



Guía docente

Datos Identificativos					2024/25
Asignatura (*)	Organización y Gestión del Conocimiento	Código	710G04003		
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descritores					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6	
Idioma	CastellanoGallego				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinador/a		Correo electrónico			
Profesorado	Pena Álvarez, María	Correo electrónico	m.pena1@udc.es		
Web	http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E				
Descripción general	La materia tiene como objetivos que los estudiantes dominen los principios, fundamentos, técnicas y herramientas de la organización del conocimiento y de la gestión del conocimiento y que valoren su papel e importancia en las organizaciones y en la sociedad.				

Competencias / Resultados del título

Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A3	CE3 - Conocer la realidad y los condicionantes sociales que influyen en la gestión de la información
A7	CE7 - Planificar y diseñar un sistema de gestión de la información, incluyendo los flujos de información, tanto en un contexto institucional como empresarial
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
B11	CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social
C7	CT7 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad

Resultados de aprendizaje



Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocimiento de los fundamentos teóricos y metodológicos para la organización y gestión del conocimiento.	A1	B6 B7 B9 B10	C6 C7
Conocimiento de los instrumentos y herramientas para la organización y gestión del conocimiento	A7	B3 B8	
Conocimiento y aplicación de las técnicas y estrategias para la organización y gestión del conocimiento en organizaciones y sistemas de información	A3	B2 B4 B5 B11	C3

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I . Principios y fundamentos	1.1. La sociedad de la información. 1.2. La sociedad del conocimiento. 1.3. El mundo postmoderno en relación con la información y el conocimiento. 1.4. La gestión de la información, la gestión del conocimiento y la gestión del dato.
Unidad II. Organización del conocimiento	2.1. Organización y representación del conocimiento. 2.2. Modelos conceptuales para la gestión de datos vinculados: FRBR y LRM. 2.3. Lenguajes documentales y Ontologías.
Unidad III. Gestión del conocimiento.	3.1. Cultura organizacional. 3.2. Creación e implementación de procesos para la gestión del conocimiento. 3.3. Activos de los procesos de la organización.
Unidad IV. Institución da Memoria	4.1 Elementos comunes en cuanto a la gestión del conocimiento.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A3 A7 B1	21	20	41
Trabajos tutelados	B2 B3 B11	19	0	19
Análisis de fuentes documentales	A1 B2 B3 B4 B9	0	32	32
Prueba objetiva	A1 B5 B6 B7 B8 B9	0	30	30
Actividades iniciales	B7	2	0	2
Discusión dirigida	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	0	20	20
Atención personalizada		6	0	6

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se realizarán las sesiones magistrales necesarias para la exposición de los contenidos teóricos que conforman los contenidos de la asignatura, así como de todas las cuestiones de carácter teórico-práctico necesarias para el desarrollo y resolución de los estudios de caso propuestos.



Trabajos tutelados	Se desarrollarán una serie de trabajos relacionados con la materia encaminadas a conocer y manejar conceptos y/o a conocer software y herramientas donde se trabajen los lenguajes documentales y las entidades y relaciones de los modelos conceptuales.
Análisis de fuentes documentales	Los documentos son estudiados y analizados para profundizar en los contenidos aprendidos en la sesión magistral y tener una base para el desarrollo de todas las metodologías.
Prueba objetiva	Examen escrito de respuestas cortas sobre contenidos de la asignatura.
Actividades iniciales	Actividad que sirve como introducción.
Discusión dirigida	Debate en el aula moderado por la docente.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prueba objetiva Discusión dirigida Sesión magistral	La atención personalizada es necesaria para aclarar dudas sobre contenidos y métodos de trabajo. Pueden ser utilizadas diversas vías: presencial o correo electrónico.

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A1 B5 B6 B7 B8 B9	Prueba escrita individual sobre los contenidos de la materia.	60
Discusión dirigida	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	Se valorará la exposición de los temas, el lenguaje técnico empleado y la madurez de los argumentos.	40

Observaciones evaluación

<p>Segunda oportunidad: consistirá en la realización de una prueba escrita.</p> <p>Los estudiantes con matrícula parcial ou dispensa académica de exención de asistencia serán evaluados con la prueba objetiva el día marcado por el examen y la entrega de recensiones de artículos vinculados a las "Discusiones dirigidas". Estos se deben poner en contacto con la docente en la primera semana de clases para organizar un plan de trabajo.</p> <p>Los trabajos y las actividades deben ser originales.</p>

Fuentes de información



Básica	<p>Ackoff, R. L. (1989). From data to wisdom. Journal of applied systems analysis, 16(1), 3-9. Al-Hawamdeh, S. (2002). Knowledge management: re-thinking information management and facing the challenge of managing tacit knowledge. Information research, 8(1), paper no. 143. http://InformationR.net/ir/8-1/paper143.html Accessed 15 May 2018. Bates, M.J. (2005). Information and knowledge: an evolutionary framework for information science. Information Research, 10(4), paper 239. Available at http://InformationR.net/ir/10-4/paper239.html Accessed 15 May 2018. Bouthillier, F., & Shearer, K. (2002). Understanding knowledge management and information management: the need for an empirical perspective. Information research, 8(1), 8-1. Available at: http://InformationR.net/ir/8-1/paper141.html Accessed 13 August 2018. Davenport, T. H., & Marchand, D. (1999). Is KM just good information management? The Financial Times Mastering Series: Mastering Information Management, 2-3. Prabha Singh, S. (2007). What are we managing? knowledge or information?. Vine, 37(2), 169-179. Risso, V. G. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35(4), 531. Rowley, J. (2007). The wisdom hierarchy: representations of the DIKW hierarchy. Journal of information science, 33(2), 163-180. Schlögl, C. (2005). Information and knowledge management: dimensions and approaches. Information Research, 10(4) paper 235. http://InformationR.net/ir/10-4/paper235.html Accessed 15 May 2018. Wigo, M. (2013). Personal knowledge and information management? conception and exemplification. Journal of Information Science, 39(6), 832-845.</p>
Complementaria	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Fundamentos de la Información y la Documentación/710G04001

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Lenguajes de Descripción de Información Digital/710G04034

Diseño y Gestión de Sitios Web/710G04028

Representación y Recuperación Digital de la Información I/710G04007

Informática para el Tratamiento y Gestión de la Información/710G04024

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías