



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Dereito do Traballo II		Código	660G01012
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación	Couceiro Naveira, Benito	Correo electrónico	b.couceiro@udc.es	
Profesorado	Couceiro Naveira, Benito	Correo electrónico	b.couceiro@udc.es	
Web	moodle.udc.es			
Descrición xeral	Nesta materia estúdanse, o contrato de traballo e a relación que xorde deste nos seus principais aspectos que abranguen tanto a súa orixe, coma o seu contido, modificación e extinción e unha referencia ás denominadas relacións laborais especiais.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Marco normativo regulador das relacións laborais.	A1		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14		
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16		
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.	A20		
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27		
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.	A30		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.	A33		
Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.	A35		
Resolución de problemas.		B1	
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Toma de decisións.		B5	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade.		B12	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6



Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Módulo I . Tempo de Trabajo	1 Tempo de traballo: jornada y horario. Registro 2 Tempo de Trabajo: Teletrabajo y tiempo de descanso
Módulo II: Salario y retribución	3 El salario 4 El salario
Módulo III: Clasificación. Modificación y suspensión	5 Modificación del contrato: funcional, geográfica 6 MSCT, inaplicación de CC y suspensión
Módulo IV: Sucesión empresarial	7 La sucesión empresarial: cambio de persona empleadora
Módulo V: Extinción	8 Extinción: Causas 9 Despido disciplinario 10 Despido objetivo 11 Despido Colectivo

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A13 A14 A16 A20 A27 A30 A33 B1 B2 B6 B8 B12 C3 C4	20	50	70
Portafolios do alumno	A1 A13 A14 A16 A27 A31 A35 B1 B2 B5 B8 B9 B12 B14 C1 C3 C4 C6 C7	20	50	70
Proba obxectiva	A1 A13 A16 A20 A27 A30 A31 B1 B2 B5 B8 C1 C6	2	7	9
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Portafolios do alumno	A os efectos de esta materia o portafolios do alumno designa o conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas e entregadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor. Nas devanditas tarefas combinaránse metodoloxías diversas como o estudo de casos , análise de fontes documentais, discusión dirixida, presentacións orais ou saídas de campo.



Proba obxectiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p>
-----------------	--

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Proba obxectiva Portafolios do alumno	<p>Trátase de facilitar ao alumno a través de atención personalizada, información sobre calquera cuestión que se formule no desenvolvemento da materia, tales como, métodos, habilidades, propostas, análise que podería levar a cabo na comprensión e aprendizaxe da materia etc.</p> <p>Esta actividade poderá desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).</p>

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A13 A16 A20 A27 A30 A31 B1 B2 B5 B8 C1 C6	<p>A proba obxectiva que deberá facer o alumno para avaliar o seu nivel de aprendizaxe poderá realizarse de diversas formas, podendo se así se considera necesario, combinarse distintos tipos de preguntas: preguntas de test, preguntas de resposta múltiple de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.</p> <p>Tamén de consideralo oportuno poderá construírse cun só tipo dalgunha das formas anteditas.</p>	40
Portafolios do alumno	A1 A13 A14 A16 A27 A31 A35 B1 B2 B5 B8 B9 B12 B14 C1 C3 C4 C6 C7	O portafolios ou carpeta se tratará esencialmente de casos prácticos.	60

## Observacións avaliación



## CRITERIOS ESPECÍFICOS DA AVALIACIÓN

1º) A puntuación total da asignatura comprende dúas partes :a proba obxectiva final que representa o 40% da nota , e o conxunto de prácticas realizadas durante o curso ,que comprenderá o 60% restante.

A entrega das prácticas para a súa valoración polo profesor só poderá realizarse na plataforma Moodle e dentro do prazo indicado en cada caso polo profesor. Asímismo lémbrese ós alumnos que a asistencia ás clases é obrigatoria de modo que só poderán valorarse ás prácticas dos alumnos que asistan ás clases o, en su caso, contendo a correspondente dispensa . Para iso é preciso comunicalo con antelación e aportar o correspondente xustificante da causa que impida a asistencia ás clases. ( A dispensa non eximirá da entrega das prácticas dentro do prazo asignado).

Para poder tener acceso a la Evaluación Continua es requisito indispensable la asistencia a las clases de la asignatura, actuando como interruptor para la evaluación la ausencia a más de 3 clases sin justificación. Para el control de asistencia se utilizarán los medios a disposición del profesorado y del alumnado y, especialmente, el sistema establecido en el moodle.

2º) Como alternativa para aqueles estudantes que non poidan realizar o seguimento da materia por avaliación continua, por ter recoñecida a dispensa de docencia, poderán optar por examinarse nunha proba obxectiva durante os períodos de avaliación establecidos oficialmente para a primeira oportunidade. Tal proba incluírá unha parte teórica ( 40% da nota ) e unha parte práctica ( caso práctico ou suposto similar - 60% da nota ). De non superarse a materia na devandita proba o alumno aparecerá como suspenso na convocatoria ordinaria e só poderá ser reexaminado na segunda oportunidade (normalmente xullo) conforme ó expresado no apartado seguinte.

A estos efectos, todos os alumnos deben explicar ao profesor por correo electrónico se solicitaron a dispensa e se foi concedida e debe indicarse se a súa avaliación será AVALIACIÓN CONTINUA ou PROBA OBXECTIVA FINAL .

O ALUMNADO NON PODE EVALUARSE POR AVALIACIÓN CONTINUA ESIMULTANEMENTE POR PROBA OBXECTIVA FINAL (DISPENSA)

Se non se indica expresamente o sistema de avaliación nun prazo prudencial, entenderase que o alumnado opta por avaliación continua.

3º) A convocatoria de Xullo ( segunda oportunidade) consistirá na realización dunha proba obxectiva que incluírá unha parte teórica (representa o 40% da nota ) e unha parte práctica ( caso práctico, ou suposto similar que representa o 60% restante). Nota: os alumnos que superaran a parte práctica ou a teórica ( proba obxectiva) durante o cuatrimestre poderán presentarse só a recuperar a parte non superada.

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC</li> <li>- Martín Valverde, A. y otros (). Derecho del Trabajo. Ed. Tecnos</li> <li>- Vida Soria, J. y otros (). Manual de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.</li> <li>- Albiol Montesinos, I. y otros (). Compendio de Derecho del Trabajo . Ed. Tirant Lo Blanch.</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Derecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC</li> <li>- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E. (). Derecho del Trabajo. Ed. Civitas</li> <li>- Palomeque López, M. y Alvarez de la Rosa, M. (). Derecho del Trabajo. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces</li> <li>- Camps Ruiz, L.M., y Ramírez Martínez, J.M., Coord. (). Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch</li> </ul> <p>Débase dispoñer, para o seu manexo durante o curso, da lexislación laboral ( Estatuto dos Traballadores e demais disposicións complementarias) debidamente actualizada. Igualmente poderanse consultar outro tipo de Fontes de información: artigos de fondo, estudos concretos sobre unha materia, investigacións respecto a distintos temas, así como internet. Toda a bibliografía e lexislación recomendada, debe de ser a última edición publicada.</p>

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/660G01001

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Dereito do Traballo I/660G01011

Dereito Sindical I/660G01013

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Sindical II/660G01014

### Materias que continúan o temario

Dereito Procesual Laboral/660G01032



## Observacións

Esta materia empregará como elemento fundamental da docencia a plataforma Moodle de modo que será responsabilidade do alumno a súa debida utilización para os distintos usos para os que poida ser requirida así como a súa consulta coa debida periodicidade.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías