



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Empresa e Emprendemento		Código	616G02046
Titulación				
Descriptoros				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Monje Amor, Ariadna	Correo electrónico	ariadna.monje@udc.es	
Profesorado	Calvo Babío, Nuria Begoña Monje Amor, Ariadna	Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	A creación de empresas é unha das actividades máis importantes no desenvolvemento económico dun territorio. As empresas con maior potencial de crecemento adoitan ser aquelas creadas por persoas cun maior nivel de estudos e capacidade para identificar oportunidades e xestionar eficientemente un proxecto empresarial. O obxectivo deste curso é ofrecer unha visión completa do entorno e do proceso emprendedor co fin de dotar a os alumnos de coñecementos e ferramentas útiles para desenvolver os seus propios proxectos.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Ao final do cuatrimestre, os estudantes deben ser capaces de identificar os principais elementos do entorno emprendedor, as fases do proceso emprendedor e os apartados que forman parte do plan de empresa dunha nova empresa.	A1	B1	C1
	A18	B2	C3
	A32	B3	C4
	A33	B4	C5
		B5	C6
		B6	C7
		B9	C8
		B11	C9
		B12	
		B13	
		B14	
No seu proceso de aprendizaxe, os estudantes utilizarán ferramentas para a detección de oportunidades, a formulación estratéxica e a planificación de proxectos.	A18	B2	C3
	A32	B3	C7
	A33	B6	
		B9	
		B11	

Contidos	
Temas	Subtemas
1. O entorno emprendedor	1.1. Instituciones formais e informais
	1.2. Emprendemento en España



2. O proceso emprendedor	2.1. Fases do proceso emprendedor
	2.2. Relación de actividades
3. O plan de empresa	3.1. Que é unha empresa e tipos de empresa
	3.2. A contorna da empresa
	3.3. Estratexia e tipos
	3.4. O plan estratéxico da empresa
	- Estrutura organizativa
	- Plan de marketing
	- Plan de operacións
	- Plan de RR. HH.
	- Plan económico-financeiro

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A1 A32 A33 B2 B3 B4 B6 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	20	66	86
Proba mixta	B5 C9	3	0	3
Presentación oral	A1 B11 B12 B13 C1 C3 C7	4	4	8
Sesión maxistral	A1 A18 B1 B5 B9 B11 C8	17	34	51
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	O profesor plantexará a análise dunha empresa seguindo os apartados correspondentes dun plan de empresa. Seguindo o método do caso (Villarreal, 2010), os estudantes e o profesor involucranse no proceso de análise e discusión profundos acerca das circunstancias a que se enfrenta cada unha das empresas analizada.
Proba mixta	Os estudantes contestarán a preguntas abertas cortas que relacionan os conceptos teóricos con aplicacións prácticas dos casos de estudo e preguntas obxetivas cunha única resposta correcta.
Presentación oral	Presentación oral do plan de empresa realizado en equipo.
Sesión maxistral	Exposición nas clases presenciais dos contidos teóricos e prácticos da asignatura orientando ó alumno tanto na metodoloxía de traballo máis apropiada para a preparación do contido da exposición como o material bibliográfico aconsellado. O tempo adicado a cada un dos capítulos en que está dividida a materia será proporcional á súa extensión e o grado de dificultade para a súa preparación. Para a preparación dos contidos de menor dificultade de comprensión orientarase ó alumno sobre as fontes concretas máis apropiadas e sobre os aspectos máis relevantes para alcanzar os resultados da aprendizaxe establecidos para a asignatura.

Atención personalizada



Metodoloxías	Descrición
Proba mixta Estudo de casos	Nas sesións maxistras, o profesor atenderá a cada unha das cuestións planteadas polos alumnos durante o desenvolvemento das mesmas referentes ó tema que no momento da súa intervención se esteña tratando. Se as cuestións plantexadas requiren respostas máis amplias propoñeráse ó alumno que as volva a plantexar nas sesións de tutorías. Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle surxan para a preparación da materia. Sin citar á persoa que realizou a consulta, esta pode ser publicada en Moodle o grabada en Teams, xunto coa súa resposta, coa finalidade de que outros alumnos poidan sacar proveito da mesma. Todo elo se o el profesor considera oportuna e de interese xeral a consulta plantexada. Nas análises de casos, o alumno deberá intervir para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista sobre algún aspecto dos tratados no caso. Segundo as recomendacións da UDC en materia de sustentabilidade, os traballos enviaráanse sempre en formato dixital, evitando o consumo inxustificado de papel. Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	B5 C9	Os estudantes contestarán a preguntas abertas cortas que relacionan os conceptos teóricos con aplicacións prácticas dos casos de estudo e preguntas obxetivas cunha única resposta correcta.	50
Presentación oral	A1 B11 B12 B13 C1 C3 C7	Valorarase a presentación oral do plan de empresa tendo en conta o seguinte: - Manexo de terminoloxía específica, precisión e adecuación do contido - Claridade expositiva - Exposición ordenada de ideas, capacidade de análise e síntese da información - Deseño da presentación - Capacidade de resposta a posibles preguntas e calidade da resposta	30
Estudo de casos	A1 A32 A33 B2 B3 B4 B6 B12 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	Informe escrito (plan de empresa)	20

Observacións avaliación
Os criterios de avaliación descritos servirán para a primeira oportunidade, segunda oportunidade e convocatoria adiantada de decembro. Para superar a materia, é imprescindible obter unha nota mínima de 4 sobre 10 no plan de empresa, tanto no informe escrito (estudo de casos 20%) como na presentación oral (30%), e no exame final (proba mixta 50%). Naquelas tarefas que requiran traballar en equipo, o traballo do grupo debe ser realizado de forma equitativa por todos os seus membros, evitando a descompensación nas achegas individuais ao grupo. No caso de que algún membro non realice a súa correspondente contribución ao equipo, non poderá superar a materia en primeira oportunidade. En segunda oportunidade terá que elaborar pola súa conta toda a tarefa asignada ao equipo (plan de empresa), expoñéndoa en caso necesario. Todos os aspectos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

Fontes de información



Bibliografía básica	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA: Calvo, N., Fernandez-Laviada, A., Monje-Amor, A., & Atrio Lema, Y. (2024). Informe GEM España 2023/24. https://doi.org/10.22429/Euc2024.005 Calvo, N.; Fernández-Laviada, A.; Monje-Amor, A.; Atrio, Y. (2023). Global Entrepreneurship Monitor. Informe GEM España 2022-2023. Ed. Universidad de Cantabria, https://doi.org/10.22429/Euc2023.003 Sánchez, R. and Heene, A. (2004). The New Strategy Management. Organization, Competition, and Competence, John Wiley & Sons, Inc., New York. Cátedra Nebrija-BBVA en formación de emprendedores. El arte de emprender. Servicio de publicaciones de la Universidad Antonio de Nebrija Gil Estallo, M.A. Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Conceptos e instrumentos. ESICFONTE DE ESTUDOS DE CASO: The Case Journal (accesible desde la biblioteca), http://kmelot.biblioteca.udc.es/search*gag/m?SEARCH=case+journal&sortdropdown=-&searchscope=1&p;submit=EnviarEmerald Emerald Emerging Markets Case Studies (accesible desde la biblioteca), http://www.emeraldinsight.com/case_studies.htm?articleid=17068615 http://91.121.77.230/e_casos/cast/pages/estudios/estudios.asp
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Na páxina da asignatura no

Campus Virtual o estudante encontrará toda a información e avisos para

planificar o estudo da asignatura. 1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: 1.1. Solicitarse en formato virtual e/ou

soporte informático 1.2. Realizarse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos 1.3. De se realizar en papel: - Non se

empregarán plásticos. - Realizarse impresións a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2.- Débese facer

un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural 3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos

relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais 4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación

para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de

autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...) 5.- Traballarase para identificar e modificar prexuízos e

actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade 6. Deberanse detectar situacións de

discriminación por razón de xénero e propóranse accións e medidas para corrixilas 7. Facilitase a plena integración do alumnado que por razón

físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*) A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías