



Teaching Guide

Identifying Data				2024/25
Subject (*)	Tax Management	Code	760492005	
Study programme	Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	EconomíaEmpresa			
Coordinador	Escourido Calvo, Manuel	E-mail	manuel.escourido@udc.es	
Lecturers	Escourido Calvo, Manuel	E-mail	manuel.escourido@udc.es	
Web				
General description	Nesta materia tratase dos procedementos que existen nos distintos tributos, explicando cales son os seus principios, como se desenrolan e como acaban. Se explican todos os procedementos tributarios, e tamen como poden ser obxecto de recurso.			

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.
B1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B8	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B9	Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B10	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results



Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial.	AJ4	BJ1 BJ2 BJ4 BJ5 BJ8 BJ9 BJ10	
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación. Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos o pouco coñecidos dentro dos contextos máis amplos (o multidisciplinares) relacionados con a súa área de estudo.		BJ1 BJ2	
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades. Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido		BJ4 BJ5	
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			CC3 CC4 CC5 CC6 CC7

Contents	
Topic	Sub-topic
- Concreción da relación procedemento administrativo-procedementos tributarios. O procedemento de aplicación dos tributos e a normativa do procedemento administrativo.	-
- Aspectos xerais de os procedementos de aplicación dos tributos. Información y asistencia a os obrigados tributarios. Colaboración social na xestión tributaria. Tecnoloxías informáticas e telemáticas.	-
- Normas comunes nos procedementos tributarios. Fases: iniciación, desenvolvemento e terminación. Obrigación de resolver: prazos y efectos. A proba. As notificacións. Denuncia pública. Potestades de comprobación e investigación.	-
- A liquidación do tributo.	-
- Procedementos de xestión: declaracións, autoliquidacións, comunicación de datos. Procedemento de devolución, procedemento iniciado por declaración, procedemento de verificación de datos, procedemento de comprobación limitada.	-
-A inspección dos tributos: funcións, facultades. Documentación das actuacións inspectoras. O procedemento inspector: fases.	-
- O procedemento de recaudación: a recaudación en período voluntario. A recaudación en período executivo. O procedemento de apremio. O embargo.	-



- Procedemento sancionador en materia tributaria.	-
- Revisión de actos tributarios: a revisión de oficio: actos nulos de pleno dereito e anulables, a revocación, a rectificación de erros e a devolución de ingresos indebidos.	-
- Revisión de actos tributarios a través do recurso. O recurso de reposición. A reclamación económico-administrativa. Especial referencia a a suspensión do acto impugnado. O procedemento abreviado ante órganos unipersonais.	-

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student's personal work hours	Total hours
Problem solving	A4 B1 B2 B4 B5 B9 B10 C3 C4 C5 C6 C7	12	24	36
Guest lecture / keynote speech	A4 B1 B2 B4 B5 B8 C3 C4 C5 C6 C7	14	28	42
Objective test	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6	2	0	2
Case study	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	12	24	36
Collaborative learning	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	0	28	28
Personalized attention		6	0	6

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Problem solving	Técnica mediante a cal se resolve unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se han traballado, que pode ter máis de unha posible solución.
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais, a introducción de algunhas preguntas dirixidas a os estudantes, co a finalidade de transmitir coñecementos e facilitar o aprendizaxe. La clase magistral es también conocida como "conferencia", "método expositivo" o "lección magistral". Esta última modalidade se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.
Objective test	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar si as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.
Case study	Metodoloxía onde o suxeito enfróntase ante a descrición dunha situación específica que expón un problema que ha de ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Collaborative learning	Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo.

Personalized attention



Methodologies	Description
Collaborative learning Problem solving Guest lecture / keynote speech Objective test Case study	Os casos son resoltos públicamente sen prexuízo de atención individual. Existirán titorías, en grupos reducidos, para discusión, análises e solución de caso prácticas. Para o alumnado con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia acordarase un calendario específico de titorías

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Collaborative learning	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C7	Realizar un traballo en grupo sobre as materias seguintes, que se propoñen, ou sobre outra calquera que o alumno propoña, sempre que este relacionada cos impostos. En principio proponse os seguintes traballos : a) A repartición da fiscalidade dun país entre impostos directos e indirectos. b) Importancia dos tributos cedidos ás CCAA c) A fiscalidade do comercio electrónico. d) A Unión Europea e a armonización fiscal e) Estudo dalgún outro modelo tributario doutro país de Europa e a súa comparación con España	60
Objective test	A4 B1 B2 B4 B5 C3 C4 C5 C6	Examen práctico.	40

Assessment comments

Sources of information	
Basic	1) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Centro Estudios Financieros 2023 2) MEMENTO FISCAL 2023 Autores. Varios Edit. Francis Lefebvre3) TODO FISCAL 2023 Edit. CiSS4) SISTEMA FISCAL ESPAÑOL TOMOS I Y II Autor. Eduardo Albi.- Editorial Ariel5) PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS 2023 Autores Varios Editorial Francis Lefebvre 20236) RECLAMACIONES Y RECURSOS TRIBUTARIOS https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.../Recursos.../Recursos__reclamaciones__ 7) Manuales de la AEAT8) Guía de recursos y reclamaciones tributarias. Editorial CISS PRAXIS. Autores: Diego Ruiz, Mejias Lopez
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments



Para contribuír á consecución dunha contorna sustentable inmediata e ao cumprimento do obxectivo da actuación número 5: ?Docencia e investigación ambiental e social saudables e sostibles? do Plan de Acción Campus Verde Ferrol, solicitarase a entrega de traballos documentais nesta materia en formato virtual e / ou soporte informático (a entrega realizarase a través de moodle ou correo electrónico, en formato dixital sen necesidade de imprimilos). Se é necesario facelos en papel: non se empregarán plásticos, se empregará impresión a dobre cara, se empregará papel reciclado, se evitará a impresión de borradores e a importancia dos principios éticos relacionados cos valores. de Sostibilidade debe terse en conta nos comportamentos persoais e profesionais. Facilitarase a plena integración do alumnado/profesorado con diversidade funcional. Tal e como recollen as distintas normativas aplicables á docencia universitaria, nesta materia deberá incorporarse a perspectiva de xénero (utilizarse unha linguaxe non sexista, empregarse bibliografía de autores de ambos sexos, fomentarase a participación do alumnado na clase...) . Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas e influír no medio para modificalos e promover valores de respecto e igualdade. Deben detectarse as situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.