



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------|--------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2024/25 |
| Asignatura (*) | Dereito Procesual Laboral | | Código | 660G01032 |
| Titulación | | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | | | Correo electrónico | |
| Profesorado | | | Correo electrónico | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A asignatura de dereito procesual laboral serve para dar a coñecer ao alumno as institucións e os conceptos básicos do procedemento laboral, as diferentes modalidades de procesos laborais e a organización da xurisdicción social no noso país. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---------------------------|--|--|-------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.Motivación para a calidade. Adaptación a novas situacións. Aprendizaxe autónomo.Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | A1 A13 A14 A20 A27 A30 A34 | B6 B12 B13 B14 |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



| | |
|--|---|
| TEMA I: XURISDICCIÓN E PROCESO. | <p>Subtema 1. A Xurisdicción: 1. Dereito á Xurisdicción: dereito á tutela xudicial efectiva. 2. A xurisdicción social: a) Orixe e evolución. b) Extensión e límites. c), Órganos xurisdiccionais : a planta. d) Competencia da Xurisdicción Social: e). Conflitos de competencia e cuestións de competencia. 3 Abstención e recusación. 4. Principios do proceso laboral. 5. Fontes do Dereito Procesual</p> <p>Subtema 2. As partes ante a Xurisdicción Social. 1 Concepto, pluralidade de partes . 2. Capacidade xurídica e capacidade procesual 3. Lexitimación. 4. Representación e postulación procesual . 5. Intervención do FOGASA. 6. Deberes procesuais das partes.</p> <p>Subtema 3. : Acumulación de accións e procesos. Réxime dos actos procesales: 1. Concepto, tipo e requisitos: Constancia, tempo, lugar, documentación , idioma, publicidade. 2. Resolucións procesales. 3. Actos de comunicación: concepto, tipo, lugar, tempo, forma 4. Vicios, nulidad e subsanación dos actos procesales.</p> |
| TEMA II EVITACIÓN DO PROCESO , ACTOS PREPARATORIOS E CAUTELARES. | <p>Evitación do proceso e actos previos: 1. Conciliación e mediación previa. 2 Reclamación administrativa previa e agotamiento da vía administrativa previa. 3. Actos preparatorios e dilixencias preliminares. 4. Medidas cautelares. 5. Prescripción e caducidade das accións.</p> |
| TEMA III PROCESO ORDINARIO. | <p>Subtema 1. O proceso ordinario: 1. A demanda: contido: 2. Admisión e subsanación. 3. Citación e comparecencia das partes.4. Conciliación intraxudicial.</p> <p>Subtema 2 : Xuízo: 1. Alegacións das partes: contestación e reconvenção. 2. Probas: proposición e práctica. 3. Conclusións. 4. Dilixencias finais. 5. Fin do proceso: sentenza e outros medios de finalización.</p> |
| TEMA IV : MODALIDADES PROCESUAIS . | <p>Subtema 1 Proceso Monitorio: 2. Despedimentos e sancións. 3. Despedimentos Colectivos e outras causas de extinción. 4. Vacacións. 5. Clasificación profesional. 6. Movilidad xeográfica e modificación substancial das condicións de traballo. 7. Conciliación da vida persoal, familiar e laboral.</p> <p>Subtema 2: 1. Procesos de Seguridade Social. 2. Procesos de oficio</p> <p>Subtema 3: 1. Conflitos colectivos e impugnación de convenios colectivos. 2. Materia electoral. 3. Tutela de dereitos fundamentais.</p> |
| TEMA V PROCESOS IMPUGNATORIOS. | <p>Os recursos na Xurisdicción Social: 1. Recursos contra dilixencias, providencias, autos e decretos . 2. Recuso de suplicación. 3 . Recursos de casación</p> |
| TEMA VI PROCESOS DE EXECUCION | <p>Execución definitiva : 1. Disposicións de carácter xeral. 2 Execución dineraria: a) Embargo .b) Tercerías. c) Realización dos bens embargados. d) Insolvencia empresarial. 3. Supostos especiais: En materia de despedimentos.</p> <p>Execución provisional : 1. En condena ao pago de cantidades .2.En materia de despedimento</p> |

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A1 A13 A14 A34 B12 B14 | 6 | 13 | 19 |
| Estudo de casos | A14 A27 A30 A34 B12 B14 C3 | 10 | 20 | 30 |
| Proba obxectiva | A1 A13 | 4 | 0 | 4 |
| Sesión maxistral | A34 B12 C1 C7 | 36 | 5 | 41 |
| Traballos tutelados | A14 B14 C1 C3 | 10 | 13 | 23 |



| | | | | |
|------------------------|--|---|---|----|
| Presentación oral | A1 A13 A14 A27 A30 A34 B12 B13 B14 C1 C3 C7 | 2 | 8 | 10 |
| Discusión dirixida | A1 A13 A14 A20 A30 A34 B6 B12 B13 B14 C1 C3 C7 | 3 | 9 | 12 |
| Saídas de campo | A20 B12 B13 B14 C7 | 6 | 0 | 6 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

**Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado*

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análise de fontes documentais | Utilización de documentos electrónicos e/ou bibliográficos relevantes con actividades especificamente diseñadas para a análise dos mesmos. |
| Estudo de casos | Preparación e resolución de casos prácticos, así como os comentarios á Xurisprudencia sometida á consideración do alumno. |
| Proba obxectiva | Corrección das respostas ás preguntas plantexadas nos correspondentes exames ordinarios. |
| Sesión maxistral | Asistencia a clases. |
| Traballos tutelados | Calidade do contido, expresión, textos legais e bibliografía utilizada, conclusións e exposición. |
| Presentación oral | Intervención inherente ós procesos de ensinanza-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da cal o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordeado, plantexando cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. |
| Discusión dirixida | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aunque poen estar coordinados por un moderador. |
| Saídas de campo | Somente se as circunstancias da pandemia o permiten |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análise de fontes documentais Estudo de casos Sesión maxistral Traballos tutelados Saídas de campo | O profesor orientará personalmente ós alumnos na materia de que se trate, durante a súa realización, e con explicacións directas tanto en clase como nas saídas. |

| Avaliación | | | |
|-----------------|-------------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Estudo de casos | A14 A27 A30 A34 B12 B14 C3 | Metodoloxía onde o alumno se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido , valorado e resolto de forma individual ou por un grupo de personas . A decisión ou resposta poderá ser exposta, segundo o traballo proposto, de forma oral ou escrita. Inclúese, se as circunstancias o permiten, o estudo "in situ" presenciando actos procesuais en directo. | 40 |
| Proba obxectiva | A1 A13 | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou en afirmación incompleta, e varias opcións de resposta que proporcionan posibles solucións , das que só unha delas é válida, ou respostas a preguntas a desenvolver con diferente extensión. Con posibilidade de realizar algún outro tipo de proba obxectiva durante o cuatrimestre . | 60 |



Observacións avaliación

A avaliación dos alumnos con dispensa realizarase exclusivamente en base ás respostas dadas ás preguntas plantexadas na proba obxectiva final . Nas convocatorias extraordinarias, a avaliación de todos os alumnos, se realizará exclusivamente en base ás respostas dadas ás preguntas plantexadas nas proba obxectiva final. En ámbolos dous casos o resultado desta proba será o 100% da nota .

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <p>- ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, Á. y GOERLICH PESET, J. M. (2015 [11ª edición]). Derecho Procesal Laboral. Valencia, Tirant lo Blanch</p> <p>- CRUZ VILLALÓN, J., NOGUEIRA GUASTAVINO, M. y GARCÍA BECEDAS, G. (2014). Lecciones de Jurisdicción Social. Valencia, Tirant lo Blanch</p> <p>- LOUSADA AROCHENA, J. F. y RON LATAS, R. P. [Coord.] (2015). Sistema de Derecho Procesal Laboral. Murcia, Laborum</p> <p>Hai varios exemplares do libro en papel "Sistema de Derecho Procesal Laboral" de Lousada Arochena e outros, á disposición dos alumnos na biblioteca da ERLACLEi Reguladora da Xurisdicción Social e Lei de Axuizamento Civil actualizadas. Facilitarase aos alumnos mediante Moodle , diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas dos temas que se expoñan na clase , indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia, etc.</p> |
| Bibliografía complementaria | <p>- () . .</p> <p>(*). Toda a bibliografía e lexislación recomendada deberá ser da última edición publicada.Sentencias de diverso contido, que se facilitarán ó alumnado según o caso concreto de estudo</p> |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/660G01001
 Dereito do Traballo I/660G01011
 Dereito do Traballo II/660G01012
 Dereito Sindical I/660G01013
 Dereito Sindical II/660G01014
 Dereito da Seguridade Social I/660G01021
 Dereito da Seguridade Social II/660G01022

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Prácticas de Dereito do Traballo e da Seguridade Social/660G01031

Materias que continúan o temario

Dereito do Traballo I/660G01011
 Dereito do Traballo II/660G01012
 Dereito Sindical I/660G01013
 Dereito Sindical II/660G01014
 Dereito da Seguridade Social I/660G01021
 Dereito da Seguridade Social II/660G01022

Observacións

(*).A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías