



Guía Docente

Datos Identificativos				
Asignatura (*)			Código	2024/25
Sistemas de información			611448011	
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Miñones Crespo, Ramon	Correo electrónico	ramon.minones@udc.es	
Profesorado	Miñones Crespo, Ramon	Correo electrónico	ramon.minones@udc.es	
Web	campusvirtual.udc.es			
Descrición xeral	Coñecer as funcións e compoñentes dos Sistemas de Información Empresarial e, en particular, dun Sistema de Información dunha entidade financeira desde a óptica do titulado en Administración e Dirección de Empresas.			

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer, con carácter xeral, os elementos básicos do sistema da información dunha entidade financeira.		BP2 BP3 BP5 BP10 BP12 BP13 BP22 BP24 BP26	CM3 CM7 CM8
Aspectos prácticos específicos relacionados coas TIC no ámbito da xestión financeira da empresa.	AP10 AP11	BP2 BP3 BP4 BP5 BP8 BP10 BP12 BP13 BP15	CM3 CM6 CM7 CM8
Coñecer e manexar ferramentas TIC usuais nos SIE, con especial incidencia nas denominadas de "automatización de oficinas".		BP2 BP3 BP5 BP10 BP12 BP13 BP22 BP25	CM3 CM6 CM7 CM8



Coñecer o papel que desempeñan os sistemas de información nas organizacións empresariais e cales son os seus compoñentes.	BP2 BP3 BP5	CM3 CM6 CM7
Coñecer o ciclo de vida dun sistema de información empresarial e, especificamente, que papel desempeñan os usuarios do mesmo nas distintas fases que abarca devandito ciclo de vida.	BP10 BP12 BP13 BP27 BP28	CM8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción ao Sistema de Información empresarial.	1.1. A información como recurso da actividade empresarial. 1.2. O Sistema de Información na empresa. Concepto, actividades e compoñentes. 1.3. O Sistema de Información e os niveis de decisión empresarial. 1.4. O Sistema de Información empresarial e a contorna da empresa.
2. O ciclo de vida dun Sistema de Información.	2.1. Introducción. 2.2. Ciclo de vida dun Sistema de Información. Fases. 2.3. O compoñente humano: perfís e características. 2.4. Análise e deseño dun Sistema de Información. Concepto. Especial consideración do modelo de datos e procedementos.
3. Sistemas de Información Empresarial e TIC.	3.1. Ferramentas básicas. 3.2. Ferramentas OAS. 3.3. Outras ferramentas: de axuda ao deseño.
4. Visión xeral doutros aspectos relevantes nun Sistema de Información dunha entidade financeira.	4.1. Estrutura xeral do sistema de información nunha empresa financeira. 4.2. O banco en casa. 4.3. O diñeiro de plástico.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A11 B3 B4 B15 B22 B24 C3 C6 C7 C8	10	20	30
Solución de problemas	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28	8	16	24
Seminario	A10 A11 B2 B3 B4 B8 B10 B12 B13 B22 B24 B26 C3 C6 C7 C8	3	3	6
Proba mixta	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	2	11	13
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	Realizarase unha exposición dos contidos teóricos e prácticos da materia co obxecto de orientar ao alumnado na súa preparación, proporcionando na devandita exposición material e/ou bibliografía para que o alumnado poida profundar na temática dos diferentes contidos tratados.
Solución de problemas	Con esta técnica preténdese resolver unha situación problemática concreta. Partindo dos coñecementos que se traballaron nas sesións teóricas, expóranse e discutirán solucións para distintos exemplos prácticos.
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todo o alumnado do seminario.
Proba mixta	Consiste nun exame teórico-práctico dos contidos da materia, con preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas sobre supostos prácticos, preguntas tipo test, preguntas de resposta múltiple ou unha combinación dos tipos mencionados.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario Solución de problemas Sesión maxistral	<p>O profesorado realizará un seguimento das actividades realizadas polo alumnado na materia.</p> <p>Dependendo da metodoloxía utilizada en cada clase, o alumnado será guiado, supervisado ou atendido polo profesorado encargado.</p> <p>O alumnado dispón das titorías do profesorado da materia nas horas establecidas, nas que poderá expor aquelas dúbidas que lle xurdan sobre o contido da materia.</p>

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28	A solución dos problemas expostos polo profesorado para a súa solución por parte do alumnado, serán obxecto dunha avaliación continua nos termos fixados para cada un deles no momento da súa formulación.	50
Proba mixta	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	Trátase dunha única proba para cada unha das oportunidades de avaliación da convocatoria. É un exame seguindo os criterios expostos nas metodoloxías.	50

Observacións avaliación



A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.
2. Identificación do alumnado: Cando sexa requirido, deberá acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.
3. Requisitos mínimos de asistencia: Para que a parte de "Solución de problemas" sexa cualificada, será necesario asistir a un mínimo dos 80% das sesións presenciais e demostrar participación activa nelas.

B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:

1. Cualificación de non presentado: Corresponde co caso no que só se participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior aos 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.
2. Recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial será avaliado cos mesmos criterios que o alumando a tempo completo.

C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade: aplicaranse os criterios de avaliación anteriormente indicados nesta sección.
2. Segunda oportunidade: Manteranse as cualificacións obtidas na metodoloxía "Solución de problemas" realizadas no presente curso académico. Realizarase unha proba mixta que comprenda os mesmos contidos incluídos na primeira oportunidade.
3. Convocatoria adiantada: Será avaliada por medio dunha proba mixta que suporá os 100% da cualificación final, que comprenda todos os contidos e competencias da materia.

D) FRAUDE E RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA:

Con carácter xeral, aplicarase o disposto nas "Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e master universitario" da UDC. En particular, a realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria que se cometa: o/a estudante será cualificado/a con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta prodúcese na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Fontes de información

Bibliografía básica

- GHOSH, AMALENDU (2012). Managing Risks in Commercial and Retail Banking. John Wiley & Sons
 - Fernández Otero, Marco; Navarro Huerga, Miguel (2014). Sistemas de información en la Empresa. Servicio de Publicaciones. Universidad de Alcalá
 - Sieber, Sandra; Valor, Josep; Porta, Valentín (2006). Los sistemas de información en la empresa actual: aspectos estratégicos y alternativas tácticas. McGraw-Hill España
 - Ferrer Gilabert, Sergio; Puig Denia, Alba (2014). Bases de datos para la gestión de los sistemas de información en la empresa: una aplicación a través de Access. Beatriz Forés Julián
 - Lévy-Bencheton, Cornelia (2016). Data Science, Banking, and Fintech. O'Reilly Media, Inc.
 - Magal; Word (2009). Essentials of Business Processes and Information Systems. John Wiley & Sons
 - Gutiérrez, Jairo (2016). Modelos financieros con Excel 2013: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (3a. ed.). Ecoe Ediciones
 - Díaz Salvo, Juan Manuel (2014). Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo: UF0321. Excel 2013. Editorial Tutor Formación
 - Savoie, Michael (2016). Building Successful Information Systems. Business Expert Press
- No desenvolvemento dos diferentes temas utilizaranse materiais realizados polo profesorado da materia e recursos en liña. Estes materiais e recursos serán incluídos no Moodle oficial da materia.



Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Tegarden; Wixom; Dennis (2012). Systems Analysis and Design with UML. John Wiley & Sons- Skinner, Chris (2014). Digital Bank. Marshall Cavendish International- Gómez Fernández, Luis; Andrés Álvarez, Ana (2010). Guía de aplicación de la Norma UNE-ISO/IEC 27001 sobre seguridad en sistemas de información para pymes. AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación- Weickgenannt; Turner (2013). Accounting Information Systems: The Processes and Controls, 2nd Edition. John Wiley & Sons- Tur Faúndez, Carlos (2018). Derecho de las nuevas tecnologías. Editorial Reus- Veena HingarhArif Ahmed (2015). Understanding and Conducting Information Systems Auditing. John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd
------------------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

1. Terase en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais.2. Procurarase identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.3. Procurarase detectar situacións de discriminación por razón de xénero e propondranse accións e medidas para corrixilas.4. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razóns físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais experimenten dificultades a un acceso adecuado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías