



Guía Docente				
Datos Identificativos			2024/25	
Asignatura (*)	Dirección Estratéxica		Código	660G01030
Titulación				
Descriptoros				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
	López Guerrero, Mario		mario.lguerrero@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	A asignatura aborda os coñecementos básicos de modelo de negocio e o desenvolvemento de ferramentas para aliñar a xente coa estratexia e obxectivos da organización.			
	O curso consta de tres partes; na primeira parte leva ao coñecemento e uso de conceptos básicos de estratexia de negocio, (a definición da estratexia, os elementos que o compoñen, as vantaxes competitivas, os grupos de interese, factores de éxito, etc ...) conceptos que son necesarios para desenvolver capacidades para a segunda e terceira parte do programa.			
	Na segunda parte, desenvolveremos a estratexia da empresa, analizando o sector en que pode operar, a cultura da empresa (misión, visión e valores), a definición da organización para realizar a súa estratexia e os diferentes modelos organización para alcanzar este obxectivo.			
	Por último, a terceira parte vai traballar con diferentes ferramentas de conexión e aliñar a xente á estratexia da organización. Neste sentido, as persoas están integradas na estratexia da empresa que ocupa un papel fundamental no éxito de organizacións.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Organización y dirección de empresas.	A10		
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Organizar e dirixir a empresa. Dirixir ás persoas e guialas seguindo un modelo de negocio	A10 A15		
Motivación para a calidade.		B12	
Traballo en equipos.		B9	
Razoamento crítico.		B8	
Toma de decisións.		B5	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de análise e síntese.		B2	



Resolución de problemas.		B1	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.	A23		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		

Contidos	
Temas	Subtemas
Parte I. Introducción e marco conceptual	1. A natureza da dirección estratéxica e a evolución do pensamento estratéxico 2. Análise do proceso de toma de decisións estratéxicas 3. Marco conceptual da estratexia empresarial
Parte II. Análisis estratéxica	4. Estrutura de mercado e competencia 5. Análise do sector industrial e da competencia 6. Análise de recursos e capacidades
Parte III. Formulación de estratexias	7. Estratexias competitivas xenéricas 8. Vantaxe competitiva e creación de valor 9. Estratexias de crecemento: Fusións e adquisicións. Cooperación e alianzas 10. Estratexias de diversificación e de internacionalización
Parte IV. Implantación de estratexias	11. Estratexia empresarial e estrutura organizativa 12. Incentivos e organización. Planificación e control 13. Configuracións organizativas

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	A10 A13 A31 B2 B9 B14 C6	6	24	30
Seminario	A10 A13 A15 A23 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B12 B13 C1 C3 C4 C6 C7	22	44	66
Eventos científicos e/ou divulgativos	A10 A31 C4 C6 C7	8	0	8
Sesión maxistral	A10 A23 B2 B8 B12 C6 C7	22	22	44
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Conxunto de textos e documentación escrita editada como fonte de coñecemento nos contidos traballados



Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións as que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia (presencial ou telemática) aos eventos convocados no eido da asignatura. Esta materia computa como asistencia a sesión maxistral, mesmo que non se produza no horario da clase.
Sesión maxistral	Exposición oral completada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas os estudantes coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar o aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como conferencia, método expositivo e lección maxistral. Esta última modalidade soe referirse a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón a elaboración orixinal e baseada no uso casi exclusivo da palabra como vía de transmisión da información a audiencia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Seminario Lecturas	O seguimento das lecturas, a presentación e exposición das lecturas e a xustificación e breve resumen da asistencia a eventos científicos ou divulgativos se realizarán nas datas e horario que acorden o profesor e os alumnos das recollidas na guía do estudante.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A10 A23 B2 B8 B12 C6 C7	Asistencia e participación nas actividades de clase (incluídas as probas autoavaliativas) mínima do 80%	10
Seminario	A10 A13 A15 A23 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B12 B13 C1 C3 C4 C6 C7	Consistirá na realización das actividades prácticas e traballos relacionados cos distintos contidos abordados na materia. Entrega e exposición nas datas que se establezan pola docente.	75
Lecturas	A10 A13 A31 B2 B9 B14 C6	Resumo dalgún dos libros suxeridos polo docente ou de libre elección do estudantado e elaboración dunha ficha de datos da lectura eleixida.	15

Observacións avaliación



Avaliación continua. Para superar esta asignatura ao final do periodo académico, sen necesidade de presentarse ao exame final, será imprescindible participar en, alomenos, no 80% das sesións e acadar o 50% da calificación correspondente a cada unha das restantes metodoloxías de avaliación (seminario e lecturas). De non alcanzares o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o/a estudante non aprobará a asignatura en modalidade de avaliación continua e terá que facer a avaliación final da asignatura.

Sistema antiplaxio: Tódolos

traballos presentados no marco da asignatura estarán suxeitos a unha revisión antiplaxio. O docente reservarase o dereito de non avaliar traballos que presenten un porcentaxe superior ao 10% de plaxio no seu contido.

Avaliación final. Quen

non asistira ás sesións ou non aprobara a avaliación continua terán dereito a realizar un examen final na data oficial de xaneira/febreiro. A proba obxectiva consistirá nun exame teórico-práctico con preguntas de resposta múltiple e casos a desenvolver que engloben o contido xeral da asignatura.

Estudiantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e

dispensa académica de exención de asistencia. Para poder aplicar este sistema, os/as estudantes teñen que ter recoñecida oficialmente a dispensa académica e comunicalo no primeiro mes de clases. Os/as estudantes serán avaliados mediante un sistema de avaliación continua cambiando a sesión maxistral por resumos de comprensión dos temas tratados, mantendo en vixencia as metodoloxías de seminario e lecturas. No caso de non superar a avaliación continua terán dereito a unha avaliación final como a anteriormente descrita.

Avaliación extraordinaria. Tódolos/as estudantes terán dereito a unha avaliación extraordinaria

oficial nos meses de xuño/xullo cunha proba obxectiva que consistirá nun exame teórico-práctico con preguntas de resposta múltiple e casos a desenvolver que engloben o contido xeral da asignatura.

As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT.

Fontes de información

Bibliografía básica	- A. J. Strickland III , Alex Janes , Arthur A. Thompson , Ciara Sutton , John E. Gamble y Margaret A. (2018). Administración estratégica, Teoría y casos. McGraw-Hill
Bibliografía complementaria	- Porter, M. (2009). Estrategia competitiva. Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores . Madrid, Pirámide - Porter, M. (2010). Ventaja competitiva. Creación y sostenibilidad de un rendimiento superior. Madrid, Pirámide - Bueno, E; P. Morcillo y M.P. Salvador (2005). Dirección Estratégica. Nuevas perspectivas teóricas. Madrid, Pirámide - Albizu, E y J. Landeta (2001). Dirección Estratégica de los recursos humanos. Teoría y práctica. Madrid, Pirámide - Moreno, A.; L.M. Uriarte y G. Topa (2010). La responsabilidad social empresarial. Oportunidades estratégicas, organizativas y de recursos humanos. Madrid, Pirámide - Alles, M.A. (2006). La dirección estratégica de Recursos Humanos. Granica - Guerra, L.A. y Navas, J.E. (2007). La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi - Grant, R.M (2010). Dirección Estratégica . Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi Libro

Recomendacións



Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Organización de Empresa/660G01003 Economía e Empresa/660G01007 Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015 Dirección e Xestión de RRHH II/660G01016
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías