



## Guía Docente

Datos Identificativos					2024/25
Asignatura (*)	Prácticas en empresa	Código	614502011		
Titulación					
Descriptorios					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	12	
Idioma	CastelánGalego				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónEnxeñaría de ComputadoresMatemáticas				
Coordinación	Castro Castro, Paula Maria	Correo electrónico	paula.castro@udc.es		
Profesorado	Castro Castro, Paula Maria Dafonte Vazquez, Jose Carlos Fernández Blanco, Enrique Martin Santamaria, Maria Jose Padron Gonzalez, Emilio Jose Pedreira Fernández, Oscar Pérez Sánchez, Beatriz Vázquez Naya, José Manuel	Correo electrónico	paula.castro@udc.es carlos.dafonte@udc.es enrique.fernandez@udc.es maria.martin.santamaria@udc.es emilio.padron@udc.es oscar.pedreira@udc.es beatriz.perezs@udc.es jose.manuel.vazquez.naya@udc.es		
Web	campusvirtual.udc.gal/				



<b>Descrición xeral</b>	<p>A materia de Prácticas en Empresa (PE) cúrsase no terceiro cuadrimestre (Q3), que corresponde ao primeiro cuadrimestre do segundo curso. O seu obxectivo é completar a formación do mestrado con estadias nas entidades colaboradoras nas que experimentar o desenvolvemento da actividade profesional nun marco real. A Facultade de Informática (FIC) ten acordos con distintas empresas para a realización de prácticas curriculares.</p> <p>O desenvolvemento dunha PE implica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) O contacto da FIC con entidades colaboradoras e a dispoñibilidade destas para aceptar a estudantes do Mestrado Universitario en Enxeñaría Informática (MUEI) que realicen tarefas que poidan desenvolverse mediante a materia de PE.</li> <li>2) Os contactos para definir as PE dun curso académico iníciáanse desde finais do curso anterior.</li> <li>3) A formalización dun acordo entre a entidade colaboradora e a FIC, o que suporá a asignación da práctica a un/ha estudante.</li> <li>4) A designación dunha persoa da entidade colaboradora que actuará como titor/a profesional do/a estudante supervisando o desenvolvemento efectivo das súas tarefas.</li> <li>5) A designación dunha persoa da FIC coas funcións de titor/a académico/a que supervisará que o/a estudante realice o plan de formación determinado, recibirá os informes do/a titor/a profesional e do/a estudante, e avaliará o realizado polo/a estudante.</li> <li>6) A definición dun plan de formación onde os/as titores/as da PE definan o alcance das actividades a realizar polo/a estudante.</li> </ol> <p>Existen unhas directrices específicas da FIC para ampliar e concretar o marco normativo da UDC:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Que a o/a estudante lle falten para finalizar os seus estudos 66 créditos, como máximo, incluíndo os correspondentes aos complementos formativos, se tivese que cursalos.</li> <li>2) Que superase ou que se atope matriculado/a nas restantes materias, incluíndo tamén os complementos formativos se os tivera, agás, se é o caso, o TFM.</li> </ol> <p>En todo caso, se un/ha estudante está a traballar nunha empresa cabe a posibilidade de desenvolver a materia PE compaxinándoa co seu traballo, previa autorización da Vicerreitoría de Estudantes e, por suposto, sinatura do convenio.</p> <p>Os créditos de PE poden ser recoñecidos se se acreditan seis meses (180 días) de experiencia profesional relacionada coas competencias do mestrado e son posteriores á data de obtención do título que deu acceso ao mesmo.</p> <p>Os/As titores/as que aparecen na presente guía corresponden ao curso 2023/24.</p>
-------------------------	--

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Posuír experiencia real sobre a actividade profesional dentro das empresas no ámbito da Enxeñaría Informática	BP1	CP1
	BP2	CP2
	BP3	CP3
	BP4	CP4
	BP5	CP5
	BP6	CP6
	BP7	CP7
	BP8	CP8
	BP9	
	BP10	
	BP11	
	BP12	
	BP13	
	BP14	
	BP15	
	BP16	
	BP17	
	BP18	
	BP19	
	BM1	
BM2		
BM3		
BM4		
BM5		

Contidos	
Temas	Subtemas
Prácticas en empresa	<p>As prácticas realízanse en empresas TIC.</p> <p>O/A estudante será titorizado/a por un/ha titor/a profesional e outro/a académico/a.</p> <p>O/A estudante debe entregar informes e unha memoria final.</p> <p>O/A titor/a profesional debe emitir un informe sobre as actividades realizadas.</p> <p>O/A titor/a académico/a calificará ao/á estudante tendo en conta o seguimento realizado, a memoria final e o informe do/a titor/a profesional.</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Prácticas a través de TIC	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B21 B22 B23 B24 B25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	250	45	295
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías
--------------



Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Prácticas en Empresa que deberán realizarse no terceiro cuadrimestre da titulación.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	<p>Débese destacar particularmente a importancia do papel do/a profesor/a titor/a, esencial para un axeitado aproveitamento da estadía do/a estudante, así como para facilitar a relación da Facultade coas empresas colaboradoras.</p> <p>A realización das prácticas require a asignación dun/ha titor/a profesional e dun/ha titor/a académico/a.</p>

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas a través de TIC	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B21 B22 B23 B24 B25 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	<p>O/A estudante informará ao/á titor/a académico/a das tarefas que está a realizar.</p> <p>Ao rematar a práctica, o/a estudante entregará un informe onde enumere e explique en detalle as tarefas realizadas, a contorna tecnolóxica utilizada -ferramentas, estándares e metodoloxías-, evitando as cuestións que poidan considerarse confidenciais. A extensión recomendada para este documento é de aproximadamente 10 páxinas.</p> <p>O/A titor/a profesional entregará un informe avaliando a actividade do/a estudante.</p> <p>O/A titor/a académico/a avaliará a práctica e emitirá un informe coa cualificación final.</p>	100

### Observacións avaliación

Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

Nesta materia incorpórase a perspectiva de xénero (uso de linguaxe non sexista, promóvese a participación de alumnos/as...). Tamén se traballará para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Atenderemos ás situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas, no caso de producirse.

### Fontes de información

Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Planificación estratéxica de sistemas de información/614502001

Dirección de proxectos/614502002

Calidade, seguridade e auditoría informática/614502003

Informática como servizo/614502004

Arquitecturas e plataformas móbiles/614502005

Análise de sistemas de información/614502006

Deseño de sistemas de información/614502007

Interacción, gráficos e multimedia/614502008

Intelixencia de negocio/614502009

Recuperación da información e web semántica/614502010

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Traballo fin de mestrado/614502012

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías