



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           |           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           | 2024/25   |
| Asignatura (*)        | Procedemento Administrativo Laboral e Sancionador                                                                                                                                                                                       |                    | Código                    | 660G01041 |
| Titulación            |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           |           |
| Descritores           |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                 | Curso              | Tipo                      | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                         | Terceiro           | Optativa                  | 6         |
| Idioma                |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                              |                    |                           |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           |           |
| Departamento          |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           |           |
| Coordinación          | Pedrosa Silva, María Teresa                                                                                                                                                                                                             | Correo electrónico | teresa.pedrosa@col.udc.es |           |
| Profesorado           | Pedrosa Silva, María Teresa                                                                                                                                                                                                             | Correo electrónico | teresa.pedrosa@col.udc.es |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                           |           |
| Descrición xeral      | A asignatura de procedemento laboral sancionador versa sobre a actuación da inspección de traballo e seguridade social no eido sancionador e tratase de desenvolver as habilidades para facerlle fronte legalmente as ditas actuacións. |                    |                           |           |

| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe                                                                             |  |  |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe                                                                             |  |  | Competencias / Resultados do título |
| Marco normativo regulador de las relaciones laborales.                                                |  |  |                                     |
| Marco normativo regulador de las relaciones laborales.                                                |  |  |                                     |
| Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria             |  |  |                                     |
| Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria             |  |  |                                     |
| Salud laboral y prevención de riesgos laborales.                                                      |  |  |                                     |
| Salud laboral y prevención de riesgos laborales.                                                      |  |  |                                     |
| Auditoría Sociolaboral.                                                                               |  |  |                                     |
| Auditoría Sociolaboral.                                                                               |  |  |                                     |
| Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.     |  |  |                                     |
| Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.     |  |  |                                     |
| Seleccionar y gestionar información y documentación laboral                                           |  |  |                                     |
| Seleccionar y gestionar información y documentación laboral                                           |  |  |                                     |
| Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.                                   |  |  |                                     |
| Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.                                   |  |  |                                     |
| Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales. |  |  |                                     |
| Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales. |  |  |                                     |
| Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral                                 |  |  |                                     |
| Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral                                 |  |  |                                     |
| Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.                         |  |  |                                     |
| Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.                         |  |  |                                     |
| Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales           |  |  |                                     |



|                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales                                                                                                 |  |  |  |
| Aplicar los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Aplicar los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales                                                                                                    |  |  |  |
| Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales                                                                                                    |  |  |  |
| Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional                                                                               |  |  |  |
| Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional                                                                               |  |  |  |
| Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales                                                                                                           |  |  |  |
| Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales                                                                                                           |  |  |  |
| Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.                                                                                      |  |  |  |
| Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.                                                                                      |  |  |  |
| Resolución de problemas.                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Resolución de problemas.                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Capacidad de análisis y síntesis.                                                                                                                                                           |  |  |  |
| Capacidad de análisis y síntesis.                                                                                                                                                           |  |  |  |
| Capacidad de organización y planificación.                                                                                                                                                  |  |  |  |
| Capacidad de organización y planificación.                                                                                                                                                  |  |  |  |
| Capacidad de gestión de la información.                                                                                                                                                     |  |  |  |
| Capacidad de gestión de la información.                                                                                                                                                     |  |  |  |
| Toma de decisiones.                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Toma de decisiones.                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional                                                                                                            |  |  |  |
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional                                                                                                            |  |  |  |
| Habilidades en las relaciones interpersonales.                                                                                                                                              |  |  |  |
| Habilidades en las relaciones interpersonales.                                                                                                                                              |  |  |  |
| Razonamiento crítico.                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Razonamiento crítico.                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Trabajo en equipos.                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Trabajo en equipos.                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.                                                                                                                                      |  |  |  |
| Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.                                                                                                                                      |  |  |  |
| Trabajo en ámbitos internacionales.                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Trabajo en ámbitos internacionales.                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Liderazgo.                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| Liderazgo.                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma                                                                               |  |  |  |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma                                                                               |  |  |  |
| Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero                                                                                                       |  |  |  |
| Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero                                                                                                       |  |  |  |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |  |  |  |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |  |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común |  |  |  |
| Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común |  |  |  |
| Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.                                                                                                                     |  |  |  |
| Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.                                                                                                                     |  |  |  |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.                                                                                                            |  |  |  |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.                                                                                                            |  |  |  |

| Contidos                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                                                                                      | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tema 1.- Fundamentos del procedimiento administrativo de actuación del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social | I. Procedimiento de actuación inspectora. Características básicas<br>II. Procedimiento especial<br>III. Normas que enjuicia<br>IV. Lindes con la jurisdicción social y la penal<br>V. Autoridades que ejercen la potestad sancionadora<br>VI. Funcionarios que tienen encomendada la vigilancia del cumplimiento de las normas sociales                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tema 2.- Las actuaciones previas de comprobación                                                                           | I. Origen de las actuaciones inspectoras<br>II. La denuncia y los derechos del denunciante<br>III. Modalidades de la actuación inspectora<br>IV. La visita de inspección<br>V. La comparecencia<br>VI. Duración máxima de las actuaciones de comprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tema 3.- Medidas derivadas de la actuación inspectora                                                                      | I. La advertencia<br>II. El requerimiento<br>III. Particularidades del requerimiento en materia de prevención de riesgos laborales<br>IV. El requerimiento a las administraciones públicas<br>V. El requerimiento de pago<br>VI. La corrección del fraude en las prestaciones de la seguridad Social<br>VII. El recargo en las prestaciones económicas derivadas de accidente de trabajo o enfermedad profesional<br>VIII. La paralización de trabajos<br>IX. La emisión de informes<br>X. Introducción a las actas de infracción y de liquidación de cuotas a la Seguridad Social |



|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 4.- Las conductas típicas y sus sanciones                                          | I. Tipología de las infracciones<br>II. Prescripción de las infracciones<br>III. Tipología de las sanciones<br>IV. Criterios de graduación<br>V. Atribución de competencias sancionadoras en el Estado y en las Comunidades Autónomas                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tema 5.- principios que informan el procedimiento administrativo sancionador            | I. Principio de legalidad.<br>II. Principio de responsabilidad<br>III. Presunción de inocencia<br>IV. Proporcionalidad<br>V. El ?non bis in ídem? y la prohibición de concurrencia                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tema 6.- Los expedientes sancionadores y de liquidación de cuotas a la Seguridad Social | I. Las actas de infracción. Requisitos<br>II. La obstrucción a la actuación inspectora<br>III. Notificación de las actas de infracción<br>IV. Impugnación<br>V. El procedimiento de oficio<br>VI. Resolución de los expedientes sancionadores. Recursos<br>VII. Las actas de liquidación de cuotas a la Seguridad Social. Requisitos<br>VIII. Notificación de las actas de liquidación<br>IX. Impugnación<br>X. Resolución de los expedientes liquidatorios. Recursos |
| Tema 7.- El poder disciplinario del empresario                                          | I. El régimen disciplinario en la empresa<br>II. Tipología de infracciones y sanciones<br>III. La ley y el convenio colectivo<br>IV. Prescripción de las infracciones<br>V. La caducidad                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Planificación                                                                                                            |                           |                                         |                         |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Discusión dirixida                                                                                                       |                           | 6                                       | 18                      | 24           |
| Estudo de casos                                                                                                          |                           | 7                                       | 28                      | 35           |
| Proba obxectiva                                                                                                          |                           | 3                                       | 12                      | 15           |
| Sesión maxistral                                                                                                         |                           | 15                                      | 60                      | 75           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                           | 1                                       | 0                       | 1            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                           |                                         |                         |              |

| Metodoloxías       |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías       | Descrición                                                                                                                                                                      |
| Discusión dirixida | Técnica de dinámica de grupos en la que los miembros de un grupo discuten de forma libre, informal y espontánea sobre un tema, aunque pueden estar coordinados por un moderador |



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos  | Metodología donde el sujeto se enfrenta ante la descripción de una situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión. El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo                                                                                                                        |
| Proba obxectiva  | Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo rasgo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. Es de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir con un solo tipo de alguna de estas preguntas. |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.                                                                                    |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Estudo de casos        | <p>Técnica de dinámica de grupos en la que los miembros de un grupo discuten de forma libre, informal y espontánea sobre un tema, aunque pueden estar coordinados por un moderador.</p> <p>Técnica mediante la que ha de resolverse una situación problemática concreta, a posible solución.</p> <p>Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor.</p> |

| Avaliación   |                           |            |               |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |



|                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sesión maxistral |  | Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. La clase magistral es también conocida como ?conferencia?, ?método expositivo? o ?lección magistral?. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.                                                                                    | 10 |
| Proba obxectiva  |  | Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo rasgo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. Es de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construir con un solo tipo de alguna de estas preguntas. | 40 |
| Estudo de casos  |  | Metodología donde el sujeto se enfrenta ante la descripción de una situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión. El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo.                                                                                                                       | 50 |

Observación evaluación



**REQUISITO ASISTENCIA:** Para poder ter acceso á Avaliación Continua é requisito indispensable a asistencia ás clases da materia, actuando como interruptor para a avaliación a ausencia a máis de 3 clases sen xustificación. Para o control de asistencia utilizaranse os medios ao dispor do profesorado e do alumnado e, especialmente, o sistema establecido no moodle. O estudante con todo poderá presentarse á proba obxectiva na data prevista

Avaliación 1a Oportunidade.

No desenvolvemento da parte

práctica (traballo/proxecto en equipo) (50% nota) serán avaliados:

aplicación das bases teóricas, calidade de presentación, precisión e claridade de exposición e calidade das respostas, fontes primarias e secundarias usadas e revisión bibliográfica.

Para a avaliación da parte teórica a proba obxectiva terá un valor na nota final do 40%

Dedicación a tempo parcial e dispensa

académica (exención de asistencia):

no caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregaranse as plataformas Moodle e MS Teams, así como o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. Excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de fechas compatible coa súa dedicación.

O proceso de avaliación de 2a oportunidade é

exactamente o mesmo que para a 1a oportunidade: gárdase a nota práctica (obtida no traballo/proxecto) e @ alumn@ fará un novo exame tipo test, de idénticas características ás descritas anteriormente.

Considerarase como ?Non

presentado? (NP) aquel estudante que, estando matriculado, non concorre ás distintas actividades de avaliación (continua/practica e/ou exame/test) que se establezan para o curso académico.

**PLAXIO/COPIA.** A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso (0) na materia na correspondente convocatoria, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación da convocatoria extraordinaria.



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>- Pablo Rando Casermeiro (2010). LA distinción entre el derecho penal y el derecho administrativo sancionador. Tirant lo Blanch</p> <p>-BENEYTO CALABUIG, D., Las infracciones laborales y el procedimiento sancionador, Ciss,S.A., Última edición, Libro,-BLASCO PELLICER, A., El procedimiento administrativo sancionador en el orden social,Tirant Lo Blanch, Última edición, Libro,-GONZÁLEZ BIEDMA, E., La Inspección de Trabajo y el control de la aplicación de la normalaboral, Aranzadi, Última edición, Libro,-MARTÍNEZ GIRÓN, J.; ARUFE VARELA, A.; CARRIL VÁZQUEZ, X. M., Derecho del Trabajo, ACoruña. Netbiblo, 2006, Libro,-MARTÍNEZ GIRÓN, J.; ARUFE VARELA, A.; CARRIL VÁZQUEZ, X. M., Derecho de laSeguridad Social, A Coruña. Netbiblo, 2008, Libro,-NIETO, A., Derecho administrativo sancionador, Madrid. Tecnos, Última edición, Libro,-SEMPERE NAVARRO, V., Comentarios a la LISOS, Aranzadi, 2003, Libro,-VALVERDE ASENCIO, A., La responsabilidad administrativa del empresario en la relaciónlaboral, Civitas, 1996, Libro,</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

&lt;p&gt; En cualquier caso el alumno tendrá la posibilidad de presentarse exclusivamente a la prueba objetiva final, en las fecha que apruebe la Junta de Centro, en la que tendrá que responder a un cuestionario teórico práctico (preguntas de teoría y ejercicios). La valoración en este caso de la prueba final será de 10 puntos.

Si el alumno decide no acogerse al sistema de evaluación exclusiva mediante una prueba objetiva final, el otro sistema permite diseñar el proceso de formación teniendo como punto de partida el volumen de trabajo que deberá realizar para alcanzar los objetivos propuestos en la materia, es decir, sus asistencias a las sesiones que se realicen mediante la utilización de lecciones magistrales, estudio de casos, solución de problemas, así como el trabajo personal que supone el estudio de los contenidos del programa. &lt;p&gt;

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías