



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Organización e Xestión do Coñecemento	Código	710G04003	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado	Pena Álvarez, María	Correo electrónico	m.pena1@udc.es	
Web	http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E			
Descrición xeral	A materia ten como obxectivos que os estudantes dominen os principios, fundamentos, técnicas e ferramentas da organización do coñecemento e da xestión do coñecemento, e que valoren o seu papel e importancia nas organizacións e na sociedade.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional
A3	CE3 - Coñecer a realidade e os condicionantes sociais que inflúen na xestión da información
A7	CE7 - Planificar e deseñar un sistema de xestión da información, incluíndo os fluxos de información, tanto nun contexto institucional como empresarial
B2	CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades
B5	CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo
B6	CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa
B7	CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico
B8	CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións
B9	CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións
B10	CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional
B11	CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC
C3	CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero
C6	CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible
C7	CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Cofecemento dos fundamentos teóricos e metodolóxicos para a organización e xestión do cofecemento.	A1	B6 B7 B9 B10	C6 C7
Cofecemento de instrumentos e ferramentas para a organización e xestión de cofecemento	A7	B3 B8	
Cofecemento e aplicación de técnicas e estratexias para a organización e xestión do cofecemento en organizacións e sistemas de información	A3	B2 B4 B5 B11	C3

Contidos	
Temas	Subtemas
Unidade I. Principios e fundamentos	1.1. A sociedade da información 1.2. A sociedade do cofecemento 1.3. O mundo postmoderno en relación coa información e o cofecemento 1.4. A xestión da información, a xestión do cofecemento e a xestión do dato.
Unidade II. Organización do cofecemento	2.1. Organización e representación do cofecemento. 2.2. Modelos conceptuais para a xestión de datos vinculados: FRBR e LRM. 2.2. Linguaxes documentais e Ontoloxías.
Unidade III. Xestión do cofecemento	4.1. Cultura organizacional. 4.2. Creación e implementación de procesos para a xestión do cofecemento. 4.3. Activos dos procesos da organización.
Unidade IV. Institucións da Memoria	4.1. Elementos comúns en cuanto a xestión do cofecemento.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A7 B1	21	20	41
Traballos tutelados	B2 B3 B11	19	0	19
Análise de fontes documentais	A1 B2 B3 B4 B9	0	32	32
Proba obxectiva	A1 B5 B6 B7 B8 B9	0	30	30
Actividades iniciais	B7	2	0	2
Discusión dirixida	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	0	20	20
Atención personalizada		6	0	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicanse os contidos teóricos, as bases e fundamentos da materia.
Traballos tutelados	Desenvolveranse unha serie de traballos vinculados coa materia encamiñados a coñecer e manexar conceptos e/o a coñecer software e ferramentas onde se traballen os linguaxes documentais e as entidades e relacións dos modelos conceptuais.
Análise de fontes documentais	Estúdanse e analízan os documentos para profundar os contidos aprendidos na sesión maxistral e para ter unha base para o desenvolvemento de todas as metodoloxías.
Proba obxectiva	Exame escrito de respostas curtas sobre contidos da asignatura
Actividades iniciais	Actividade que serve como introdución á disciplina.
Discusión dirixida	Debate na aula moderado pola docente.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva Discusión dirixida Sesión maxistral	A atención personalizada é necesaria para aclarar dúbidas sobre contidos e métodos de traballo. Poden ser utilizadas diversas vías: presencial ou correo electrónico.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 B5 B6 B7 B8 B9	Proba escrita individual sobre o contido da materia.	60
Discusión dirixida	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	Valorarase a exposición dos temas, a linguaxe técnica empregada e a madurez dos argumentos.	40

Observacións avaliación

<p>Segunda oportunidade: consistirá nunha proba escrita.</p> <p>Os estudantes con matrícula parcial, dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados coa proba obxectiva o día marcado polo exame e a entrega de recensións de artigos vinculado as "Discusiones dirixidas". Estes debense pñer en contacto coa docente na primeira semana de clases do segundo cuadrimestre para organizar un plan de traballo.</p> <p>Os traballos e actividades deben ser orixinais. Débese observar o sistema de citas e referencia. O plaxio será motivo de suspenso.</p>

Fontes de información

Bibliografía básica	<p>Ackoff, R. L. (1989). From data to wisdom. <i>Journal of applied systems analysis</i>, 16(1), 3-9.</p> <p>Al-Hawamdeh, S. (2002). Knowledge management: re-thinking information management and facing the challenge of managing tacit knowledge. <i>Information research</i>, 8(1), paper no. 143. http://InformationR.net/ir/8-1/paper143.html Accessed 15 May 2018.</p> <p>Bates, M.J. (2005). Information and knowledge: an evolutionary framework for information science. <i>Information Research</i>, 10(4), paper 239. Available at http://InformationR.net/ir/10-4/paper239.html Accessed 15 May 2018.</p> <p>Bouthillier, F., & Shearer, K. (2002). Understanding knowledge management and information management: the need for an empirical perspective. <i>Information research</i>, 8(1), 8-1. Available at: http://InformationR.net/ir/8-1/paper141.html Accessed 13 August 2018.</p> <p>Davenport, T. H., & Marchand, D. (1999). Is KM just good information management? <i>The Financial Times Mastering Series: Mastering Information Management</i>, 2-3.</p> <p>Prabha Singh, S. (2007). What are we managing? knowledge or information?. <i>Vine</i>, 37(2), 169-179.</p> <p>Risso, V. G. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. <i>Revista Española de Documentación Científica</i>, 35(4), 531.</p> <p>Rowley, J. (2007). The wisdom hierarchy: representations of the DIKW hierarchy. <i>Journal of information science</i>, 33(2), 163-180.</p> <p>Schlögl, C. (2005). Information and knowledge management: dimensions and approaches. <i>Information Research</i>, 10(4) paper 235. http://InformationR.net/ir/10-4/paper235.html Accessed 15 May 2018.</p> <p>Wigo, M. (2013). Personal knowledge and information management? conception and exemplification. <i>Journal of Information Science</i>, 39(6), 832-845.</p>
Bibliografía complementaria	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente
Fundamentos da Información e a Documentación/710G04001
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario



Linguaxes de Descrición de Información Dixital/710G04034

Deseño e Xestión de Sitios Web/710G04028

Representación e Recuperación Dixital da Información I/710G04007

Informática para o Tratamento e Xestión da Información/710G04024

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías