		Guia d	locente			
	Datos Identificativos					
Asignatura (*)	Resolución de Conflictos de la Empresa			Código	612943307	
Titulación	Mestrado Universitario en Aseso	ramento Xurídio	co Empresarial(p	an 2016)		
	Descriptores					
Ciclo	Periodo Curso Tipo Créditos				Créditos	
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Prin	nero	Obligatoria	6	
Idioma	CastellanoGallego					
Modalidad docente	Presencial					
Prerrequisitos						
Departamento	Dereito PrivadoDereito Público					
Coordinador/a			Correo electro	ónico		
Profesorado	Correo electrónico					
Web	www.dereito.udc.es/gl/maxe					
Descripción general	Este módulo intentará ofrecer al	alumnado una	visión de las dife	entes formas de resolu	ición de los conflictos jurídicos	
	susceptibles de surgir en la prác	tica jurídico-em	presarial. Los me	canismos de resolució	n de conflictos pueden clasificarse	
	en jurisdiccionales y extrajudicia	les. En cuanto a	a los primeros, se	ofrecerá una visión ge	neral de los procesos civiles más	
	específicos de la actividad empre	esarial, así com	o los procesos d	e trabajo más notables.	También se hará especial	
	hincapié en resolver disputas al margen del poder judicial, lo que se ha denominado Medios alternativos de resolución de					
	conflictos, que están ganando impulso, ya que se presentan como métodos eficientes para resolver disputas legal la lentitud endémica de la justicia estatal. Finalmente, parte de la enseñanza se ocupará de la resolución de la cris				ara resolver disputas legales, ante	
					á de la resolución de la crisis	
	empresarial a través de mecanis	smos de insolve	ncia y para-insolv	vencia.		
	Se buscará que el alumnado ado	quiera una visió	n general de la a	signatura que le permit	a acceder a los instrumentos	
	procesales o extraprocesales ma	ás apropiados s	egún el caso esp	ecífico, así como a un	conocimiento específico de las	
	instituciones más comunes en la	a actividad empr	esarial. Se tratar	á de cubrir estos objetiv	vos desde la doble perspectiva	
	teórico / práctica, de modo que,	en primer lugar,	, el conocimiento	que el estudiantado ya	ha adquirido en el Grado se	
	fortalezca y amplíe para, en segundo lugar, desarrollar las competencias necesarias para aplicar el conocimiento teórico al					
	caso específico, a través de los talleres y prácticas a realizar.					

	Competencias / Resultados del título
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa
АЗ	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo
В3	Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes de un caso
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente
B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta
B6	Habilidad/Capacidad para la toma de decisiones
В7	Capacidad para encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema
B8	Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo en el caso concreto
В9	Capacidad para exponer el conocimiento con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias del asesoramiento
	jurídico-empresarial.
B10	Capacidad para estructurar y redactar con fluidez textos jurídicos elaborados, empleando la terminología técnicamente apropiada
B11	Capacidad para estructurar los argumentos y transmitirlos oralmente con competencia técnica y habilidad oratoria
B12	Capacidad para leer e interpretar trabajos complejos relacionados con el ámbito jurídico
B13	Capacidad para sintetizar los argumentos jurídicos de forma precisa
B14	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en derecho y contribuir efectivamente a sus tareas

B15	Capacidad para asesorar sobre las posibles resoluciones de un caso.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Con	npetenc	ias/
	Result	ados de	el título
Conocer las formas de resolver conflictos típicos de la actividad empresarial y comercial y saber optar por el más idóneo en	AP1	BP1	CP1
un caso específico de práctica legal-comercial	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP3	CP4
	AP5	BP4	CP5
		BP5	CP6
		BP6	CP7
		BP7	CP8
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP12	
		BP13	
		BP14	
		BP15	

	Contenidos		
Tema	Subtema		
La resolución de conflictos ante la jurisdicción estatal. Los	1. Aspectos generales de la práctica procesal civil en la empresa y del proceso de		
procesos más comunes en la actividad empresarial	ejecución		
	2. Tutela del crédito y reclamación de deudas		
	3. Los procesos societarios y los acuerdos estatutarios		
La resolución de conflictos en el ámbito laboral	La conciliación previa en el proceso laboral.		
	2. El proceso laboral ordinario y modalidades procesales		
	3. Medios de impugnación.		
	4. La ejecución de las sentencias		
	5. El proceso cautelar.		
os ADR (Alternative Dispute Resolution).	1. El Arbitraje. Aspectos generales.		
	2. El arbitraje de consumo.		
	3. El arbitraje internacional.		
	4. El arbitraje administrativo.		
	5. La mediación y la conciliación		

La resolución de la crisis empresarial.	Los remedios pre-concursales de la crisis empresarial.
	2. El proceso concursal. Aspectos generales
	3. Los efectos de la declaración de concurso.
	4. Determinación de las masas activa y pasiva del concurso.
	5. Los diferentes modos de finalización del concurso.

	Planificaci	ón		
Metodologías / pruebas	Competencias /	Horas lectivas	Horas trabajo	Horas totales
	Resultados	(presenciales y	autónomo	
		virtuales)		
Presentación oral	A5 B2 B3 B5 B9 B11	10	10	20
	C1 C3 C4			
Estudio de casos	A1 A2 A3 B1 B4 B12	0	25	25
	B13 B15 C7			
Solución de problemas	B6 B7 B8 B14 C5 C6	5	25	30
Seminario	B3 B9 B11 B13 C4	8	15	23
	C5 C8			
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 B3 B4	16	0	16
	B9 B15 C4 C8			
Lecturas	A1 A3 B3 B4 B10 C1	0	30	30
Atención personalizada		6	0	6

	Metodologías		
Metodologías	Descripción		
Presentación oral	En las clases presenciales se desarrollará la explicación teórico-práctica de los aspectos más relevantes o novedosos de		
	asignatura.		
Estudio de casos	Los docentes de las diferentes sesiones encomendarán a los alumnos el estudio de casos o el desarrollo de trabajos para la		
	adquisición de las competencias propias de la asignatura que formarán parte de la evaluación del módulo.		
Solución de	Algunas de las actividades a desarrollar involucrarán la resolución de problemas reales o ficticios a través del trabajo		
problemas	autónomo del estudiante, individualmente o en grupos. Estas actividades también serán evaluables.		
Seminario	Se realizarán seminarios monográficos durante el período de enseñanza del módulo sobre temas especialmente relevantes o		
	actuales por profesores externos o invitados.		
Sesión magistral	Asistencia y participación activa en clase		
Lecturas	Debido a la naturaleza a tiempo parcial del máster, parte de la tarea del alumno será llevar a cabo las lecturas encargadas		
	por el personal docente y llevar a cabo las actividades asociadas con estas lecturas.		

Atención personalizada			
Metodologías	Descripción		
Lecturas	El profesorado atenderán al alumnado en las sesiones programadas o solicitadas, o vía correo electrónico, para el auxilio en		
Estudio de casos	la realización de las actividades relacionadas con las lecturas o la resolución de casos.		
	El coordinador del módulo será el encargado de calcular las notas finales de la asignatura a la luz de las notas parciales facilitadas por el profesorado y atenderá las reclamaciones respecto de esta nota final, así como otras inquietudes de los alumnos relacionados con el desarrollo general de la asignatura		

Evaluación			
Metodologías	Competencias /	Descripción	Calificación
	Resultados		

Solución de	B6 B7 B8 B14 C5 C6	Algunas de las actividades que se desarrollarán implicarán resolver problemas reales	40
problemas		o ficticios a través del trabajo autónomo del estudiante, individualmente o en grupo.	
		Estas actividades también serán evaluables	
Sesión magistral	A1 A2 A3 A5 B3 B4	Asistencia y participación activa en clase	0
	B9 B15 C4 C8		
Lecturas	A1 A3 B3 B4 B10 C1	Debido al carácter semipresencial del máster, parte de la tarea del alumno será llevar	10
		a cabo las lecturas encargadas por el personal docente y llevar a cabo las actividades	
		asociadas con estas lecturas.	
Estudio de casos	A1 A2 A3 B1 B4 B12	Los docentes de las diferentes sesiones encomendarán a los alumnos el estudio de	50
	B13 B15 C7	casos o el desarrollo de trabajos para la adquisición de las competencias propias de	
		la asignatura que formarán parte de la evaluación del módulo.	

Observaciones evaluación

Dado que en el curso 2021/2022 no habrá docencia presencial debido a la

extinción del título, para aquel alumnado que no haya superado la

materia la evaluación consistirá en la prueba objetiva que consiste en la entrega de trabajos relativos a la resolución de problemas, que tendrá un valor del 100% tanto en la primera como en la segunda oportunidad.

El plagio o, en general, realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación,

una vez comprobada, implicará directamente la calificación de suspenso

"0" en la materia en la oportunidad correspondiente.

	Fuentes de información
Básica	
Complementária	·AA.VV.: La impugnación de acuerdos sociales y del consejo de administración : actuación en nombre de otro,
	Madrid, 2007Cachón Cadenas/Picó Junoy: Ejecución civil: problemas actuales, 2009Domínguez Ruiz, Reclamación
	de deudas transfronterizas, 2013. Flores Prada, I.: El procedimiento de apremio en la ejecución civil, Valencia,
	2005. García Quiñones, J.C.: La conciliación judicial en el proceso laboral, Valencia, 2007. AA.VV.: Los sistemas de
	solución extrajudicial de conflictos laborales: situaicón actual y perspectivas de futuro, Madrid, 2006. AA.VV.: El
	proceso laboral con toda la doctrina del TC, Valencia, 2005. Orellana Cano, A.: La ejecución laboral, Madrid,
	2005. Patricia Jiménez: Manual de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, 2014. Fernández Rozas, J.C.: La
	nueva Ley de Arbitraje, Madrid, 2007AA.VV.: Comentarios a la Ley de Arbitraje, Madrid, 2006Florensa i Tomás,
	C.E.: El arbitraje de consumo. Una dimensión del arbitraje de Derecho Privado, Valencia, 2004.·AA.VV.: Práctica
	arbitral de consumo : selección de laudos comentados de la Junta Arbitral de Consumo de Cantabria, Madrid,
	2007.·Ramos Méndez, F.: Arbitraje y litigios transfronterizos en un foro global, Barcelona, 2005·Bustillo Bolado, R.O.:
	Convenios y contratos administrativos transacción, arbitraje y terminación convencional del procedimiento, Navarra,
	2004-AA.VV.: Mediación y solución de conflictos : habilidades para una necesidad emergente, Madrid, 2007.·AA.VV.:
	Estudios de Derecho Concursal, Santiago de Compostela, 2005. Díaz Martínez: El proceso concursal adaptado a las
	reformas adaptado a las reformas introducidas por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, el Real Decreto-ley 11/2014,
	de 5 de septiembre y la Ley 17/2014, de 30 de septiembre, 2014. Fernández del Pozo, L.: Posibilidad y contenido de
	un derecho preconcursal auditoría y prevención de la crisis empresarial : (art. 209.1.b. LSA), Madrid, 2001. Pulgar
	Ezquerra, J.: La declaración del concurso de acreedores, Madrid, 2005. Peiteado Mariscal, P.: La declaración de
	concurso, Madrid, 2005. Pérez del Blanco, G.: Efectos procesales de la declaración del concurso, Madrid,
	2007. García-Cruces González, J.A.: La calificación del Concurso, Navarra, 2004

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario



Otros comentarios

Dado que en el curso 2021/2022 no habrá docencia presencial debido a la extinción del título, para aquel alumnado que no haya superado la materia, se recomienda contactar cuanto antes con la coordinación del módulo y con el profesorado responsable para conocer las concretas actividades de evaluación a desarrollar y los plazos de entrega.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías