



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2024/25 |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|---------|
| Asignatura (*) | Informática para o Tratamento e Xestión da Información | Código | 710G04024 | | |
| Titulación | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información | | | | |
| Coordinación | Gestal Pose, Marcos | Correo electrónico | marcos.gestal@udc.es | | |
| Profesorado | Gestal Pose, Marcos Puente Castro, Alejandro | Correo electrónico | marcos.gestal@udc.es a.puentec@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | Familiarizarse cos computadores, as súas funcións, manexo básico e os seus componentes. Usar as aplicacións informáticas máis frecuentes, ofimática, internet, etc. Producir e reproducir documentos en calquera soporte e formato con vista á súa difusión. Saber comunicar utilizando os recursos das novas tecnoloxías. Estar en disposición de empregar as principais ferramentas informáticas de xestión de datos. | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|--|
| A1 | CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional |
| A22 | CE22 - Adquirir habilidades computacionais e xestión das novas TIC |
| B2 | CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B6 | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa |
| B7 | CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico |
| B8 | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións |
| B9 | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións |
| B10 | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional |
| B11 | CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC |
| C2 | CT2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo das súas vidas |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|----|
| Coñecer os fundamentos e a evolución da informática | A1 | B10 B11 | |
| Coñecer e saber manexar os programas informáticos básicos para o tratamento e xestión da información | A22 | B2 B6 B7 B8 B9 | C2 |

Contidos

| Temas | Subtemas |
|-------|----------|
| | |



| | |
|----------|--|
| Bloque 1 | ? Historia e evolución da informática |
| Bloque 2 | ? Ferramentas avanzadas de edición de textos ? Xestión e tratamento de información a partires de follas de cálculo |
| Bloque 3 | ? Aspectos básicos de xestión e tratamento de información mediante bases de datos ? Ferramentas colaborativas de xestión da información |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | A22 B2 B8 C2 | 15 | 15 | 30 |
| Traballos tutelados | B6 B9 | 5 | 70 | 75 |
| Proba obxectiva | A20 A24 B10 B11 B27 C1 | 2 | 17 | 19 |
| Sesión maxistral | A1 B7 B10 B11 | 21 | 0 | 21 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | Realización, por parte do alumno de forma individual ou colectiva, de traballos nos que se requira o emprego de ferramentas ou programas nos que aplicar os conceptos previamente expostos. |
| Traballos tutelados | Realización, por parte do alumno de forma individual ou colectiva de proxectos nos que se poña en práctica o aprendido en cada tema da materia. O profesor tutelar a evolución do traballo. |
| Proba obxectiva | Realización dunha proba escrita individual onde haberá preguntas de resposta multiple, preguntas abertas de desenrolo e/ou preguntas de resposta breve. |
| Sesión maxistral | Impartiranse aulas nas que se presentarán contidos teóricos en combinación con exercicios prácticos. Algunhas sesións serán impartidas ao modo tradicional (exposición de contidos) e outras baixo o criterio de flipped classroom (deixarase materias para revisión por parte do alumno e adicarse a aula para a resolución de dúbidas ou verificación dos conceptos adquiridos) |

| Atención personalizada | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | Realizaranse, no caso de ser necesario, titorías personalizadas para guiar a realización do traballo tutelado. |
| Traballos tutelados | As titorías poderán ser presenciais e/ou de forma telemática (correo electrónico, videoconferencia...) Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, o profesor adoptará as medidas que considere oportunas para non perxudicar a súa calificación |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Sesión maxistral | A1 B7 B10 B11 | Asistencia e participación activa nas aulas de sesión maxistral | 10 |
| Prácticas a través de TIC | A22 B2 B8 C2 | Realización de traballos con ferramentas ofimáticas (procesador de texto, folla de cálculo e bases de datos). Ademais das prácticas evaluables, haberá prácticas que se realizarán na aula e que serán de entrega obligatoria para poder obterer a calificación nas prácticas evaluables. | 30 |



| | | | |
|---------------------|---------------------------|--|----|
| Traballos tutelados | B6 B9 | Avaliación dos traballos propostos polo profesor, ou polo propio alumno, ó longo do curso. | 30 |
| Proba obxectiva | A20 A24 B10 B11 B27 C1 | Realización exame: tipo test e/ou preguntas de desenrolo breve | 30 |

Observacións avaliación

Para superar a materia, o alumno deberá obter unha calificación mínima de 5 sobre 10 no resultado de combinar os diferentes items avaliados. Para poder facer a media entre as notas o alumno deberá obter unha nota mínima de 3,5 na proba obxectiva. Se non obtén esta nota mínima, a nota da materia será a correspondente a nota da proba obxectiva.

As prácticas TIC serán de entrega obrigatoria para poder optar ó aprobado na materia.

Ó longo da materia realizaránse exames parciais (probas obxectivas e prácticas a través de TIC) de cada un dos bloques que permitirán liberar materia de cara al examen oficial

Estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica:

Indicar ó profesor a situación deste tipo de estudantes. A entrega dos traballos/prácticas tense que realizar nas datas establecidas para tódolos estudantes.

Segunda oportunidade e Convocatoria adiantada:

Na segunda oportunidade manterase a avaliación da participación activa na Sesión Maxistral, non podendo volver a obter nota xa que resulta da avaliación continua do traballo durante a materia. O alumno pode volver a facer o exame da proba mixta ou entregar de novo os traballos tutelados ou prácticas a través de TIC, sendo os criterios para obter a nota total os indicados ó principio deste apartado. Poderá entregar o traballo tutelado, entregalo ou non con anterioridades, e a nota do traballo entregado substituirá a que teña previamente neste apartado. Poderá realizar as partes da proba obxectiva que considere necesario para alcanzar a nota mínima. A nota obtida reemplazará á anterior, manténdose para as partes do exame non realizadas.

Plaxio:

En calquera entrega na que se detecte plaxio, a entrega será valorada cun cero.

O resto dos aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías