



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2024/25 |
| Asignatura (*) | Prácticas Externas | Código | 614G02038 | |
| Titulación | | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónEnxeñaría de ComputadoresMatemáticas | | | |
| Coordinación | Dapena Janeiro, Adriana | Correo electrónico | adriana.dapena@udc.es | |
| Profesorado | Andrade Garda, Javier Castro Castro, Paula Maria Dapena Janeiro, Adriana De Moura Ramos, Jose Joaquim Fernández Casal, Rubén Garabato Míguez, Daniel Hervella Nieto, Luis Maria Martin Santamaria, Maria Jose Vilares Calvo, David | Correo electrónico | javier.andrade@udc.es paula.castro@udc.es adriana.dapena@udc.es joaquim.demoura@udc.es ruben.fcasal@udc.es daniel.garabato@udc.es luis.hervella@udc.es maria.martin.santamaria@udc.es david.vilares@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>Os/As titores/asque aparecen nesta guía corresponden ao curso 2023/2024.</p> <p>O obxectivo é completar a formación de grao con estadías en entidades colaboradoras nas que vivir o desenvolvemento da actividade profesional nun ámbito real. A FIC ten convenios con diferentes empresas para a realización de prácticas curriculares.</p> <p>O desenvolvemento dun PE implica:</p> <ol style="list-style-type: none">1) O contacto da FIC con entidades colaboradoras e a súa dispoñibilidade para acoller estudantes da titulación que realicen tarefas que se poidan desenvolver a través da materia de FP.2) Os contactos para definir a PE dun curso académico comezan a finais do curso anterior.3) A formalización dun convenio entre a entidade colaboradora e a FIC, que suporá a cesión das prácticas a un/unha estudante.4) A designación dunha persoa da entidade colaboradora que actuará como titor/a profesional do/a estudante, supervisando o desenvolvemento efectivo das súas tarefas.5) A designación dunha persoa da FIC con funcións de titor/a académico/a que supervisará que o/a estudante realice o plan de formación determinado, que recibirá informes do/a titor/a profesional e do/a estudante, e que avaliará o realizado polo/a estudante .6) A definición dun plan de formación onde os/as titores/as de EF definan o alcance do traballo a realizar polo/a estudante. <p>A normativa da UDC en materia de PE esixe que se estableza un convenio para a relación de PE.</p> <p>Existen directrices específicas da FIC para ampliar e concretar o marco normativo da UDC:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Que o/a estudante teña superado a metade dos créditos da titulación.2) Que teña superadas todas as materias de formación básica (primeiro curso).3) Realizar a solicitude no prazo establecido e matricularse no período ordinario de matrícula. | | | |



| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|---|----------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Realización das prácticas nunha contorna profesional. | A30 A31 | B2 B3 B4 B7 B8 B9 B10 | C1 C2 C4 C5 |

| Contidos | |
|--------------------|--|
| Temas | Subtemas |
| Prácticas externas | 1.- Solicitud de prácticas. 2.- Elaboración do plan formativo. 3.- Realización das prácticas. 4.- Seguimento por parte do/a titor/a profesional e do/a académico/a. 5.- Entrega de informes periódicos e memoria final do/a estudante. 6.- Entrega do informe do/a titor/a profesional. 7.- Avaliación da práctica por parte do/a titor/a académico/a. |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | A30 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C4 C5 | 125 | 22.5 | 147.5 |
| Atención personalizada | | 2.5 | 0 | 2.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | Realización da práctica en entidades colaboradoras con convenio coa UDC. |

| Atención personalizada | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | A práctica será supervisada polo/a titor/a profesional e polo/a titor/a académico/a. |

| Avaliación | | | |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |



| | | | |
|---------------------------|---|---|-----|
| Prácticas a través de TIC | A30 A31 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B10 C1 C2 C4 C5 | O/a estudante presentará informes periódicos e unha memoria final. O/a titor/a profesional entregará un informe das actividades realizadas polo/a estudante. O/a titor/a académico/a avaliará a práctica. | 100 |
|---------------------------|---|---|-----|

Observacións avaliación

Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías