



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                            |                    |        | 2024/25   |
| Asignatura (*)        | Dirección e xestión de persoal                                                                                                                                                                                             |                    | Código | 660112302 |
| Titulación            |                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Descritores           |                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                    | Curso              | Tipo   | Créditos  |
| 1º e 2º Ciclo         | Anual                                                                                                                                                                                                                      | Terceiro           |        | 10        |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                   |                    |        |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                 |                    |        |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Departamento          | Departamento profesorado máster                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Coordinación          |                                                                                                                                                                                                                            | Correo electrónico |        |           |
| Profesorado           |                                                                                                                                                                                                                            | Correo electrónico |        |           |
| Web                   | www.udc.es                                                                                                                                                                                                                 |                    |        |           |
| Descrición xeral      | Esta materia tiene el objetivo de preparar a los alumnos para conocer y poner en práctica las funciones principales de la dirección y gestión de Recursos Humanos de una Organización, en el marco de una economía global. |                    |        |           |

| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe                                                                                                                     |     |                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe                                                                                                                     |     | Competencias / Resultados do título |    |
| Capacidad para la dirección y gestión de recursos humanos, haciendo hincapié en las funciones propias de un departamento de recursos humanos. | A13 |                                     |    |
| Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar                                                                                                |     | B14                                 |    |
| Habilidades en las relaciones interpersonales                                                                                                 |     | B6                                  | C7 |
|                                                                                                                                               |     |                                     | C7 |
|                                                                                                                                               | A15 |                                     |    |

| Contidos                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TEMA I: INTRODUCCIÓN                                 | I.1.-La organización y su estructura.<br>I.2.-Las funciones administrativas ?clasificación de Fayol- y la gestión de personal.<br>I.3.-Evolución histórica de la gestión de personal.<br>I.4.-Funciones y actividades de la dirección y gestión de personal: el subsistema de recursos humanos.<br>I.5.-Objetivos de la gestión de recursos humanos.<br>I.6.-La creciente importancia de la gestión de recursos humanos.<br>I.7.-El plan general de la asignatura y objetivos de trabajo de los alumnos. |
| TEMA II: INTERACCIÓN ENTRE PERSONAS Y ORGANIZACIONES | II.1.-Las organizaciones y las personas.<br>II.2.-La comunicación.<br>II.3.-El liderazgo.<br>II.4.-La motivación.<br>II.5.-La inteligencia emocional.<br>II.6.-La teoría del flujo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA III: LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL EN UN MUNDO GLOBALIZADO | <p>III.1.-Condicionantes externos e internos: los retos de la dirección de personal en un mundo globalizado.</p> <p>III.2.-La gestión estratégica de recursos humanos: concepto, y evolución e importancia.</p> <p>III.3.-Elementos y políticas de la gestión estratégica de recursos humanos.</p> <p>III.4.-La nueva importancia de la gestión de personal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TEMA IV: ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO                              | <p>IV.1.-El análisis del puesto de trabajo: fines e importancia y relaciones e influencias.</p> <p>IV.2.-Cuestiones clave en el análisis de puestos de trabajo: diseño del puesto de trabajo y análisis del mismo; recopilación de información y métodos para la recopilación de la misma; y descripción y especificación del puesto de trabajo.</p> <p>IV.3.-Métodos estructurados de análisis de puestos de trabajo: técnicas centradas en el puesto y técnicas centradas en la persona.</p> <p>IV.4.-Evaluación de métodos de análisis de puestos de trabajo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TEMA V: PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS                            | <p>V.1.-Planificación de recursos humanos y la planificación general de las organizaciones: fines e importancia, y relaciones e influencias.</p> <p>V.2.-Etapas del proceso de planificación de recursos humanos. V.3.-Factores que influyen en la planificación de recursos humanos: población y fuerza laboral, y cambio de valores. V.4.-Tendencias en la planificación de recursos humanos.</p> <p>V.5.-Mercado de trabajo y mercado laboral: conceptos y realidad socio-estadística de nuestro entorno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TEMA VI: EL RECLUTAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS                        | <p>VI.1.- Introducción al reclutamiento: fines e importancia y relaciones e influencias.</p> <p>VI.2.-Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo.</p> <p>VI.3.-Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado.</p> <p>VI.4.-La retención de los empleados: análisis de la rotación. VI.5.-El absentismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TEMA VII: SELECCIÓN Y ORIENTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS                | <p>VII.1.-Introducción a la selección y orientación: fines e importancia y relaciones e influencias.</p> <p>VII.2.-Información para la selección y la orientación: contexto de la organización, contexto del puesto de trabajo y el candidato al puesto.</p> <p>VII.3.-La selección como decisión: concepto de éxito (criterios) en la selección; predictores y selección; pasos y enfoques sobre la decisión de selección.</p> <p>VII.4.-Cuestiones a considerar en la elección de instrumentos de selección: fiabilidad, validez y la utilidad de los instrumentos de selección.</p> <p>VII.5.-Instrumentos de selección: impresos de solicitud de información biográfica y comprobación de referencias; la entrevista de selección; pruebas escritas de selección y otros tipos de pruebas.</p> <p>VII.6.-Orientación: orientación y socialización de empleados nuevos, y duración, alcance y contenido del programa de orientación.</p> |
| TEMA VIII: FORMACIÓN Y DESARROLLO                                    | <p>VIII.1.-Introducción: en qué consisten la formación y el desarrollo; fines e importancia y relaciones e influencias. VIII.2.-Determinación de las necesidades de formación: análisis a nivel de organización; análisis a nivel de tarea; y análisis a nivel de personas.</p> <p>VIII.3.-Implantación de los programas de formación y desarrollo: cuestiones a considerar en la formación (quién, qué y dónde); aumentar al máximo el aprendizaje de quién recibe la formación; y selección del programa.</p> <p>VIII.4.-Programas de formación: métodos y medios. VIII.5.-Facilitación del rendimiento futuro de los empleados. VIII.6.-Tendencias en la formación y perfeccionamiento: problemas y obstáculos en la formación y desarrollo, evaluación de los programas de formación y desarrollo, y formación y aprendizaje organizativo.</p>                                                                                          |



|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMA IX: LA GESTIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL</b>              | <p>IX.1.-La carrera profesional: concepto y relaciones.</p> <p>IX.2.-La gestión y la planificación de la carrera desde la perspectiva de la organización.</p> <p>IX.3.-La gestión y la planificación de las carreras desde la perspectiva del individuo: conceptos y doble carrera profesional.</p> <p>IX.4.-Implantación de programas de planificación de la carrera profesional: examen de capacidades, valores y condiciones de trabajo, y teorías de Holland sobre los tipos de carreras profesionales.</p> <p>IX.5.-Problemas en la carrera profesional: mesetas en la carrera profesional y obsolescencia de habilidades. IX.6.-Tendencias en la gestión y planificación de la carrera profesional: tendencias actuales y evaluación de programas y políticas de gestión y planificación de la carrera profesional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TEMA X: LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO: MÉTODOS, PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES</b> | <p>X.1.-Evaluación del rendimiento: fines e importancia, y relaciones e influencias.</p> <p>X.2.-Decisiones relativas al proceso de evaluación del rendimiento: qué, quién, cómo, cuándo y en qué contexto. X.3.-Métodos y enfoques de evaluación del rendimiento: enfoques comparativos o referidos a normas, escalas de apreciación y enfoques conductuales, y enfoques sobre resultados.</p> <p>X.4.-Sesgos y obstáculos en la evaluación del rendimiento: problemas en la organización, errores habituales de apreciación, reducción al mínimo de los sesgos de evaluación, y valoración de los métodos de evaluación del rendimiento.</p> <p>X.5.-Conflictos inherentes a la evaluación del rendimiento. X.6.-Diseño de la evaluación para obtener mejores resultados.</p> <p>X.7.-La entrevista de evaluación del rendimiento: preparación de la entrevista y tipos de entrevista. 8.-Análisis de los problemas del rendimiento,</p> <p>X.9.-Estrategias de mejora del rendimiento: el reforzamiento positivo, el reforzamiento negativo y cuando no haya otra cosa que funcione.</p> <p>X.10.-Tendencias en la evaluación y en la mejora del rendimiento: autogestión, gestión y evaluación del rendimiento, y evaluación del sistema de evaluación del rendimiento.</p> |
| <b>TEMA XI: EL SISTEMA DE COMPENSACIÓN: LA EQUIDAD INTERNA Y EXTERNA</b>             | <p>XI.1.-Las compensaciones en las organizaciones.</p> <p>XI.2.-Principios básicos para el diseño de un sistema de retribución.</p> <p>XI.3.-Relaciones e influencias sobre la retribución. XI.4.-Principales factores determinantes de consistencia interna: evaluación del puesto de trabajo.</p> <p>XI.5.-Métodos y técnicas de evaluación del puesto de trabajo: enumeración y concepto, aspectos discriminatorios más comunes en los métodos de evaluación y determinación de las clases de puestos.</p> <p>XI.6.-Fijación de la estructura salarial: estudio de sueldos y salarios, los factores externos, variables internas, mercado retributivo de referencia y estructura de categorías.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA XII: EL SISTEMA DE COMPENSACIONES: LA RETRIBUCIÓN VARIABLE E INDIRECTA  | <p>XII.1.-La retribución variable o retribución basada en el rendimiento: objetivos de la retribución basada en el rendimiento.</p> <p>XII.2.-Planes de incentivos: individuales, de grupo y para toda la organización.</p> <p>XII.3.-Planes de retribución por méritos: directrices para la retribución por méritos.</p> <p>XII.4.-Cuestiones administrativas en la retribución basada en el rendimiento: obstáculos a la eficacia de los planes de retribuciones en el rendimiento, comprobación del sistema de retribución por méritos y participación en los planes de retribución basados en el rendimiento.</p> <p>XII.5.-Temas actuales en la administración de sueldos y salarios: secreto de las retribuciones y satisfacción con la retribución.</p> <p>XII.6.-Tendencias en la retribución directa.</p> <p>XII.7.-Retribuciones indirectas: fines e importancia y relaciones e influencias.</p> <p>XII.8.-Servicios a los empleados y retribuciones en especie: fórmulas de excelencia.</p> <p>XII.9.-Cuestiones administrativas en las retribuciones indirectas: determinación del conjunto de prestaciones, flexibilidad en las prestaciones, e información sobre el conjunto de prestaciones.</p> |
| TEMA XIII: LA SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO Y LA CUESTIÓN DEL RIESGO LABORAL | <p>XIII.1.-El contexto de la gestión de la salud e higiene en el trabajo: el entorno de la organización, el ambiente global y legal, la tecnología, la industria, la tríada de los RRHH, los costes de un entorno de trabajo inseguro y enfermizo, riesgos psicosociales en el trabajo, y accidentes y enfermedades profesionales.</p> <p>XIII.2.- La prevención de los accidentes y las enfermedades profesionales: controlando los accidentes, reduciendo la incidencia de enfermedades.</p> <p>XIII.3.-El estrés y otros factores psicosociales: estresores intraorganizacionales, consecuencias en el ámbito individual.</p> <p>XIII.4.-La gestión de riesgos psicosociales en el trabajo: prevención del estrés individual, intervención organizativa a través del departamento de RRHH.</p> <p>XIII.5.-El mobbing y el burnout.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TEMA XIV: TEMAS ACTUALES DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS                   | <p>XIV.1.-Formas actuales de gestionar los recursos humanos: aumento de la productividad y la calidad de vida en el trabajo, teorías sobre la gestión de recursos humanos, programas actuales para mejorar la calidad, y programas actuales para mejorar la productividad.</p> <p>XIV.2.-Gestión internacional y multinacional de los recursos humanos: la globalización de la gestión de recursos humanos, concepto y modelos en la estrategia de globalización de las multinacionales, y tendencias en la gestión internacional de los recursos humanos.</p> <p>XIV.3.-La gestión de los recursos humanos en distintos países.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TEMA XV: LA AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS                                    | <p>XV.1.-Las tecnologías y los sistemas de información de recursos humanos (SIRH).</p> <p>XV.2.-Los enfoques cualitativos y cuantitativos sobre el control y la evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Planificación                                                                                                            |                           |                                           |                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------|
| Metodologías / probas                                                                                                    | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales e virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral                                                                                                         |                           | 64                                        | 96                     | 160          |
| Proba obxectiva                                                                                                          |                           | 3                                         | 30                     | 33           |
| Actividades iniciais                                                                                                     |                           | 6                                         | 3                      | 9            |
| Discusión dirixida                                                                                                       |                           | 6                                         | 0                      | 6            |
| Presentación oral                                                                                                        |                           | 6                                         | 18                     | 24           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                           | 12                                        | 0                      | 12           |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                           |                                           |                        |              |



## Metodoloxías

| Metodoloxías         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral     | Exposición oral complementada coo en uso de medios audiovisuais y la introdución de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidade de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaxe.<br>Algunas serán conferencias que se deberán resumir pero no serán objeto de prruebas finales.                                                                                                                   |
| Proba obxectiva      | Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo trazo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. Es de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa. |
| Actividades iniciais | En esta fase se trata de incardinar el contenido de esta materia en el conjunto del programa.ñ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Discusión dirixida   | Este método se aplica particularmente a cuestiones de tipo ético planteadas por las actuaciones de la dirección y gestión de personal en una sociedad moderna.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Presentación oral    | No es suficiente, en general, hecer trabajos; se estima de importancia la presentación oral ante los compañeros para adquirir habilidades de comunicación, tan necesarias en la gestión de recursos humanos.                                                                                                                                                                                                                  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                             | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral<br>Actividades iniciais | Actividad académica desarrollada individual o en pequeños grupos, que tiene como finalidade atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través do correo electrónico o del campus virtual). |

## Avaliación

| Metodoloxías    | Competencias / Resultados | Descrición                                                                                                    | Cualificación |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Proba obxectiva |                           | Exámen escrito a desarrollar por el alumno sobre el temario de la asignatura.<br>Constará de cinco preguntas. | 100           |
| Outros          |                           | Presencia y breves resúmenes de materias complementarias                                                      |               |

## Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

## Fontes de información

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>- (). .</li> <li>- (). -INTERNET: esta herramienta ya, es imprescindible, no sólo para consultar páginas concretas sino para leer artículos no disponibles en las bibliotecas del centro, etc; se irá informando..</li> <li>-Bolhander, G y otros (). Administración de Recursos Humanos. Thompson</li> <li>-Chiavenato, Adalberto (2007). Administración de Recursos Humanos.. McGraw Hill</li> <li>-Ariza Montes, J. A. y otros ((2004)). Dirección y Administración Integrada de Personas.. McGraw Hill.</li> <li>-Gómez-Mejía, Luis R. y otros (1.999). Dirección y Gestión de Recursos Humanos.. Prentice May.</li> <li>-Calle Durán y otros (2004). Fundamentos de Recursos Humanos. Prentice May</li> <li>-Dolan, Simon L. y otros (2007). La gestión de los Recursos Humanos. Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación.. McGraw Hill. 3ª edición.</li> </ul> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werther, W.B. y Davis, D. (1.991). Administración de Personal y Recursos Humanos. McGraw Hill</li> <li>- Koontz, H. y Weihrich, H. (1.998). Administración: perspectiva global. McGraw Hill</li> <li>- Csikszentmihalyi, Mihaly (1.998). Aprender a fluir. Kairós</li> <li>- Robbins, Stephen P. (). Comportamiento Organizacional. Teoría y Práctica. Prentice May</li> <li>- Cortina, Adela (2001). Ética Mínima. Introducción a la filosofía práctica. Tecnos</li> <li>- Lozano, J. M. (1.997). Ética y Empresa. Proa</li> <li>- Kirkpatrick, D. L. (2000). Evaluación de Acciones Formativas. Los cuatro niveles. Gestión 2000</li> <li>- Csikszentmihalyi, Mihaly (1.996). FLUIR. Una psicología de la felicidad. Kairós</li> <li>- Goleman, Daniel (2002). Inteligencia Emocional. Kairós</li> <li>- Goleman, Daniel (2005). Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia en individuos, grupos y organizaciones. Kairós</li> <li>- Peña Baztán, M. (1.986). La Dirección de Personal. Hispano Europea</li> <li>- Mintzberg, H. (1.988). La Estructuración de la Organizaciones. Ariel</li> <li>- Arue Echevarría, J. (1.997). Manual de valoración de puestos y calificación de méritos: modelo para la administración de salarios. Deusto</li> <li>- Ernest y Young (1.998). Manual del Director de Recursos Humanos. Cinco Días</li> <li>- Pfeffer, J. (2000). Nuevos Rumbos en la Teoría de la Organización. Problemas y posibilidades. Oxford University Press</li> <li>- Bueno, Eduardo (1.996). Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide</li> <li>- Perrow, Ch. (3ª edición). Sociología de las Organizaciones. McGraw Hill</li> <li>- Giddens, Anthony (4ª edición). Sociología.. Alianza Editorial</li> </ul> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Organización e métodos do traballo/660112102

Psicoloxía do traballo/660112202

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

Psicoloxía do traballo/660112202

### Observacións

Recomendaciones de cómo estudiar la materia: Es muy recomendable asistir a clase para el primer contacto con la materia y para la evaluación continua y el libro más básico es Gestión de Recursos Humanos de Dolan y otros.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías