



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Recursos humanos	Código	610509135	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Alonso Seoane, María Jesus	Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es	
Profesorado	Alonso Seoane, María Jesus	Correo electrónico	maria.alonso.seoane@udc.es	
Web	http://miquimica.webnode.es			
Descrición xeral	A materia Recursos humanos trata de dotar ao alumnado dunha formación específica para a xestión de recursos humanos, sendo a única materia do plan de estudos que analiza contidos relacionados coa xestión de persoas.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer a normativa laboral e española.		BM1 BM4	CM3 CM4
Aprender e empregar e a crear técnicas de xestión de RR.HH que permitan integrar esforzos de forma coordinada.	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5
Potenciar as habilidades de dirección que orienten os Recursos Humanos cara á calidade, traballo en equipo, ecuanimidade, e a contribución dun ambiente laboral que fomente a creatividade e a orientación á excelencia.	AM2 AM5 AM9	BM1 BM4 BM5 BM6 BM8 BM9 BM10 BM11 BM12	CM1 CM2 CM3 CM4 CM5

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. Xestión dos recursos humanos	1.1. Os Recursos Humanos (RRHH) na empresa e a evolución da xestión dos RRHH 1.2. A xestión de RRHH. Diferencias entre o sistema de xestión por Obxectivos e de xestión por Competencias.



Tema 2: Análisis e deseño de postos de Traballo.	2.1. Concepto de posto de traballo e deseño de postos. 2.2. Métodos de investigación para á análise de postos. 2.3. Avaliación de postos de traballo para a determinación salarial.
Tema 3. Planificación dos recursos humanos e flexibilidade da forza laboral	3.1. O proceso de flexibilización 3.2. Flexibilidade laboral
Tema 4. Recrutamento e selección	4.1. Fontes de Reclutamento 4.2. Proceso de selección
Tema 5. Normativa laboral relaciona da coa contratación. Socialización	5.1. Normativa laboral. Tipos de contratos 5.2. Socialización e ubicación
Tema 6. Formación dos recursos humanos e xestión de carreiras	6.1. Fases do programa de formación 6.2. Xestión de carreiras
Tema 7. Avaliación e mellora do desempeño e sistema de retribución	7.1. Avaliación de desempeño 7.2. Sistemas de retribución.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	B5	40	0	40
Discusión dirixida	A9 B4	5	0	5
Proba de resposta múltiple	B1 B5 B12	2	0	2
Estudo de casos	B4	6	6	12
Atención personalizada		3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases presenciais teóricas. Clases expositivas (utilización de encerado, computador, canón), complementadas coas ferramentas propias da docencia virtual.
Discusión dirixida	Debate dirixido na análise de casos que sirvan para apreciar aspectos concretos que estén a explicarse.
Proba de resposta múltiple	Examen tipo test de resposta múltiple
Estudo de casos	Simulaciones y ejercicios para ejemplificar la teoría

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Titorías presenciais para os grupos de traballo práctico Retroalimentación nas exposicións horais Titorías programadas en grupo reducido para os estudantes con expensa de asistencia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba de resposta múltiple	B1 B5 B12	Test de resposta múltiple	60
Estudo de casos	B4	Entregas de estudos de casos e traballos prácticos	40

Observacións avaliación
Exame final: 60% da nota total . Traballos e resolución de casos entregadas ao longo do curso 40%



Fontes de información

Bibliografía básica

- De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2004, 2014). Fundamentos de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación
- Bonache, J.; Cabrera, Á (2006). Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall
- Dolan, S.; Valle, R. (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill
- Fernández Sánchez, E., Junquera Cimadevilla, B. (2013). Iniciación a los recursos humanos. Septem Universitas
- García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004). Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Thomson Civitas
- Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Prentice Hall
- Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003). Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw-Hill
- Valle, R.J. (coord.) (2004). La gestión estratégica de los recursos humanos. Madrid: Pearson Educación

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para maximizar a aprendizaxe é recomendable que o alumnado asista regularmente ás clases, participe activamente en todas as actividades propostas polos profesores e consulte a bibliografía e outro material recomendado. As titorías son un recurso útil que os alumnos deberían utilizar as veces que fose necesario. O acceso campus virtual para informarse de diferentes cuestións que xurdan ao longo do curso e poder dispoñer e revisar antes das clases o material complementario facilita a participación do alumno e a súa capacidade de adquirir coñecementos. Recoméndase tamén a lectura do programa e as normas de avaliación.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías