



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Informática Básica	Código	660G01005	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
	López Guerrero, Mario		mario.lguerrero@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	Os contidos reflexados, dirísenxe a conquistar que o alumno se dote dos coñecementos informáticos necesarios, para que empregue as ferramentas informáticas, follas de cálculo, bases de datos e presentacións, entre outras tarefas, ao seu alcance ao longo de toda a carreira e, máis tarde, no ámbito laboral.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información	A10 A13 A31	B4 B9 B14	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10 A31	B2 B3 B8 B12	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo	A31	B13	C1 C3
Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3
Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B9 B14	C1 C3
Coñecer a biblioteca informática		B4	

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Recursos informáticos da UDC e ERLAC	1.1 Uso do Moodle, Biblioteca Virtual e Microsoft 365.
2. Folla de cálculo Excel	2.1 Folla de cálculo: operacións básicas e formato.
	2.2 Importación de datos e uso de fórmulas.
	2.3 Uso da folla de cálculo como base de datos: ferramentas de ordenación da información.
	2.4 Gráficos.



3. Procesador de texto Word	<p>3.1 Procesadores de texto: ferramentas de formato.</p> <p>3.2 Inserción de táboas e gráficos.</p> <p>3.3 Distribución e estrutura de textos longos: estilos, índices.</p> <p>3.4 Prácticas co documento do TFG.</p>
4. Presentacións con PowerPoint	<p>4.1 Conceptos básicos de deseño de presentacións</p> <p>4.2 Ferramentas de formato</p> <p>4.3 Ferramentas para as presentacións: notas, temporizador</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A13 A31 B2 B3 B8 B9 B13	14	28	42
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	14	28	42
Presentación oral	A13 B2 B3 B4 B9 B12 C1 C3	4	16	20
Estudo de casos	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C3 C1	14	28	42
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición teórico-práctica, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que os estudantes poidan buscar solución aos problemas tratados no programa.
Prácticas a través de TIC	Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.
Presentación oral	Presentación dun tema concreto axustándose ó tempo asignado
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	As prácticas a través de TIC requiren unha atención personalizada ao alumnado para guialo no proceso de aprendizaxe. Esta realizarase individualmente para cada alumno, co obxectivo de resolver as dúbidas que podan surxir no proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación



Estudo de casos	A13 A31 B2 B4 B8 B12 B13 C3 C1	Resolución de casos mediante á análise e discusión en pequenos grupos de traballo. O resultado pode ser presentado en distintos formatos (Informe, presentación, vídeo, etc). O 50% da avaliación desta metodoloxía corresponderá á avaliación entre os membros do grupo, e o 50% será evaluado polo profesor	30
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A31 B2 B4 B8 B9 B12 C1 C3	As prácticas a través das TIC consistirán na resolución de supostos plantexados en clase a través de programas informáticos específicos ou de internet.	50
Presentación oral	A13 B2 B3 B4 B9 B12 C1 C3	Exposición dun tema axustándose ó tempo asignado e utilizando axeitadamente tanto as fontes de información adecuadas como as ferramentas informáticas necesarias	20

Observacións avaliación

ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA)

Será imprescindible entregar o 80% das prácticas e acadar como mínimo un 50% da puntuación correspondente ás mesmas para poder ser evaluado co resto das metodoloxías. Se o alumnado non acadara este mínimo, non se terán en conta as avaliacións do resto de metodoloxías (presentación oral e traballo en grupo) e a avaliación constará SUSPENSA na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle o na que estableza o personal docente e seguindo as indicacións dadas polo mesmo. A cualificación de NON PRESENTADO aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA

O alumnado que non poida facer un normal seguimento da materia por ter concedida de forma expresa a DISPENSA DE DOCENCIA, poden optar pola avaliación contínua ou de xeito alternativo, poderán optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Na modalidade de avaliación contínua, o alumnado deberá entregar o 100% das prácticas e acadar un mínimo do 80% da puntuación total para poder concurrir á proba obxectiva final. Na modalidade de só proba final, deberá conseguir o como mínimo o 50% do total para superar a materia. De non superar calquera destas avaliacións, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - (). Microsoft Word : versiones 2019 y Office 365. - Romero, Jorge (). Word para abogados. - (). Microsoft Excel : versiones 2019 y Office 365. Funciones básicas. - (). Microsoft Office : (versiones 2019 y Office 365) : Word, Excel, PowerPoint, Outlook : domine las funciones avanzadas de la suite Microsoft. Cornellá de Llobregat : ENI <p>Soporte técnico de Microsoft Aprendizaje de Microsoft 365</p>
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Informática Aplicada/660G01040
Observacións
Recoméndase instalar nos equipos persoais as aplicacións de Microsoft Office das que o alumnado dispoñe de xeito gratuíto por ser alumno da UDC para o correcto seguimento do curso. Os problemas de instalación das aplicacións deberán ser resoltas co servizo de informática da UDC

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías