



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Prácticas Externas Optativas	Código	610441022	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	BioloxíaCiencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónFisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas			
Coordinación	Rodríguez Belmonte, Esther	Correo electrónico	esther.belmonte@udc.es	
Profesorado	Arufe Gonda, María del Carmen Cerdan Villanueva, Maria Esperanza Folgueira Otero, Mónica Insua Pombo, Ana Maria Rioboo Blanco, Carmen Rodríguez Belmonte, Esther Silvar Pereiro, Cristina	Correo electrónico	maria.arufe@udc.es esper.cerdan@udc.es m.folgueira@udc.es ana.insua@udc.es carmen.rioboo@udc.es esther.belmonte@udc.es c.silvar@udc.es	
Web	ciencias.udc.es/gl/bmcx-intro			
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen un período de aprendizaxe profesional en empresas e institucións colaboradoras, supervisadas por un/unha titor/a académico/a (pertencente á Comisión Académica do máster) mais o/a titor/a de empresa. Coordina as prácticas externas María Esther Rodríguez Belmonte.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
As prácticas externas contribúen á formación das/os estudantes para a súa posterior integración profesional e posibilitánlles o acceso á aprendizaxe de técnicas, protocolos, aptitudes e actitudes necesarias para a súa formación e integración profesional.	AI1	BI2	CM1
	AI2	BI4	CM2
	AI3	BI6	CM3
	AI8	BI7	CM4
	AI13	BM2	CM5
			CM6
			CM7
			CM8
			CM9

Contidos	
Temas	Subtemas
Cada estudante será asignado a unha empresa / institución. A titora ou titor na empresa elaborará un plan descritivo das prácticas e da metodoloxía. Este plan tamén incluírá os calendarios para a realización das prácticas e os métodos de asesoría e control por parte dos supervisores da empresa.	Hai un formulario estándar dispoñible na páxina Web do máster.



Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A13 B4 B6	2	2	4
Traballos tutelados	A2 A1 A3 A8 A13 B2 B4 B6 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	125	0	125
Resumo	A8 A3 B4 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9	0	20	20
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Actividades encamiñadas a explicar o proxecto formativo e labores a desenvolver na empresa ou institución aos estudantes, así como á planificación temporal das mesmas.
Traballos tutelados	Esta metodoloxía refírese a un traballo práctico na empresa / institución. O seu desenvolvemento específico para cada caso será á proposta da titora ou titor na empresa.
Resumo	A/O estudante desenvolverá unha memoria na que son recollidas as técnicas e procedementos desenvolvidos durante a súa permanencia na empresa e a súa avaliación persoal da aplicación deste coñecemento para resolver problemas relacionados coas áreas de aplicación do máster e o seu potencial para o desenvolvemento de negocios. Hai un formato de tipo dispoñible na páxina Web do máster.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Resumo Actividades iniciais	Orientarase ás/ós estudantes na elección e modo de realización das Prácticas Externas e no modo de elaborar e presentar a memoria escrita.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A2 A1 A3 A8 A13 B2 B4 B6 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	O/A titor/a na empresa fai un informe sobre as habilidades desenvolvidas polo estudante.	50
Resumo	A8 A3 B4 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9	A/O estudante elabora un informe sobre as prácticas externas que debe contar coa aprobación da titora ou titor na empresa e a supervisora ou supervisor académico. Existe un formulario estándar da memoria que está dispoñible para as/os estudantes na páxina Web do máster. A/O titor/a académico/a avalía o informe da empresa e mais o informe presentado polo/a estudante e á súa vez, emite un informe cunha recomendación de cualificación.	50

Observacións avaliación



O proceso xeral de avaliación do PEX baséase en tres procesos

- a) O informe do titor da empresa
- b) O informe elaborado polo titor académico que avalía o informe do titor na empresa e a memoria presentada polo alumno.
- c) A avaliación conxunta da Comisión do Mestrado das probas recollidas en a) e b)

Todos os aspectos relacionados con "dispensa académica", "dedicación ao estudo", "permanencia" e "fraude académica" rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

Fontes de información

Bibliografía básica	Específico para cada actividade. Será indicado ao estudante pola titora ou titor da empresa.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Perspectiva de Xénero. Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas. Programa Green Campus Facultade de Ciencias. Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sostible e cumprir co punto 6 da "Declaración Ambiental da Facultade de Ciencias (2020)", os traballos documentais que se realicen nesta materia: a) Solicitaranse maioritariamente en formato virtual e soporte informático b) De realizarse en papel: - Non se empregarán plásticos - Realizaranse impresións a dobre cara - Empregarase papel reciclado - Evitarase a realización de borradores

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías