



Guía Docente				
Datos Identificativos			2024/25	
Asignatura (*)	Métodos de Trabajo		Código	660G01008
Titulación				
Descriptoros				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@col.udc.es	
Profesorado	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	Dotar os alumnos do grao de RR.LL e RR.HH dos valores e conceptos referidos á organización da produción, a xestión de proxectos, o control de calidade e os procesos de mellora. Para poder tener acceso a la Evaluación Continua es requisito indispensable la asistencia a las clases de la asignatura, actuando como interruptor para la evaluación la ausencia a más de 3 clases sin justificación. Para el control de asistencia se utilizarán los medios a disposición del profesorado y del alumnado y, especialmente, el sistema establecido en el moodle.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Organización e dirección de empresas	A10		
Traballo en equipos		B9	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida			C7
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse			C6
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común			C4
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida			C3
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma			C1
Aprendizaxe autónoma		B14	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Motivación para a calidade		B12	
Dirixir grupos de persoas	A15		
Razoamento crítico		B8	
Toma de decisións		B5	
Capacidade de xestión da información		B4	
Capacidade de organización e planificación		B3	
Capacidade de análise e síntese		B2	
Resolución de problemas		B1	
Aplicar os coñecementos á práctica	A31		



Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas axeitadas	A13		
Realizar análise e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo	A21		

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. PRODUCCIÓN E PRODUTIVIDADE	1.1 Administración de operacións 1.2 Clases de procesos produtivos 1.3 Definición de produtividade 1.4 Medición da produtividade
TEMA 2. ESTRATEXIA DE OPERACIÓNS	2.1 Visión global 2.2 Misión 2.3 Decisións estratéxicas na dirección de operacións
TEMA 3. DIRECCIÓN DA CADEA DE SUBMINISTRACIÓNS	3.1 Estratexia da cadea de subministracións 3.2 Selección de provedores 3.3 Xestión de inventarios
TEMA 4. PLANIFICACIÓN DAS NECESIDADES DE MATERIAIS (MRP)	4.1 Introducción 4.2 Programa mestre de produción 4.3 Lista de materiais 4.4 Rexistro de inventarios 4.5 Desenvolvemento e estrutura do MRP 4.6 ERP
TEMA 5. A XESTIÓN DE PROXECTOS	5.1 Concepto de proxecto 5.2 Técnicas de administración de proxectos 5.3 Diagrama de Gant 5.4 Métodos PERT, CPM e ROY
TEMA 6. ADMINISTRACIÓN DA CALIDADE	6.1 Definición de calidade 6.2 Sistema de xestión de calidade 6.3 Calidade total 6.4 Ferramentas TQM 6.4 Control estatístico do proceso
TEMA 7. PRODUCCIÓN XUSTO A TEMPO (JIT)	7.1 Concepto JIT 7.2 Características da produción JIT 7.3 Concepto LEAN 7.4 Sistema KANBAN
TEMA 8. A MELLORA DE MÉTODOS	8.1 Definición e obxectivos 8.2 Etapas nos procesos de mellora 8.3 Representación de procesos 8.4 Procesos de mellora

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A10 A13 A31 B1 B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7	18	20	38
Traballos tutelados	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B3 B5 B9 B12 B13 C1 C3	18	36	54



Prácticas a través de TIC	A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 C1	18	18	36
Proba obxectiva	A31 B1 B2 B3 B14 C1	2	18	20
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Traballo e exposición en grupo sobre temática relacionada coa materia.
Traballos tutelados	Explicación dos contidos da materia en sesións de 1,5 horas
Prácticas a través de TIC	Realización de exercicios, casos, problemas, enquisas e cuestións. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle.
Proba obxectiva	Proba obxectiva con tres partes: preguntas curtas, preguntas tipo test e exercicios ou casos prácticos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	- Explicación dos temas incluídos na materia.
Proba obxectiva	- Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos. - Seguimento dos traballos tutelados. - Seguimento da exposición dos traballos. - Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións. - A atención prestarase nas horas de clase e en horario de titorías.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B3 B5 B9 B12 B13 C1 C3	Corrección do contido do traballo, do grao de cumprimento do modelo e valoración da exposición.	30
Prácticas a través de TIC	A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 C1	Apoio á resolución dos problemas formulados en clase e valoración das cuestións formuladas na plataforma moodle.	35
Proba obxectiva	A31 B1 B2 B3 B14 C1	Valoración da proba.	35

Observacións avaliación
Para superar a materia, requírense 5 puntos.- O traballo tutelado realizarase en grupo. É obrigada a súa exposición pública. O seu valor total é do 30%- As prácticas están formadas por exercicios, casos, formularios, cuestións, etc. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle (puntuando a realización das actividades propostas). O seu valor é do 35%.- A proba obxectiva é única. 35%. E necesario ter un 4 sobre 10 na proba. - Obrigatoria asistencia a clase. Para poder tener acceso a la Evaluación Continua es requisito indispensable la asistencia a las clases de la asignatura, actuando como interruptor para la evaluación la ausencia a más de 3 clases sin justificación. Para el control de asistencia se utilizarán los medios a disposición del profesorado y del alumnado y, especialmente, el sistema establecido en el moodle.

Fontes de información



Bibliografía básica	- J. Heizer, B. Render (2012). Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas. Pearson - J. Heizer, B. Render (2007). Dirección de la producción y de operaciones- Decisiones estratégicas. Pearson - A. Carrasco, D. Jiménez (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor - J. Heizer, B. Render (2014). Principios de Administración de operaciones. Pearson
Bibliografía complementaria	- J. Velasco (2010). Organización de la producción. Piramide - J.M. Arenas (2005). Control de tiempos y productividad. Thomson Paraninfo - F. J. Miranda, S. Rubio, A. Chamorro, T.M. Bañegil (2012). Manual de Dirección de Operaciones. Paraninfo

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Economía e Empresa/660G01007 Historia Social e Política contemporánea/660G01009
Materias que continúan o temario
Introdución á Economía/660G01002 Organización de Empresa/660G01003 Psicoloxía do Traballo/660G01004
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías