



## Guía Docente

Datos Identificativos				
<b>Asignatura (*)</b>	Traballo Fin de Grao	<b>Código</b>	2024/25 650G01043	
<b>Titulación</b>	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
<b>Ciclo</b>	<b>Período</b>	<b>Curso</b>	<b>Tipo</b>	<b>Créditos</b>
Grao	2º cuadrimestre	Cuarto	Obrigatoria	12
<b>Idioma</b>	CastelánGalegoInglés			
<b>Modalidade docente</b>	Presencial			
<b>Prerrequisitos</b>				
<b>Departamento</b>	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasMatemáticasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
<b>Coordinación</b>		<b>Correo electrónico</b>		

**Profesorado**

Abeal Vazquez, Jose Pablo  
Alló Pazos, María  
Alvarez Dominguez, Maria America  
Blanco Louro, Amalia  
Blazquez Lozano, Felix  
Calvo Babío, Nuria Begoña  
Campo Villares, Manuel Octavio del  
Castellanos Garcia, Pablo  
Currais Nunes, Luis Claudio  
Enriquez Díaz, Joaquín  
Fernandez Castro, Angel Santiago  
Fernández Rodríguez, María Teresa  
Gago Cortés, María Carmen  
García Álvarez, María Teresa  
Garcia Arthus, Emilia Luisa  
Garcia Lorenzo, Antonio  
Gómez Suárez, Manuel Alberto  
Iglesias Gomez, Guillermo  
Iglesias Vazquez, Emma Maria  
Lagoa Varela, María Dolores  
Lema Fernández, Carmen Socorro  
Lindoso Tato, Elvira  
Llano Monelos, Pablo de  
Lodeiro Hermida, Maria Jose  
Longarela Ares, Ángeles María  
Lopez Martinez, Ivan  
Lopez Rodriguez, Jesus  
Lopez Rodriguez, Jose  
Martinez Filgueira, Xose Manuel  
Martinez Lopez, Alberto  
Mezo Balaca, Ines  
Miras Araujo, Jesus  
Montes Solla, Paulino  
Muiño Vazquez, María Flora  
Naya Mosquera, José Luis  
Nuñez Gamallo, Ramon Jose  
Pereira Saez, María Jose  
Puime Guillén, Félix  
Rego Veiga, Gustavo  
Rey Graña, Carlota  
Rivera Castiñeira, M. Berta  
Rodrigues Soares, Jakson Renner  
Rodriguez Fernandez, Maria Jose  
Rodríguez Fernández, María Magdalena  
Rodríguez Vázquez, Clide  
Ruiz Lamas, Fernando  
Salido Andrés, Noelia  
Sánchez Fernández, María Dolores  
Sanchez Santos, Jose Manuel  
Sanchez Sellero, Maria del Carmen



Seijas Díaz, Amparo Dolores  
Sieiro Constenla, Maria Milagros  
Silva Coira, Fernando  
Suarez Mallo, Maria de la Cruz  
Suarez Massa, Maria Isabel Ana  
Teijeiro Álvarez, Mercedes  
Teira Fachado, Andrea  
Uriz Tome, Pilar  
Vara Arribas, Ricardo Jose  
Varela Candamio, Laura  
Varela Rodeiro, Tirso  
Vasallo Rapela, Alejandro  
Vez Vázquez, Juan Carlos  
Vizcaino Ramos, Iván

## Correo electrónico

j.abeal@udc.es  
maria.allo.pazos@udc.es  
america.alvarez@udc.es  
amalia.blanco.louro@udc.es  
felix.blazquez@udc.es  
nuria.calvob@udc.es  
m.campov@udc.es  
pablo.castellanos@udc.es  
luis.currais@udc.es  
joaquin.enriquez@udc.es  
angel.fernandez.castro@udc.es  
m.fernandezr@udc.es  
m.gago@udc.es  
teresa.galvarez@udc.es  
emilia.garcia.arthus@udc.es  
antonio.garcia.lorenzo@udc.es  
manuel.gomez@udc.es  
guillermo.iglesias@udc.es  
emma.iglesias@udc.es  
dolores.lagoa@udc.es  
carmen.lemaf@udc.es  
elvira.lindoso.tato@udc.es  
pablo.de.llano@udc.es  
maria.lodeiro@udc.es  
angeles.maria.longarela.ares@udc.es  
ivan.lopezm@udc.es  
jesus.lopez.rodriquez@udc.es  
jose.lopez.rodriquez@udc.es  
xose.martinez@udc.es  
alberte.martinez@udc.es  
ines.mezob@udc.es  
jesus.miras@udc.es  
paulino.montes.solla@udc.es  
flora.muino@udc.es  
jose.luis.naya@udc.es  
ramon.nunez.gamallo@udc.es  
maria.jose.pereira@udc.es  
felix.puime@udc.es  
gustavo.rego@udc.es  
carlota.rey@udc.es  
b.rivera@udc.es  
jakson.soares@udc.gal  
maria.jose.rfernandez@udc.es  
magdalena.rodriquez@udc.es  
c.rodriquezv@udc.es  
fernando.ruiz@udc.es  
noelia.sandres@udc.es  
maria.sanchezf@udc.es  
jose.manuel.sanchez@udc.es  
c.sanchez@udc.es



amparo.seijas@udc.es  
m.sieiro@udc.es  
fernando.silva@udc.es  
m.c.suarez.mallo@udc.es  
isabel.suarez.massa@udc.es  
mercedes.teijeiro@udc.es  
andrea.fachado@udc.es  
pilar.uriz@udc.es  
ricardo.vara@udc.es  
laura.varela.candamio@udc.es  
tirso.varela.rodeiro@udc.es  
alejandro.vasallo@udc.es  
juan.carlos.vez@udc.es  
i.vizcaino@udc.es



<b>Web</b>	<a href="http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf">http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf</a>
<b>Descrición xeral</b>	O traballo de fin de Grao (TFG) é unha materia do plan de estudos de tódalas titulacións da facultade, e supón a realización, por parte do alumno e de forma individual, dun proxecto, dunha memoria o un estudo concreto baixo a supervisión dun ou mais directores/as. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao.

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.
A8	CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.



B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades	A1 A3 A6	B2 B11 B12
Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.	A2 A5	B1 B2 B3 B13	C2 C5
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	A3	B4 B6 B9 B10	C6
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados	A4	B4 B7	C8
Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.	A8	B5 B14	C4
Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.	A9	B1 B8	
Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.	A22	B12	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		B14	C4 C7

Contidos	
Temas	Subtemas



Adaptarase a cada Tráballo fin de Grao

Adaptarase a cada Tráballo Fin de Grao

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A1 A3 A5 A6 A9	0	45	45
Presentación oral	B4 C1 C2	0	1	1
Análise de fontes documentais	A1 A3 A8 B2 B3 B7 B8 B11 B13 C5 C8	4	32	36
Investigación (Proxecto de investigación)	A2 A4 A22 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 C4 C6 C7	0	45	45
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3	15	150	165
Atención personalizada		8	0	8

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Son lecturas que o titor propon ao alumno que lle van a permitir comprender mellor o fenómeno do problema a analizar.
Presentación oral	O alumno deberá defender ante un tribunal designado por sorteo o seu traballo final de grao, o ante o seu tutor, se escolle a avaliación do mesmo polo procedemento simplificado.
Análise de fontes documentais	Documentos de apoio ás lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interese.
Investigación (Proxecto de investigación)	Realización de investigación para o desenrolo do traballo
Traballos tutelados	Seguemento polo docente do traballo desenvolvido polo alumno. Farase mediante un plan de tutorías personalizado que pode apoiarse a través das tutorías virtuales.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Seguemento persoalzado do traballo. Pódese apoiar en medios tecnolóxicos

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3	É o traballo presentado polo alumno. Valorarase os seguintes ítems: Adaptación aos contidos/competencias da titulación (30%), organización e estrutura formal (30%), grao de dificultade (20%) e alcance das conclusións (20%).	50
Presentación oral	B4 C1 C2	Corresponde á defensa do traballo fin de grao (exposición oral). Avaliaranse os seguintes aspectos: Capacidade de organización e síntese (60%) e respostas ás preguntas do tribunal (40%).	50



## Observacións avaliación

Para calquera dos dous procedementos (simplificado e xeral), a avaliación seguirá o establecido no Regulamento dos TFGs da Facultade de Economía e Empresa ([http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518\\_RmtoTFGmodif0518.pdf](http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf))

Cada vez que un alumno solicite un procedemento de avaliación fai uso dunha oportunidade.

Os prazos para a solicitude de presentación de TFGs regúlanse tal e como se establece no Calendario Académico de TFGs da FEE

Os traballos tutelados poderanse substituír, baixo criterio do titor dos mesmos por traballos de aprendizaxe e servizo

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO
<b>Bibliografía complementaria</b>	CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

Pode

consultarse o Regulamento na páxina indicada:[http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518\\_RmtoTFGmodif0518.pdf](http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf)

&nbsp;

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías