



## Guía Docente

| Datos Identificativos |  |                    |   |           | 2024/25 |
|-----------------------|--|--------------------|---|-----------|---------|
| Asignatura (*)        | Organización e Xestión de Arquivos Históricos e Bibliotecas Patrimoniais   |                    | Código  | 710521022 |         |
| Titulación            |  |                    |   |           |         |
| Descriptorios         |  |                    |   |           |         |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo  | Créditos  |         |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre  | Primeiro           | Optativa                                      | 3         |         |
| Idioma                | CastelánGalego   |                    |   |           |         |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |   |           |         |
| Prerrequisitos        |  |                    |   |           |         |
| Departamento          | Humanidades  |                    |   |           |         |
| Coordinación          | Ameneiros Rodríguez, María Rocío   | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es                        |           |         |
| Profesorado           | Ameneiros Rodríguez, María Rocío<br>Ruiz Astiz, Javier   | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es<br>j.ruiz.astiz@udc.es |           |         |
| Web                   |  |                    |   |           |         |
| Descrición xeral      | A materia dá a coñecer os principios fundamentais de xestión e tratamento do patrimonio bibliográfico e documental. Ten como obxectivo capacitar para unha aproximación crítica ás actividades de diversa índole para a difusión, divulgación e uso social do patrimonio documental e bibliográfico. Traza unha visión xeral da formación e tipos de bibliotecas patrimoniais, a xestión do desenvolvemento específico das súas coleccións, así como aspectos da súa organización e posta en valor no actual marco tecnolóxico. Presenta a organización e descrición dos fondos documentais en arquivos históricos, o panorama xeral do sistema español de arquivos e os principais arquivos históricos de España e Galicia. |                    |   |           |         |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|-------------------------------------|
|--------|-------------------------------------|

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Coñecemento da formación e desenvolvemento das coleccións patrimoniais nas bibliotecas   | AP3<br>AP7<br>AP11<br>AP15          | BP2<br>BP3<br>BP4<br>BP6<br>BP10<br>BP11 | CP1<br>CP6                             |
| Desenvolvemento de habilidades no acrecentamento de fondos patrimoniais, métodos de adquisición, fontes alternativas de financiamento e provedores | AP8<br>AP9<br>AP10<br>AP11          | BP2<br>BP5<br>BP7                        | CP1<br>CP3<br>CP5<br>CP6<br>CP7<br>CP9 |
| Coñecemento e adquisición de habilidades na organización e posta en servicio das coleccións patrimoniais nas bibliotecas                           | AP8<br>AP9<br>AP10<br>AP15          | BP10<br>BP11                             | CP1<br>CP2<br>CP6<br>CP8               |



|  |  |            |                          |
|--|--|------------|--------------------------|
| Coñecemento da organización dos arquivos históricos  | AP2<br>AP5<br>AP6<br>AP9<br>AP12<br>AP14 | BP1<br>BP9 | CP4<br>CP9<br>CP10       |
| Desenvolvemento de habilidades na descrición dos documentos e fondos documentais dos arquivos históricos | AP8<br>AP15                              |            | CP1<br>CP2<br>CP3<br>CP7 |
| Coñecemento do sistema español de arquivos e dos principais arquivos históricos de España                | AP1                                      | BP5        | CP3<br>CP9<br>CP10       |
| Coñecemento dos principais arquivos históricos de Galicia  | AP1                                      | BP5        | CP3<br>CP9<br>CP10       |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| Módulo de organización e xestión de arquivos históricos | Tema 1. Arquivos históricos do Estado español: tipos e características básicas<br><br>Tema 2. O documento de arquivo e a súa descrición<br><br>Tema 3. Institucións produtoras de documentos históricos<br><br>Tema 4. Fondos e tipoloxías documentais nun arquivo histórico |
| Módulo de organización e xestión de bibliotecas         | Tema 5. Panorama xeral da formación e tipos de coleccións patrimoniais<br><br>Tema 6. Adquisición de coleccións patrimoniais: Depósito Legal, compra, doazóns e depósitos<br><br>Tema 7. Organización e posta en valor das coleccións patrimoniais en bibliotecas            |

| Planificación              |  |   |                         |              |
|----------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas      | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Lecturas                   | A1 A3 A7 A10 A15 B3<br>B5 B7 B9 B10 B11 C3<br>C4 C9              | 4                                       | 8                       | 12           |
| Traballos tutelados        | A7 A10 A15 B4 B6 C1<br>C5 C7 C8                                  | 0                                       | 23                      | 23           |
| Proba de resposta múltiple | A7 A8 A9 A15 B3 C1<br>C2 C6                                      | 2                                       | 15                      | 17           |
| Sesión maxistral           | A2 A5 A6 A7 A8 A9<br>A10 A11 A12 A14<br>A15 B1 B2 B10 B11<br>C10 | 21                                      | 0                       | 21           |
| Atención personalizada     |  | 2                                       | 0                       | 2            |



\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías               |  |
|----------------------------|--|
| Metodoloxías               | Descrición   |
| Lecturas                   | Textos propostos polo profesorado que complementan os contidos da sesión maxistral   |
| Traballos tutelados        | Traballo individual de aprendizaxe independente do alumnado orientado á aplicación dos conceptos e as técnicas da materia, contando sempre coa atención personalizada e o seguimento do profesorado. Elaborarase seguindo as pautas formais e de contido indicadas   |
| Proba de resposta múltiple | Cuestionario dos contidos teóricos e prácticos para a avaliación dos coñecementos adquiridos   |
| Sesión maxistral           | Exposición oral por parte do profesorado, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao alumnado, coa finalidade de transmitir os coñecementos fundamentais da materia e facilitar a aprendizaxe. Fundamentarase na exposición de contidos teóricos, a visualización de exemplos e a resolución de dúbidas por parte do profesorado |

| Atención personalizada  |   |
|---|---|
| Metodoloxías  | Descrición  |
| Proba de resposta múltiple<br>Lecturas<br>Traballos tutelados<br>Sesión maxistral | <p>Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden ao alumnado na súa aprendizaxe. Motivación á participación. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos/as alumnos/as.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso no traballo tutelado, para o cal o profesorado irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Na medida do posible, intentarase facilitar a atención personalizada a aquel alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia.</p> |

| Avaliación                 |                              |  |               |
|----------------------------|------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías               | Competencias / Resultados    | Descrición   | Cualificación |
| Proba de resposta múltiple | A7 A8 A9 A15 B3 C1 C2 C6     | Valorarase a resolución do cuestionario respecto do coñecemento dos contidos expostos na sesión maxistral e o coñecemento dos contidos do material proporcionado. O alumnado non poderá utilizar ningún material adicional.  | 50            |
| Traballos tutelados        | A7 A10 A15 B4 B6 C1 C5 C7 C8 | <p>Valorarase a adecuación do traballo presentado ao tema proposto; o contido, con especial interese nas achegas do alumnado respecto ás fontes e á bibliografía utilizada; a coherencia da súa estrutura; a redacción e a presentación. Valoración, polo tanto, de contidos, achegas innovadoras, sentido crítico e argumentación. Entregarase na data indicada polo profesorado.</p> <p>Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p> | 50            |

Observacións avaliación



## Requisitos imprescindibles:

-Para superar a materia é necesario aprobar cada unha das partes que compoñen a metodoloxía de traballo da mesma, é dicir, se un/unha alumno/a non supera o traballo tutelado non se lle avaliará a proba de resposta múltiple e viceversa.

-Para superar o traballo tutelado é preciso entregalo na data indicada.

-O alumnado que non entregue ou non supere o traballo tutelado e o cuestionario de avaliación, xunto co alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados nos exames oficiais (primeira e segunda oportunidade) dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 50 %), non podendo utilizar ningún material adicional e debendo entregar de xeito obrigatorio nesa data o traballo tutelado (cualificación: 50 %).

-A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta da primeira oportunidade, se fose necesario.

-Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarse a intervención na clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e propoñeranse accións e medidas para corrixilas.

## Fontes de información



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Bibliografía básica</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abdelaziz Abid (1998). Memoria del Mundo: conservando nuestro patrimonio documental. México</li> <li>- Ameneiros Rodríguez, Rocío, Varela-Orol, Concha (2018). ¿Dominio público o copyfraude de copias digitales? Prácticas en bibliotecas patrimoniales españolas, en Anales de Documentación, vol. 21, nº 1, pp. 1-15. Murcia</li> <li>- Association of College and Research Libraries (2012). Guidelines for Interlibrary and Exhibition Loan of Special Collections Materials.</li> <li>- Barbadillo, J. (2014). Apuntes sobre ISAD(G) y la descripción archivística normalizada. Gran Canaria: Anroart</li> <li>- Berger, Sidney E. (2014). Rare books and special collections. London, Facet</li> <li>- Bonal, J.L. (2001). La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Gijón: Trea</li> <li>- Bourgeaux, Laure (2009). Musées et bibliothèques sur Internet : le patrimoine au défi du numérique. Paris</li> <li>- Consello da Cultura Galega (2012). Recomendacións para o acceso ao patrimonio moble de Galicia. Santiago de Compostela</li> <li>- Cruz Mundet, J.R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez</li> <li>- García, Idalia (2006). Acceso y disfrute de libros antiguos y documentos históricos como un derecho cultural en México, en Anales de Documentación, 9 (2006), 53-67. Murcia</li> <li>- Herrera Morillas, José Luis (2013). La gestió de les col·leccions de fons antic en les biblioteques universitàries espanyoles : anàlisi dels textos normatius. BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, juny, núm. 30</li> <li>- INDICATE Project (2012). Handbook of virtual exhibitions and virtual performances.</li> <li>- Latorre, R. (2004). La ISAD(G) y la gestión documental, en La descripción multinivel en los archivos municipales, 245-258. Madrid: Consejería de Cultura y Deportes</li> <li>- López Gómez, P. (2005). Fuentes para la historia local en el Archivo del Reino de Galicia: la administración y los ayuntamientos gallegos, en Anuario Brigantino, 28: 277-302.</li> <li>- López Gómez, P. (2002). La evaluación de los estudios de Archivística en el último cuarto de siglo, en Documentación de las Ciencias de la Información, 25:129-146.</li> <li>- Marcetteau-Paul, A., Mouren, R., Syren, A-P. (2010). Constituer, conserver, accéder au patrimoine, en ABF: Le métier de bibliothécaire. Paris</li> <li>- Mouren, Raphaële, dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque. Paris</li> <li>- Núñez, E. (2009). Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea</li> <li>- Oddos, Jean Paul, dir. (1995). Le patrimoine: histoire, pratiques et perspectives. Paris</li> <li>- Overholt, John H. (2013). Five theses on the future of special collections, RMB: A Journal of Rare Books, Manuscripts, and Cultural Heritage 14(1): 15-20. Harvard</li> <li>- Ruthven, Ian (2015). Cultural Heritage Information Access and Management. London, Facet</li> <li>- Unesco (2016). The UNESCO/PERSIST Guidelines for the selection of digital heritage for long-term preservation.</li> <li>- Varela-Orol, Concha (2014). Las colecciones patrimoniales en las bibliotecas españolas: dialéctica entre legislación y prácticas. Revista Española de Documentación Científica, 37(3):e054. Madrid</li> <li>- Varela-Orol, Concha (2011). Museos, arquivos e bibliotecas, patrimonio común. Santiago de Compostela</li> </ul> <p>O profesorado proporcionará nas clases e no material de traballo bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p> |
| <p><b>Bibliografía complementaria</b></p> |  |

**Recomendacións**

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**



|              |
|--------------|
|              |
| Observacións |
|              |

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías