



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|---|--|------------------------------|-----------|
| Asignatura (*) | | | Xestión da Prevención de Riscos Laborais | Código | 760492003 |
| Titulación | | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011) | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 3 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Dereito PúblicoEconomíaEmpresa | | | | |
| Coordinación | García Nuñez, Moises Alberto | | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es | |
| Profesorado | García Nuñez, Moises Alberto | | Correo electrónico | moises.alberto.garcia@udc.es | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|---|
| A14 | Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio ou Alleo e xestionalo. |
| B1 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. |
| B3 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B6 | Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social. |
| B7 | Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral. |
| B9 | Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións. |
| B10 | Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral. |
| B11 | Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | AP14 | |



| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | | BP1 BP2 BP3 BP6 BP7 BP9 BP10 BP11 | |
| | | | | CM1 CM3 CM4 CM6 CM7 |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. Introducción. Conceptos básicos na prevención de riscos laborais. | 1.1. O traballo. 1.2. A saúde 1.3. Danos á saúde producidos polo traballo 1.4. Condicións de traballo 1.5. Factores de risco 1.6. Prevención de Riscos Laborais |
| 2. Marco normativo da Prevención de Riscos Laborais | 2.1. Normativa europea 2.2. Ley de prevención de Riscos Laborais 2.3. Regulamento dos servicios de prevención 2.4. Lexislación Laboral e Industrial. Regulamentos específicos. 2.5. Guías técnicas do INSHT, Notas Técnicas Preventivas, outras normas nacionais/internacionais. |
| 3. Organización do Sistema Obrigatorio de Prevención. Plan de Prevención. | 3.1. Introducción 3.2. Política de seguridade e saúde: Marco normativo, contido, difusión. 3.3. Obxectivos do sistema de seguridade e saúde 3.4. Organización dos recursos 3.4.1. Modalidades organizativas 3.4.2. Representación dos traballadores 3.4.3. Outros departamentos implicados 3.4.4. Organismos externos 3.5. Funcións e responsabilidades en prevención: Dirección, mandos intermedios, traballadores... |
| 4. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte I | 4.1. Avaliación de riscos e Planificación da actividade preventiva 4.1.1. E.R. relacionados coa seguridade. 4.1.2. E.R. relacionados co medioambiente de traballo 4.1.3. E.R. Ergonómicas y E.R. Psicosociais. 4.2. Seguemento e control das medidas preventivas 4.3. Verificación da eficacia das medidas preventivas |
| 5. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte II | 5.1. Información 5.2. Formación 5.3. Protección á maternidade 5.4. Traballadores especialmente sensibles 5.5. Vixiancia da Saúde |



| | |
|--|--|
| 6. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte III | 6.1. Notificación oficial de accidentes. Investigación de Accidentes 6.2. Medidas de Emerxencia. Implantación. 6.3. Coordinación de Actividades Empresariais 6.4. Compras de Equipos, materiais e produtos. 6.5. Xestión documental 6.6. Identificación e avaliación do cumprimento legal 6.7. Auditoría Legal |
| 7. Sistemas de Xestión Voluntarios | 7.1. Introducción aos Sistemas de Xestión Voluntarios 7.2. Implantación dun Sistema de Xestión Voluntario. 7.3. Auditoría dun Sistema de Xestión Voluntario. 7.4. Outros tipos de certificacións, adhesiones e compromisos relacionados cós Sistemas de Xestión de Riscos Laborais |

| Planificación | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A14 B1 B2 B3 B6 C1 C4 C6 C7 | 30 | 0 | 30 |
| Estudo de casos | A14 B1 B2 B3 C1 C3 | 15 | 0 | 15 |
| Seminario | A14 B1 B2 B3 C3 C7 | 20 | 0 | 20 |
| Proba de resposta breve | A14 B1 B3 C1 C3 C4 | 3 | 0 | 3 |
| Actividades iniciais | A14 B1 B2 B3 C1 C3 C6 | 5 | 0 | 5 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Presentacións con medios informáticos e preguntas a los estudantes |
| Estudo de casos | Estudio e valoración de casos e análise de situacións |
| Seminario | tutorías en grupos reducidos |
| Proba de resposta breve | Examen de preguntas cortas |
| Actividades iniciais | Actividades de presentación e toma de contacto con la asignatura e sus métodos |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Turnos de preguntas a los estudantes |
| Estudo de casos | |
| Seminario | Discusión e comentarios de casos e análise de situacións: presentacións por los estudantes |
| | Tutorías en grupos reducidos con intervencións de los estudantes |

| Avaliación | | | |
|-----------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Estudo de casos | A14 B1 B2 B3 C1 C3 | Presentación por los estudantes de casos prácticos se puntúa con 20 e la elaboración de un plan de prevención con 50 | 50 |



| | | | |
|-------------------------|--------------------|--|----|
| Seminario | A14 B1 B2 B3 C3 C7 | Intervenciones y respuestas de los estudiantes | 10 |
| Proba de resposta breve | A14 B1 B3 C1 C3 C4 | Examen de preguntas cortas | 40 |

Observacións avaliación

O sistema de avaliación para a 2ª

oportunidade é o mesmo.

O sistema de avaliación para estudantes con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia é o mesmo.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de

avaliación implicará directamente a cualificación de ?suspenso? (nota numérica

0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da

falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto,

procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade,

se fose necesario.

Fontes de información

Bibliografía básica

- Cortes Diaz, J.M. (2004). Tecnicas de Prevención de Riesgos Laborales. . Madrid, Ed. Tebar

- Mateo Floria, P. y Gonzalez Maestre, D. (2008). Prevención de Riesgos Laborales: Casos Prácticos. Madrid, Artegraf

- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el TRabajo (INSHT) (). Guías técnicas. pagina web del Instituto

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol": 1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático 1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos 1.3. De se realizar en papel: - Non se empregarán plásticos. - Realizaranse impresións a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural 3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais 4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas?) 5.- Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade 6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas 7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías