



## Guía Docente

Datos Identificativos				
Asignatura (*)			Código	2024/25
Prácticas Externas			610441022s	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	BioloxíaCiencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónFisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas			
Coordinación	Rodríguez Belmonte, Esther	Correo electrónico	esther.belmonte@udc.es	
Profesorado	Arufe Gonda, María del Carmen Cerdan Villanueva, Maria Esperanza Folgueira Otero, Mónica Insua Pombo, Ana Maria Rioboo Blanco, Carmen Rodríguez Belmonte, Esther Silvar Pereiro, Cristina	Correo electrónico	maria.arufe@udc.es esper.cerdan@udc.es m.folgueira@udc.es ana.insua@udc.es carmen.rioboo@udc.es esther.belmonte@udc.es c.silvar@udc.es	
Web	ciencias.udc.es/gl/bmcx-intro			
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen un período de aprendizaxe profesional en empresas e institucións colaboradoras, supervisadas por un/unha titor/a académico/a (pertencente á Comisión Académica do máster) mais o/a titor/a de empresa.  Coordina as prácticas externas María Esther Rodríguez Belmonte.			

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
As prácticas externas ten que contribuír á formación dos estudantes para a súa posterior integración profesional e permitir o acceso a técnicas de aprendizaxe, protocolos, habilidades e actitudes necesarias para a súa formación e acceso ao emprego.	AI1	BI2	CM1
	AI2	BI4	CM2
	AI3	BI6	CM3
	AI8	BI7	CM4
	AI13	BM3	CM5
			CM6
			CM7
			CM8
			CM9

## Contidos

Temas	Subtemas
Cada estudante será asignado a unha empresa / institución. A titora ou titor na empresa elaborará un plan descritivo das prácticas e da metodoloxía. Este plan tamén incluír os calendarios para a realización das prácticas e os métodos de asesoría e control por parte dos supervisores da empresa.	Hai un formulario estándar dispoñible na páxina Web do máster.



## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A8 A13 B2 B4 B6 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	125	0	125
Resumo	A3 A8 B4 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9	2	23	25
Atención personalizada		0	0	0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Esta metodoloxía refírese a un traballo práctico na empresa / institución. O seu desenvolvemento específico para cada caso será á proposta da titora ou titor na empresa.
Resumo	A/O estudante desenvolverá unha memoria na que son recollidas as técnicas e procedementos desenvolvidos durante a súa permanencia na empresa e a súa avaliación persoal da aplicación deste coñecemento para resolver problemas relacionados coas áreas de aplicación do máster e o seu potencial para o desenvolvemento de negocios.  Hai un formato de tipo dispoñible na páxina Web do máster.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
	O titor vai orientar os alumnos na selección e forma de realización do Prácticas Externas e como preparar e presentar o informe escrito.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A8 A13 B2 B4 B6 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	O/A titor/a na empresa fai un informe sobre as habilidades desenvolvidas polo estudante.	50
Resumo	A3 A8 B4 B7 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9	A/O estudante elabora un informe sobre as prácticas externas que debe contar coa aprobación da titora ou titor na empresa e a supervisora ou supervisor académico. Existe un formulario estándar da memoria que está dispoñible para as/os estudantes na páxina Web do máster.  A/O titor/a académico/a avalía o informe da empresa e mais o informe presentado polo/a estudante e á súa vez, emite un informe cunha recomendación de cualificación.	50

## Observacións avaliación



O proceso xeral de avaliación do PEX baséase en tres procesos

- a) O informe do titor da empresa
- b) O informe elaborado polo titor académico que avalía o informe do titor na empresa e a memoria presentada polo alumno.
- c) A avaliación conxunta da Comisión do Mestrado das probas recollidas en a) e b )

Todos os aspectos

relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Específico para cada actividade. Será indicado ao estudante pola titora ou titor da empresa.
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións

Perspectiva de Xénero. Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas. Programa Green Campus Facultade de Ciencias. Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sostible e cumprir co punto 6 da "Declaración Ambiental da Facultade de Ciencias (2020)", os traballos documentais que se realicen nesta materia: a. Solicitaranse maioritariamente en formato virtual e soporte informático. De realizarse en papel: - Non se empregarán plásticos- Realizaranse impresións a dobre cara- Empregarase papel reciclado- Evitarase a realización de borradores

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías