



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2024/25 |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|---------|
| Asignatura (*) | Prácticas en Empresa | Código | 614G01120 | | |
| Titulación | Grao en Enxeñaría Informática | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 2º cuatrimestre | Cuarto | Optativa | 12 | |
| Idioma | CastelánGalego | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónEnxeñaría de ComputadoresMatemáticas | | | | |
| Coordinación | Dapena Janeiro, Adriana | Correo electrónico | adriana.dapena@udc.es | | |
| Profesorado | Andrade Canosa, Diego Carpente Rodríguez, Maria Luisa Castro Castro, Paula Maria Castro Martinez, Alfonso Dapena Janeiro, Adriana Enes Álvarez, Jonatan Fernández Blanco, Enrique Gonzalez Taboada, Maria Losada Perez, Jose Pedreira Fernández, Oscar Pedreira Souto, Maria de las Nieves Pérez Sánchez, Beatriz Rodríguez Álvarez, Gabriel Valderruten Vidal, Alberto Vidal Martin, Concepcion | Correo electrónico | diego.andrade@udc.es luisa.carpente@udc.es paula.castro@udc.es alfonso.castro@udc.es adriana.dapena@udc.es jonatan.enes@udc.es enrique.fernandez@udc.es maria.gonzalez.taboada@udc.es jose.losada@udc.es oscar.pedreira@udc.es nieves.pedreira@udc.es beatriz.perezs@udc.es gabriel.rodriguez@udc.es alberto.valderruten@udc.es concepcion.vidalm@udc.es | | |
| Web | | | | | |



| | |
|-------------------------|---|
| Descrición xeral | <p>O obxectivo é completar a formación do grao con estadias nas entidades colaboradoras nas que experimentar o desenvolvemento da actividade profesional nun marco real. A FIC ten acordos con distintas empresas para a realización de prácticas curriculares.</p> <p>O desenvolvemento dunha PE implica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O contacto da FIC con entidades colaboradoras e a dispoñibilidade destas para aceptar a estudantes do grao que realicen tarefas que poidan desenvolverse mediante a materia de PE. 2) Os contactos para definir as PE dun curso académico iníciáanse desde finais do curso previo. 3) A formalización dun acordo entre a entidade colaboradora e a FIC, o que suporá a asignación da práctica a un/unha estudante. 4) A designación dunha persoa da entidade colaboradora que actuará como tutor/a profesional do/a estudante supervisando o desenvolvemento efectivo das súas tarefas. 5) A designación dunha persoa da FIC coas funcións de tutor/a académico/a que supervisará que o/a estudante realice o plan de formación determinado, que recibirá os informes do tutor/a profesional e do/a estudante, e que avaliará o realizado polo/a estudante. 6) A definición dun plan de formación onde os/as tutores/as da PE definan o alcance do traballo a realizar polo/a estudante. <p>A normativa da UDC sobre PE require que se estableza un convenio para a relación de PE.</p> <p>Existen unhas directrices específicas da FIC para ampliar e concretar o marco normativo da UDC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Que o/a estudante superase a metade dos créditos do grao. 2) Que superase todas as materias de formación básica (primeiro curso). 3) Que faga a solicitude no prazo establecido e que a nota media do seu expediente se atope entre o número de estudantes permitido para cada cuadrimestre. Este límite vén marcado pola PDA no Centro. |
|-------------------------|---|

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A44 | Capacidade para desenvolver e avaliar sistemas interactivos e de presentación de información complexa e a súa aplicación á resolución de problemas de deseño de interacción persoa-computadora. |
| A45 | Capacidade para coñecer e desenvolver técnicas de aprendizaxe computacional e deseñar e implementar aplicacións e sistemas que as utilicen, incluídas as dedicadas á extracción automática de información e coñecemento a partir de grandes volumes de datos. |
| A46 | Capacidade de integrar solucións de tecnoloxías da información e as comunicacións e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles alcanzar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, e dándolles así vantaxes competitivas. |
| A47 | Capacidade para determinar os requisitos dos sistemas de información e comunicación dunha organización de acordo cos aspectos de seguridade e cumprimento da normativa e a lexislación vixente. |
| A48 | Capacidade para participar activamente na especificación, deseño, implementación e mantemento dos sistemas de información e comunicación. |
| A49 | Capacidade para comprender e aplicar os principios e as prácticas das organizacións, de forma que poidan exercer como enlace entre as comunidades técnica e de xestión dunha organización, e participar activamente na formación dos usuarios. |
| A50 | Capacidade para comprender e aplicar os principios da avaliación de riscos e aplicarlos correctamente na elaboración e execución de plans de actuación. |
| A51 | Capacidade para comprender e aplicar os principios e as técnicas de xestión da calidade e da innovación tecnolóxica nas organizacións. |
| A52 | Capacidade para comprender o contorno dunha organización e as súas necesidades no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións. |
| A53 | Capacidade para seleccionar, deseñar, despregar, integrar, avaliar, construír, xestionar, explotar e manter as tecnoloxías de hardware, software e redes dentro dos parámetros de custo e calidade adecuados. |



| | |
|----|---|
| B1 | Capacidade de resolución de problemas |
| B2 | Traballo en equipo |
| B3 | Capacidade de análise e síntese |
| B4 | Capacidade para organizar e planificar |
| B5 | Habilidades de xestión da información |
| B8 | Capacidade de traballar nun equipo interdisciplinar |
| B9 | Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse. |

| Resultados da aprendizaxe | | | | |
|---|--|-------------------------------------|----|----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | | |
| Realización das prácticas nunha contorna profesional. | | A44 | B1 | C1 |
| | | A45 | B2 | C2 |
| | | A46 | B3 | C3 |
| | | A47 | B4 | C6 |
| | | A48 | B5 | |
| | | A49 | B8 | |
| | | A50 | B9 | |
| | | A51 | | |
| | | A52 | | |
| | | A53 | | |

| Contidos | |
|----------------------|--|
| Temas | Subtemas |
| Prácticas en empresa | 1.- Solicitud de prácticas. 2.- Entrevistas. 3.- Elaboración do plan formativo. 4.- Realización das prácticas. 5.- Seguimento por parte do/a titor/a profesional e do/a académico/a. 6.- Entrega de informes periódicos e memoria final do/a estudante. 7.- Entrega do informe do/a titor/a profesional. 8.- Avaliación da práctica por parte do/a titor/a académico/a. |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 C1 C2 C3 C6 | 250 | 45 | 295 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------------|--|
| Prácticas a través de TIC | Realización da práctica en entidades colaboradoras con convenio coa UDC. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------------|--|
| Prácticas a través de TIC | A práctica será supervisada polo/a titor/a profesional e polo/a titor/a académico/a. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------------|--|---|---------------|
| Prácticas a través de TIC | A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 C1 C2 C3 C6 | O/a estudante presentará informes periódicos e unha memoria final. O/a titor/a profesional entregará un informe das actividades realizadas polo/a estudante. O/a titor/a académico/a avaliará a práctica. | 100 |

Observacións avaliación

| |
|---|
| Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC. |
|---|

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

| |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| Materias que continúan o temario |
| Observacións |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías