



Guía Docente

Datos Identificativos					2024/25
Asignatura (*)	Inglés Empresarial		Código	650G01029	
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6	
Idioma	Inglés				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Letras				
Coordinación	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es		
Profesorado	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es		
Web					
Descrición xeral	<p>Este curso esta orientado como unha introducción aos conceptos claves do inglés da xestión empresarial</p> <p>Os obxetivos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentar a linguaxe e conceptos atopados na literatura do campo - desenrolar a comprensión lectora de textos de xestión empresarial - desenrolar as destrezas de comunicación oral na área - desenrolar as destrezas escritas do alumno. 				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Aprendendo a aprender	A1	B1	C1
Os sectores da economía: repaso dos números, intro os gráficos...	A3	B2	C2
	A4	B3	C3
	A5	B4	C4
	A6	B6	C5
	A7	B7	C6
	A11	B8	
Introducción a xestión: As 5 funcións da xestión	A3	B9	C7
Planificación	A7	B10	C8
	A9	B11	
	A12	B12	
	A16		
	A17		
	A19		
Organización	A8	B2	C2
Xestión dos Recursos Humanos	A18	B3	C3
	A21	B5	C4
	A23	B13	
	A24	B14	



O liderazgo na xestión	A3	B1	C2
O control coma quinta función da xestión	A7	B2	C3
	A8	B9	C4
	A17	B10	C7
	A18	B12	
	A20		
	A23		

Contidos	
Temas	Subtemas
Modulo 1. Introducción ao inglés empresarial	O bon aprendiz de linguas Revisando os numeros Os sectores da economía Gráficos e mais...
Modulo 2. Introducción a xestión empresarial; As 5 funcións da xestión; Planificación	A xestión... arte ou ciencia? A importancia da xestión Teorías de xestión A perspectiva de Peter Drucker sobre a xestión Funcion #1: Planificación Xestión do tempo Habilidades de xestión
Modulo 3. Organización e xestión do persoal	Función #2: Organización Estructura empresarial Os elementos do deseño organizacional Tipos de organización Funcion #3: Recursos humanos O proceso de dotación de persoal A importancia da dotación de persoal
Modulo 4. Liderazgo e control	Funcion #4: Liderazgo Teoría X, Teoría Y, e Teoría Z A pirámide de Maslow Automotivación Función #5: Control

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	6	14	20
Lecturas	A1 A3 A4 A8 A9 A11 C5 C6 C7 C8	6	8	14
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C4 C6 C7 C8	20	20	40
Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	4	32	36



Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 A20 A21 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14	10	18	28
Actividades iniciais	A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8	4	4	8
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Glosario	Ao longo do cuatrimestre os alumnos elaboran un glosario inglés-español que incluya terminoloxía empresarial aprendida ao longo do curso.
Lecturas	Os alumnos aprenden a manexar textos en lingua inglesa procedentes de diferentes fontes.
Sesión maxistral	Representan a parte esencial da asignatura: conceptos básicos, documentos empresariais, correspondencia comercial e textos.
Proba obxectiva	O exame final é unha combinación de proba de resposta múltiple e de ordenación.
Portafolios do alumno	O portafolio do alumno debe incluír materiais relacionados coas diferentes unidades que se asignan ao longo do cuatrimestre e se entregan ao final do mesmo.
Actividades iniciais	Primera toma de contacto. Evaluación do nivel de competencia e introducción a asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	? Para a preparación das actividades tuteladas do portfolio, o alumno será guiado polas distintas fases da súa elaboración.
Portafolios do alumno	? As instrucións para a elaboración do portafolio e do glosario expondranse nas Tutorías de Grupo Reducido (TEAMS) e/ou no Moodle. ? As tutorías presenciais serán con cita previa e por TEAMS ----- Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	Test Examen final da asignatura: conceptos, vocabulario, documentos empresariais. Nota mínima: 4	40
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C4 C6 C7 C8	Asistencia e participación As sesións maxistras son fundamentais para poder elaborar os distintos traballos obrigatorios. A asistencia e participación computan hasta 2 puntos na calificación global.	20
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	Glosario de inglés empresarial Traballo individual e continuo.	20



Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 A20 A21 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14	Ao longo do cuatrimestre, os estudantes deberá elaborar unha serie de traballos individuais que entregarán ao final.	20
-----------------------	--	--	----

Observacións avaliación



A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder a aula do exame con cualquier dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamiento de información.
2. Identificación do estudante: O estudante ten que acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando so participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a calificación final, con independencia da calificación alcanzada.
2. Estudiantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Excepto para las datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxetiva final, para as restantes probas se acordará ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade: se aplicarán os criterios de avaliación anteriormente indicados nesta sección.
2. Segunda oportunidade: para que os alumnos podan obter a máxima puntuación, a asistencia e participación serán substituídas por un apartado adicional no examen final.
3. Convocatoria adelantada: na convocatoria adiantada é posible recuperar los puntos da avaliación continua mediante unha sección adicional na proba obxetiva final.

D) OUTRAS OBSERVACIONES DA AVALIACIÓN:

A calificación final de Inglés Empresarial é o resultado ponderado do glosario, a asistencia e participación, a proba obxetiva (examen final) xunto coa calificación obtida no portafolio. E obrigatorio entregar todos os traballos nos prazos correspondentes así como obter unha nota mínima de 4 no exame final. Os alumnos que teñan que presentarse a convocatoria de xullo, deberán entregar un novo portafolio e novos glosarios na data do examen.

O alumnado que non se presente o día do exame oficial obterá a cualificación de NP, se entregou menos do 50% de traballos durante o curso.

Alumnado con dispensa: O alumnado matriculado a tempo parcial e que teña concedida unha dispensa académica, tal e como establece a Normativa desta universidade, será avaliado en calquera das dúas oportunidades seguindo os mesmos criterios que para a segunda oportunidade de xullo.

Perspectiva de xénero:

Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria, deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autora/es de ambos sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnas e alumnos...)

Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e incluírse na contorna para modificalo e fomentar valores de respecto e igualdade.

Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.

IMPORTANTE: Segundo a modificación do apartado 4b do artigo 11 do Regulamento disciplinar do estudantado da UDC, a/o estudante que cometa calquera falta de honradez académica (plaxio, copiar en exames, etc.) será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario. Para detectar o plaxio poderá usarse a aplicación Turnitin, que recoñece traballos previamente presentados nesta ou noutras universidades, incluso do mesmo estudante.

A) NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

1. Condiciones de evaluación: Está prohibido acceder al aula del examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información.
2. Identificación del estudiante: El estudiante ha de acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de no presentado: Corresponde al alumno, cuando solo participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.
2. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Los estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial, aunque estén exentos de asistencia, serán evaluados con los mismos criterios que a los alumnos a tiempo completo.

C) OPORTUNIDADES DE EVALUACIÓN:

1. Primera oportunidad: se aplicarán los criterios de evaluación anteriormente indicados en esta sección.
2. Segunda oportunidad: Los criterios de evaluación son los mismos para todas las oportunidades de evaluación (si fuera este el caso).

3. Convocatoria adelantada: en la convocatoria adelantada es posible recuperar los puntos de la evaluación continua (solución de problemas, pruebas de respuesta breve, intervenciones durante las sesiones magistrales) mediante preguntas adicionales a la prueba objetiva final.



Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Mackenzie, Ian (2010). English for Business Studies. Cambridge University Press- Emmerson, Paul (2004). Email English. Macmillan- Alcaraz Varó, Enrique (2002). Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales . Ariel <p>http://www.engvid.comhttp://es.forvo.com/http://www.wordreference.com/http://deepL.comA bibliografía ampliaráse no moodle.</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recoméndase desenvolver unha rutina de aprendizaxe autónomo do inglés en primeiro e segundo curso para non esquecer os coñecementos adquiridos previamente. Para eso, os alumnos poden utilizar a bibliografía recomendada nesta asignatura ou fontes disponibles na biblioteca da facultade así como recursos de internet.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías