital	<p>3.1. O movemento Open Access e Open Data.</p> <p>3.2. Os niveis de apertura dos datos e as vías verde, dourada e híbrida. Repositorios</p> <p>3.3. As licenzas Creative Commons (CC)</p>
Unidad 4. A busca e representación da información	<p>4.1. Servizos creados nas organizacións/institucións vinculados as fontes de información.</p> <p>4.2. O proceso de busca de información.</p> <p>4.3. Pertinencia e relevancia nos resultados da busca.</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A4 A5 A13 A16 B2	21	20	41
Análise de fontes documentais	B4 B3	8	15	23
Proba mixta	A1 B1 B5 B7 C1 C2	2	15	17
Lecturas	B8 B10 C4 C5 C6 C7 C8	2	15	17
Traballos tutelados	A5 B2 B3 B4 C3	2	18	20
Prácticas a través de TIC	A4 A5 A13 B6 B9 B11	8	18	26
Atención personalizada		6	0	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicanse os contidos teóricos, as bases e fundamentos da materia.
Análise de fontes documentais	Estúdanse e analízanse os documentos para profundar nos contidos aprendidos na sesión maxistral e para ter unha base para o desenvolvemento de todas as metodoloxías.
Proba mixta	Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos.
Lecturas	Efectuaranse diversas lecturas para que o alumnado faga un resumo, comentario e análise crítica do asunto exposto.
Traballos tutelados	Presentarase un traballo por bloque -4 en total-.
Prácticas a través de TIC	Realízanse prácticas en clases utilizando de computadores para o manexo de fontes de información, procura documental, etc.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	<p>A atención personalizada é necesaria para aclarar dúbidas sobre contidos e métodos de traballo. Poden ser utilizadas diversas vías: presencial, correo electrónico, telefónica Teams, Moodle (o medio dependerá do docente)</p> <p>Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":</p> <p>De maneira específica, as medidas de adicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.-Deben realizar o exame teórico e práctico así como entregar os traballos para aprobar a asignatura.-As datas de entregas oficiais fixadas para os estudantes que asisten a clase non aplican para os de dedicación a tempo parcial e dispensa académica, quienes entregarán todo o que teñan que entregar como moi tarde 20 días antes do examen oficial definitivo.
------------------	--

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A1 B1 B5 B7 C1 C2	Avaliaranse os contidos das respostas, a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico.	60
Traballos tutelados	A5 B2 B3 B4 C3	Computaranse o traballo tutelado individual/grupal que se encomende.	40

Observacións avaliación
<p>É requisito imprescindible para aprobar superar os traballos e a proba escrita o día do exame. Na segunda oportunidade só haberá un exame escrito. Nota para estudantes con "exención de exención de asistencia académica": En concreto, as medidas de dedicación para ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención académica de exención de asistencia? son as seguintes: -Os alumnos deberán acordar co profesor a posta en marcha de varias titorías para poder seguir eficazmente a materia. -Deberán asistir a clase o número mínimo de horas establecidos regulamentariamente. -Deben realizar tanto o exame como os traballos e aprobalos. -Non son de aplicación a estes alumnos as datas oficiais de entrega fixadas para os alumnos asistentes a clase. Deberán entregar todo ao máis tardar 20 días antes da celebración do exame oficial. En primeira oportunidade: entrega de traballos e realización do exame final. En segunda oportunidade: exame. Plaxio: A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente unha nota de suspenso '0' na materia da convocatoria correspondente, quedando sen efecto a cualificación obtida en todas as actividades de avaliación da convocatoria extraordinaria.</p>

Fontes de información



Bibliografía básica	<p>ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis</p> <p>CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide</p> <p>CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUEROPULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide</p> <p>DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. Madrid: Arco/Libros</p> <p>FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC</p> <p>MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas</p> <p>MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia</p> <p>RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudio teórico-práctico. Madrid: Síntesis</p> <p>TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación. Granada: Universidad de Granada</p> <p>López Carreño, Rosana (2018). FUENTES DE INFORMACIÓN. GUÍA BÁSICA Y NUEVA CLASIFICACIÓN. Barcelona: EPI</p> <p>Otlet, Paul (2007). Tratado de Documentación (Ayuso García, María Dolores trad.). Murcia: Universidad de Murcia</p>
Bibliografía complementaria	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Taller de Habilidades Informacionais e Dixitais: Avaliación, Análise e Calidade da Información/710G04047

Edición de Contidos Dixitais/710G04033

Recuperación de Información/710G04031

Observacións

Os/as estudantes Erasmus ou de programas de mobilidade internacional deberán poñerse en contacto coa docente na primeira semana de clases del segundo cuatrimestre.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías