



## Guía docente

| Datos Identificativos |  |  |                 |           | 2024/25 |
|-----------------------|--|--|-----------------|-----------|---------|
| Asignatura (*)        | Gestión y Planificación de Bibliotecas   |  | Código          | 710G04017 |         |
| Titulación            |  | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación |                 |           |         |
| Descriptorios         |  |  |                 |           |         |
| Ciclo                 | Periodo  | Curso  | Tipo            | Créditos  |         |
| Grado                 | 2º cuatrimestre  | Tercero  | Optativa        | 6         |         |
| Idioma                | Castellano   |  |                 |           |         |
| Modalidad docente     | Híbrida  |  |                 |           |         |
| Prerrequisitos        |  |  |                 |           |         |
| Departamento          | Humanidades  |  |                 |           |         |
| Coordinador/a         | Maseda Seco, Diego   | Correo electrónico                                     | d.maseda@udc.es |           |         |
| Profesorado           | Maseda Seco, Diego   | Correo electrónico                                     | d.maseda@udc.es |           |         |
| Web                   | <a href="https://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E">https://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E</a>  |  |                 |           |         |
| Descripción general   | La materia tiene como objetivo que el alumnado identifique y domine los principios, fundamentos y herramientas para la gestión de los diversos tipos de bibliotecas. |  |                 |           |         |

## Competencias / Resultados del título

| Código | Competencias / Resultados del título  |
|--------|---|
| A1     | CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional  |
| A3     | CE3 - Conocer la realidad y los condicionantes sociales que influyen en la gestión de la información  |
| A7     | CE7 - Planificar y diseñar un sistema de gestión de la información, incluyendo los flujos de información, tanto en un contexto institucional como empresarial   |
| A11    | CE11 - Tener los conocimientos de gestión de las entidades y empresas que le permitan estar capacitado para asumir tareas de dirección y liderazgo así como conocer los elementos relativos al mundo de las empresas del sector de la información                                       |
| A12    | CE12 - Desarrollar servicios de apoyo a la comunicación científica en todas sus etapas desde la creación hasta la divulgación de los resultados científicos tanto en el sector público como en el privado   |
| A13    | CE13 - Conocer y dominar las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de los recursos y servicios de información                              |
| A14    | CE14 - Aplicar las disposiciones y los procedimientos legales y reglamentarios relativos a la actividad de información y documentación en general y en el entorno digital en particular   |
| A15    | CE15 - Conocer y asumir la perspectiva ética y los valores deontológicos de la gestión de la información en su conjunto y del ámbito digital en particular  |
| A16    | CE16 - Dominar y utilizar criterios e indicadores para la evaluación de productos y servicios de información incluidas métricas y estudios cualitativos   |
| A17    | CE17 - Adoptar una orientación al mercado y los usuarios de información creando servicios y productos de valor para las organizaciones y las entidades  |
| A18    | CE18 - Dominar y aplicar criterios de selección, de adquisición, de conservación y de eliminación de documentos e información que permiten organizar colecciones de documentos de toda naturaleza   |
| A22    | CE22 - Adquirir habilidades computacionales y de manejo de las nuevas TIC   |
| B1     | CB1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación   |
| B2     | CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio   |
| B3     | CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B4     | CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades  |



|     |   |
|-----|---|
| B5  | CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo  |
| B6  | CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo   |
| B7  | CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico   |
| B8  | CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones   |
| B9  | CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones   |
| B10 | CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global   |
| B11 | CG6 - Capacidad de comprender la importancia, el valor y la función de la Gestión Digital de Información y Documentación en la actual sociedad de las TIC   |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma   |
| C2  | CT2 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida            |
| C3  | CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género  |
| C4  | CT4 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras  |
| C5  | CT5 - Adquirir habilidades para la vida y hábitos, rutinas y estilos de vida saludables   |
| C6  | CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios o transdisciplinarios, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social |
| C7  | CT7 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad  |
| C8  | CT8 - Tener la capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos   |

| Resultados de aprendizaje   |                                      |  |                      |
|---|--------------------------------------|--|----------------------|
| Resultados de aprendizaje   | Competencias / Resultados del título |  |                      |
| Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de bibliotecas                      | A3<br>A7<br>A11<br>A17<br>A18        | B1<br>B3                                       | C4                   |
| Conocer y optimizar los recursos económicos de la biblioteca  | A1<br>A11<br>A13<br>A14              | B2<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B9<br>B10<br>B11 | C1<br>C2<br>C3<br>C4 |
| Contribuir al desarrollo de los recursos humanos de la biblioteca.  | A3<br>A11                            | B1<br>B6<br>B7<br>B9                           | C4                   |
| Adquirir los conocimientos y habilidades para trabajar en la planificación, formación y evaluación de la colección y el espacio de la biblioteca. | A3<br>A7<br>A11<br>A13               | B8   | C5<br>C6<br>C7<br>C8 |



|  |     |    |    |
|--|-----|----|----|
| Conocer y valorar la implicación de las tecnologías en la biblioteca | A3  | B6 | C2 |
|  | A7  | B9 | C4 |
|  | A12 |    |    |
|  | A13 |    |    |
|  | A14 |    |    |
|  | A15 |    |    |
|  | A16 |    |    |
|  | A22 |    |    |

| Contenidos                            |   |
|---------------------------------------|---|
| Tema                                  | Subtema   |
| Unidad I. La biblioteca universitaria | 1.1. Contexto y elementos de la planificación estratégica. 1.2. La conceptualización y estructuración de los servicios. 1.3. Recursos, colección y espacios. 1.4 Fuentes de financiación. 1.5. Innovación y tendencias. |
| Unidade II. A COLECCIÓN               | 2.1. A formación da colección física: desenvolvemento, tarefas e procesos técnicos, ordenación, difusión, conservación e avaliación.<br>2.2. A colección dixital.   |
| Unidade III. AS PERSOAS USUARIAS      | 3.1. As usuarias e usuarios: estudos, tipoloxías, formación, comunicación.<br>3.2. A segmentación de públicos.  |
| Unidade IV. OS SERVIZOS               | 4.1. Servizos presenciais: lectura en sala, préstamo, información e referencia.<br>4.2. Servizos dixitais: sitios web, plataformas de préstamo e redes sociais.<br>4.3. Proxectos colaborativos.                        |
| Unidade V. OS RECURSOS HUMANOS        | 5.1 Características, funcións e organización.<br>5.2. Formación, asociacionismo, deontoloxía profesional.   |
| Unidade VI. XESTIÓN DOS RECURSOS      | 6.1 Planificación, organización, dirección, avaliación, marketing e xestión económica.  |

| Planificación                             |  |   |                         |               |
|---|--|---|-------------------------|---------------|
| Metodoloxías / pruebas                    | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas traballo autónomo | Horas totales |
| Investigación (Proyecto de investigación) | A1 A3 A7 A11 A12<br>A13 A14 A15 A16<br>A17 A18 A22 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>B9 B10 B11 C1 C2<br>C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 0   | 50                      | 50            |
| Sesión magistral                          | A1 A3 A7 A11 A13 B1<br>B7 B9 C4  | 21  | 0                       | 21            |
| Prácticas a través de TIC                 | A7 A11 B6 C2   | 9   | 0                       | 9             |
| Análisis de fontes documentales           | A1 A3 A11 A13 B1 B6<br>B7 B9 C4  | 0   | 52                      | 52            |
| Salida de campo                           | A1 A3 A7 A11 A13<br>A14 A22 B1 B6 B7 B9<br>C2 C4   | 10  | 0                       | 10            |
| Actividades iniciais                      | A1   | 2   | 0                       | 2             |
| Atención personalizada                    |  | 6   | 0                       | 6             |

(\*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
|              |            |



|   |  |
|---|--|
| Investigación (Proyecto de investigación) | Proceso de enseñanza orientado al aprendizaje del alumnado mediante la realización de actividades de carácter práctico a través de las que se proponen situaciones que requieren al estudiante identificar un problema objeto de estudio, formularlo con precisión, desarrollar los procedimientos pertinentes, interpretar los resultados y sacar las conclusiones oportunas del trabajo realizado. |
| Sesión magistral                          | Se explican los contenidos teóricos, las bases y fundamentos de la materia.  |
| Prácticas a través de TIC                 | Se realizan prácticas en clases utilizando de ordenadores para el manejo de fuentes de información, búsqueda documental, etc.  |
| Análisis de fuentes documentales          | Se estudian y analizan los documentos para profundizar los contenidos aprendidos en la sesión magistral y para tener una base para el desarrollo de todas las metodologías.  |
| Salida de campo                           | Actividades desarrolladas en un contexto externo al académico universitario. Visitas a bibliotecas.  |
| Actividades iniciales                     | Actividad que sirve como introducción a la disciplina. De carácter práctico.   |

### Atención personalizada

| Metodologías                              | Descripción  |
|---|--|
| Investigación (Proyecto de investigación) | La atención personalizada es necesaria para aclarar dudas sobre contenidos y el desarrollo del trabajo. Pueden ser utilizadas diversas vías: presencial, correo electrónico, telefónica Teams, Moodle. |

### Evaluación

| Metodologías                              | Competencias / Resultados  | Descripción  | Calificación |
|---|--|--|--------------|
| Investigación (Proyecto de investigación) | A1 A3 A7 A11 A12<br>A13 A14 A15 A16<br>A17 A18 A22 B1 B2<br>B3 B4 B5 B6 B7 B8<br>B9 B10 B11 C1 C2<br>C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Proceso de enseñanza orientado al aprendizaje del alumnado mediante la realización de actividades de carácter práctico a través de las que se proponen situaciones que requieren al estudiante identificar un problema objeto de estudio, formularlo con precisión, desarrollar los procedimientos pertinentes, interpretar los resultados y sacar las conclusiones oportunas del trabajo realizado. | 100          |

### Observaciones evaluación

|   |
|---|
| <p>En la convocatoria extraordinaria presentará un trabajo que se evaluará sobre 7. Los/ las estudiantes con matrícula parcial, dispensa académica de exención de asistencia tarde-noche evaluados con el mismo sistema deben ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre para organizar un plan de trabajo. Las orientaciones de las evaluaciones de las convocatorias ordinaria y extraordinaria se publican en el Moodle.</p> <p>Los trabajos y actividades deben ser originales. Debe observarse el sistema de citas y referencias. El plagio será motivo de suspenso.</p> |
|---|

### Fuentes de información

|                |  |
|----------------|--|
| Básica         |  |
| Complementaria |  |

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Planificación y Gestión de los Servicios de Información/710G04006

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

### Otros comentarios

Los/as estudiantes Erasmus o de programas de movilidad nacional o internacional deben ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre.



(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías