



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Organización de Empresa	Código	660G01003	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@col.udc.es	
Profesorado	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@col.udc.es	
Web	<a href="http://www.erlac.es/">http://www.erlac.es/</a>			
Descrición xeral	Proporcionar os alumnos de RR.LL e RRHH valores e conceptos relacionados coa estrutura organizativa, planificación, xestión e control das organizacións existentes. O obxectivo é facilitar a integración do estudante na empresa.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Organización e Xestión		A10	
Transmitir e comunicar usando terminoloxía e técnicas adecuadas		A13	
Xestionar grupos de persoas		A15	
Análise e diagnóstico, apoio e toma de decisións sobre a estrutura organizativa, organización do traballo, e estudo de métodos e tempos.		A21	
		A31	
Resolución de problemas		B1	
Capacidade de análise e síntese		B2	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
		B18	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Toma de decisións.		B5	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade.		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6



Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. A EMPRESA	1.1. Introducción 1.2. A empresa como sistema 1.3 Clases de empresas
TEMA 2. A ORGANIZACIÓN	2.1 Definición 2.2 Creación de valor 2.3 Eficacia organizacional 2.4 Executivos e autoridade organizacional
TEMA 3. O ÁMBITO DAS ORGANIZACIÓNS	3.1 Introducción 3.2 Ambiente específico 3.3 Ambiente xeral 3.4 Ámbito e dirección estratéxica
TEMA 4. DESEÑO ORGANIZACIONAL	4.1 A estrutura organizativa da empresa 4.2 Estructura funcional 4.3 Estructura divisional 4.4 Estructura matricial
TEMA 5. ESTRATEXIA EMPRESARIAL	5.1 Introducción 5.2 Diseño das estratexias 5.3 Estratexias competitivas
TEMA 6. PLANIFICACIÓN	6.1 Definición 6.2 Tipos de plans 6.3 Etapas 6.4 Obxetivos
TEMA 7. DIRECCIÓN DE EMPRESAS	7.1 Fundamentos 7.2 Toma de decisións
TEMA 8. A FUNCIÓN DE CONTROL	8.1 Fundamentos 8.2 Tipos de control 8.3 Sistema de control eficaz

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A13 A21 A31 B1 B3 B4 B5 B8 B12 B13 B18 C1 C3 C7	18	20	38
Traballos tutelados	A10 A15 A31 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C1 C3 C4	18	36	54
Prácticas a través de TIC	A13 C6 C3	18	18	36
Proba obxectiva	B1 B2 B13 B14	2	18	20
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	Explicación dos contidos da materia en sesións de 1 hora
Traballos tutelados	Traballo grupal
Prácticas a través de TIC	Realización de exercicios, casos, problemas, enquisas cuestionarios e cuestións. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle.
Proba obxectiva	Proba obxectiva con algunha das seguintes partes: preguntas curtas, preguntas tipo test e exercicios ou casos prácticos.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva Traballos tutelados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación dos temas incluídos na materia.</li> <li>- Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos.</li> <li>- Seguimento dos traballos grupales.</li> <li>- Seguimento da exposición dos traballos.</li> <li>- Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións.</li> <li>- A atención prestarase nas horas de clase e en horario de titorías.</li> </ul>

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	B1 B2 B13 B14	Valoración da proba.	35
Prácticas a través de TIC	A13 C6 C3	Apoio á resolución dos problemas formulados en clase e valoración das cuestións formuladas na plataforma moodle.	35
Traballos tutelados	A10 A15 A31 B1 B2 B3 B4 B8 B9 C1 C3 C4	Corrección do contido do traballo, do grao de cumprimento do modelo e valoración da exposición.	30

### Observacións avaliación

<p>Para superar a materia, requírense 5 puntos.- O traballo tutelado realizarase en grupo. É obrigada a súa exposición pública. O seu valor total é do 30%- As prácticas están formadas por exercicios, casos, cuestións, cuestionarios, etc. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle (puntuando a realización das actividades propostas). O seu valor é do 35%.- As proba obxectiva é única. 35%. Requírese una nota mínima de 4 puntos na proba.</p> <p>-Obrigatoria a asistencia a clase.</p> <p>Para poder tener acceso a la Evaluación Continua es requisito indispensable la asistencia a las clases de la asignatura, actuando como interruptor para la evaluación la ausencia a más de 3 clases sin justificación. Para el control de asistencia se utilizarán los medios a disposición del profesorado y del alumnado y, especialmente, el sistema establecido en el moodle.</p>
--

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrasco Hernandez, A. Jimenez Jimenez, D. (Coordinadores) (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Libro-Editor</li> <li>- José Moyano, S. Bruque, J.M. Maqueira, F.A. Fidalgo, P.J. Martínez (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson</li> <li>- Stephen P. Robbins y Mary Coulter (2000). Administración. Pearson</li> <li>- Gareth R. Jones (2013). Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Pearson</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idalberto Chiavenato (2006). Teoría General de la Administración. Mc Graw Hill</li> <li>- J.M. Aguirre de Mena, M.M. Rodríguez y D. Tous (2002). Organización y Métodos de Trabajo. Piramide</li> <li>- Eduardo Bueno Campos (2010). Curso básico de Economía de la Empresa. Piramide</li> </ul>

### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
--

Introdución á Economía/660G01002
----------------------------------

Historia Social e Política contemporánea/660G01009
--

Teoría das Relacións Laborais/660G01010
---

Materias que continúan o temario
----------------------------------

Observacións
--------------

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías