UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Arquivos de Empresas		Código	710G02035
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	Especialización da arquivística que trata dos documentos producidos polas organizacións empresariais, e dos seus arquivos, que constituen un recurso informativo para a súa xestión, e unha proba dos seus dereitos e deberes frente a terceiros.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento da documentación producida polas organizacións empresariais e da súa tipoloxía	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B6	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10
Coñecemento dos principios polos que se rixe a creación e funcionamento dos arquivos de empresa	A1 A3 A6 A7	B4 B5 B7 B8	C1 C4 C5 C11 C12 C13 C14
Coñecemento das funcións que desempeñan os arquivos de empresa	A1 A3 A8	B4 B5 B9	C1 C4 C5 C15 C16 C18 C19

Contidos

Temas	Subtemas
1. A Empresa. Organización e entorno	1.1 Tipos, obxectivos 1.2 Capital tanxibel e intanxibel, recursos materiais, inmateriais e humanos. 1.3 Producción, comercialización, finanzas e persoal 1.4 Planificación e organización.
2. Características e tipoloxía dos arquivos de empresa	2.1 Arquivo de xestión e central 2.2 Arquivo intermedio e histórico 2.3 Utilidade do arquivo de empresa
3. Control dos documentos nos arquivos de empresa	3.1 Seguimento de documentos 3.2 Plan de transferencia e transferencia de documentos 3.3 Valoración, selección, garda e depósito e eliminación de documento
4. Os arquivos de empresa no Estado español	4.1 Orixe e evolución 4.2 Lexislación nacional e autonómica
5. Arquivos de empresa e rendabilidade histórico-social	5.1 Fontes para a historia e a cultura 5.2 Bens patrimoniais e recursos económicos 5.3 Elementos para a construcción e/ou persevación da identidade colectiva

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	B4 B5 C4 C12	7	14	21
Sesión maxistral	A1 A7 A8 C4	14	14	28
Proba obxectiva	A2 A3 A4 A5 A6 C5	5	30	35
Presentación oral	C1 C2 C3	6	18	24
Saídas de campo	C4 C5 C13 C14 C15 C16 C18 C19	5	0	5
Lecturas	A3 C6 C7 C8 C9 C10 C11	2	12	14
Traballos tutelados	B4 B5 B6 B7 B8 B9	3	15	18
Atención personalizada		5	0	5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Taller: Trabajos prácticos de carácter individual consistente en el análisis y tratamiento de documentos empresariales de distinto carácter: jurídico, fiscal, contable, etc.; búsquedas bibliográficas y elaboración de bibliografías sobre Archivística y archivos de empresa, utilizanto tanto métodos manuales como bases de datos en soporte informático, especialmente a través de intenet; seminarios sobre temas puntuales y específicos de actualidad, como las normas internacionales de descripción; lectura, discusión y comentario de textos archivísticos; todo ello bajo la supervisión del profesor
Sesión maxistral	- Sesión maxistral: Exposición dos principais contidos da materia
Proba obxectiva	- Prueba objetiva: Consistente en responder a un tema de relación y a varios epígrafes del temario, y así miso en realizar una práctica similar a alguno de los trabajos desarrollados a lo largo del curso, en el taller o en las TIC
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.

Saídas de campo	Actividades desenvolvidas nun contexto externo ao contorno académico universitario (empresas, institucións, organismos, monumentos, etc.) relacionadas co ámbito de estudo da materia. Estas actividades céntranse no desenvolvemento de capacidades relacionadas coa observación directa e sistemática, a recollida de información, o desenvolvemento de produtos (bosquexos, deseños, etc.), etc.
Lecturas	Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.
Traballos tutelados	- Trabajos tutelados: Elaboración de temas y resolución de casos de la materia, de acuerdo con los documentos y bibliografía proporcionada y los intereses específicos, para promover su aprendizaje autónomo, cuyo seguimiento se efectuará mediante la corrección de los guiones y borradores de los trabajos en su desarrollo

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Obradoiro Sesión maxistral Traballos tutelados Proba obxectiva	- Obradoiro: Resolución de dúbidas, corrección de traballos, orientación nas buscas bibliográficas e de recursos, comentarios ás lecturas - Sesión maxistral: plantexamentos, enfoques e visualización dos contidos da materia que se ampliarán nas cuestións que os alumnos puideran formular nas titorías. - Traballos tutelados: Resolución de dúbidas mediante o correo electrónico e as titorías, individuais ou en grupo. Farase especial fincapé na cooperación para a elaboración dos guions e nas buscas de bibliografía para os traballos. - Proba obxectiva: preguntas teóricas e casos prácticos a resolver sobre o contido da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Traballos tutelados	B4 B5 B6 B7 B8 B9	Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é de 2 puntos. Este traballo enviarase por correo electrónico e entregarase sobre papel na data acordada na aula. Efectuar cada un dos alumnos este traballo é indispensabel para superar a materia. Este non subirá nota cando o discente non aprobe o examen da materia.	40
Proba obxectiva	A2 A3 A4 A5 A6 C5	O examen constará de parte teórica e práctica: Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia. Práctica: Sobre os temas da materia E indispensabel superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, xa non se calificará a parte práctica da proba obxectiva.	40
Lecturas	A3 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Avaliaranse a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal sobre o asunto tratado.	5
Presentación oral	C1 C2 C3	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas propostas nos módulos correspondentes	15

Observacións avaliación

Efectuar cada un dos alumnos o traballo é
indispensabel para superar a materia. E este non subirá nota cando o
discente non conquira aprobar a proba obxectiva (examen).
No caso de non ter aprobada a materia mediante avaliación continua o alumno fará unha proba obxectiva,

na que será necesario obter un 5 para superal.

"Aqueles/as alumnos /as
que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida,
que falen co/a pofesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os

sistemas de avaliación correspondentes."

Fontes de información

Bibliografía básica	ARCHIVOS DE EMPRESAS (2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de laAsociación Española de Historia Económica Univ. Santiago de Compostela. http://www.usc.es/esASOCIACIÓN DE ARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimonio documental asturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles. Gijón: Trea, 2000.BAENA LUQUE, E. (2010) ?Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-9BAENA LUQUE, E. (2010) ?Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-9 BUSTELO RUESTA, C. (2012) ?Gestión y uso de la información en la empresa? Anuario ThinkEPI, no. 1, pp. 92-99CRUCES BLANCO, Esther. Fuentes documentales para la historia del trabajo en los Archivos de Andalucía. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, 2010, no. 2, pp. 134-159CRUZ MUNDET, José Ramón. La gestión de documentos en las organizaciones. Madrid: Pirámide, 2006.CRUZ MUNDET, JR (2000) ?Archivo y empresa:más allá de la historia?. Revista Transportes, Servicios y Telecomunica ciones , no1,p.187-206.ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ?A review of business archives web pages?, Business archives: principles and practice, no85, pp. 1-7 FERNÁNDEZ ROCA, FJ. (2010) ?Los archivos de empresa para el estudio de la historia económica?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2.FERNÁNDEZ ROCA, FJ. (2010) ?Los archivos de empresa para el estudio de la historia económica?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 92-109GÓNZALEZ PEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan . Gijón: Trea, 2009. GONZÁLEZ PEDRAZA, JA. (2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 31-58GUTIÉRREZ HIDALGO, F. (2005) ?El Archivo de la Fábrica de Tabacos de Sevilla? De Computis (Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal of Accounting History), no2, pp. 238-243.GUTIÉRREZ PÉREZ, M. (2001), ?Archivo y empresa?. Boletín de la ANABAD, no2 pp. 55-80.LLANSÓ I SANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestión de documentos y archivos. Pamplona: Ed. Universidad Pública de Navarra, 2006.LLANSÓ ISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestiónde documentos y archivos . Pamplona: Ed. Universidad Pública de Navarra,2006.LUCAS, L. (Org).Media Training: Como agregar valor ao negócio melhorando a relação com a impresa. Sao Paolo: Summus, 2008. MAGANHOTTO CORAIOLA, D. (2012) ?Importância dos arquivos para a pesquisa histórica em Administraçao no Brasil?. Cadernos EBAPE.BR. Escola Brasileira de Administraçao Pública e de Empresas, vol. 10, no. 2, pp. 254-259.MARINHO, N, POMÍM, ML. ?Tipos documentais e sua relação com o processo decisório de uma empresa hospitalar da região de Bauru/SP?. Revista Ibero-Americana de Cencias da Informaçao, v.9, n. 2 (2013), pp. 32-45 MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDA, R. (2010) ?Análisis de contenido de las publicaciones españolas sobre las relaciones verticales entre empresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa , v.16, no.1, pp. 103-125. MASTROPIERRO, MªC, CASANOVAS I. Archivos de empresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2011. 238 p.MORO CABERO M, MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO 15489 and other standardized management systems: analogies and synergies", Records Management Journal, vol. 21 n. 2, pp.104 -121 MORO CABERO, M. (1997) ?El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde la perspectiva TQM (Total Quality Management?. Revista General de información y documentación,vol 7, no 2, pp. 257-275NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2003) ?Los Archivos de Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia? Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones, no. 6, pp. 122-166.NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2000) ?Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial y mercantil como patrimonio cultural?, Estudio básico sobre el patrimonio documental industrial asturiano: archivos históricos, industriales y mercantiles, Gijón, Trea, pp. 99-128NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2007) Archivos y normas ISO. Gijón: Trea.NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (1999) Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea.PARRERA PASCUAL, C. (2011). Técnicas de archivo y documentación en la empresa. Madrid: Fundación Confemetal,.PÉREZ LÓPEZ, JM. (2010) El Archivo Histórico Minero de Fundación Riotinto como ejemplo de archivo del mundo del trabajo. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp.63-92PONJUÁN DANTE, G. (2007) Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: TREA.RIALP-CRIADO, A. (2003) Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar, Madrid, Pirámide.RODRIGUES OLIVEIRA R, SANTOS SAUER, AB. (2016) ?Compartilhamento de conhecimento em uma empresa familiar: um estudo à luz da investigação apreciativa?. Perspectivas en Xestión e Conhecemento, v. 6, no. 1,

pp.175-299.RODRÍGUEZ SALVANÉS, J.(2010). ?Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión General de Trabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 2-13SÁNCHEZ BLANCO, A.(2010) ?Leyes que afectan a los archivos del Trabajo?. En: Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Culturay Deporte, no. 2., 160-173 SIMÓ RODRÍGUEZ, M.(2010) ?Los archivos de empresas públicas de la Junta de Andalucía?. Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación,Cultura y Deporte, no. 2. pp. 111-117SOBRINO SIMAL, J.(2010) ?Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan para la recuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 119-133TEBAR HURTADO, J.(2010) ?La red de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos como patrimonio y como instrumento de gestión documental?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 14-30 ARCHIVOS DE EMPRESAS (2005) Fuentes para la Historia Económica. Actas del VIII Congreso de laAsociación Española de Historia Económica Univ. Santiago de Compostela. http://www.usc.es/esASOCIACIÓN DE ARQUEOLOGÍA INDUSTRIAL. Estudio básico sobre el patrimonio documental asturiano: los archivos históricos, industriales y mercantiles. Gijón: Trea, 2000. BAENA LUQUE, E. (2010) ?Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-9 BAENA LUQUE, E. (2010) ?Los archivos del mundo del trabajo, un patrimonio común?. En: Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 3-9 BUSTELO RUESTA, C. (2012) ?Gestión y uso de la información en la empresa? Anuario ThinkEPI, no. 1, pp. 92-99 CRUCES BLANCO, Esther. Fuentes documentales para la historia del trabajo en los Archivos de Andalucía. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, 2010, no. 2, pp. 134-159CRUZ MUNDET, José Ramón. La gestión de documentos en las organizaciones. Madrid: Pirámide, 2006.CRUZ MUNDET, JR (2000) ?Archivo y empresa:más allá de la historia?. Revista Transportes, Servicios y Telecomunica ciones , no1,p.187-206.ELLIS, M, LOWMAN, M. (2003), ?A review of business archives web pages?, Business archives: principles and practice, no85, pp. 1-7 FERNÁNDEZ ROCA, FJ. (2010) ?Los archivos de empresa para el estudio de la historia económica?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2. FERNÁNDEZ ROCA, FJ. (2010) ?Los archivos de empresa para el estudio de la historia económica?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 92-109GÓNZALEZ PEDRAZA, J. Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan . Gijón: Trea, 2009. GONZÁLEZ PEDRAZA, JA. (2010) Los archivos de empresas: un estudio comparativo. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 31-58GUTIÉRREZ HIDALGO, F. (2005) ?El Archivo de la Fábrica de Tabacos de Sevilla? De Computis (Revista Española de Historia de la Contabilidad-Spanish Journal of Accounting History), no2, pp. 238-243. GUTIÉRREZ PÉREZ, M. (2001), ?Archivo y empresa?. Boletín de la ANABAD, no2 pp. 55-80.LLANSÓ I SANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestión de documentos y archivos. Pamplona: Ed. Universidad Pública de Navarra, 2006.LLANSÓ ISANJUÁN, J. Buenas prácticas en gestiónde documentos y archivos . Pamplona: Ed. Universidad Pública de Navarra,2006.LUCAS, L. (Org).Media Training: Como agregar valor ao negócio melhorando a relação com a impresa. Sao Paolo: Summus, 2008. MAGANHOTTO CORAIOLA, D. (2012) ?Importância dos arquivos para a pesquisa histórica em Administraçao no Brasil?. Cadernos EBAPE.BR. Escola Brasileira de Administraçao Pública e de Empresas, vol. 10, no. 2, pp. 254-259. MARINHO, N, POMÍM, ML. ?Tipos documentais e sua relação com o processo decisório de uma empresa hospitalar da região de Bauru/SP?. Revista Ibero-Americana de Cencias da Informaçao, v.9, n. 2 (2013), pp. 32-45 MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, MT, VALLET BELLMUNT, T, BARREDA, R. (2010) ?Análisis de contenido de las publicaciones españolas sobre las relaciones verticales entre empresas?. Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa , v.16, no.1, pp. 103-125. MASTROPIERRO, MªC, CASANOVAS I. Archivos de empresas. Buenos Aires: Alfagrama, 2011. 238 p. MORO CABERO M, MARTÍN-POZUELO MP, BONAL ZAZO, JL. (2011) "ISO 15489 and other standardized management systems: analogies and synergies", Records Management Journal, vol. 21 n. 2, pp.104 -121 MORO CABERO, M. (1997) ?El archivo en la empresa: un recurso a considerar desde la perspectiva TQM (Total Quality Management?. Revista General de información y documentación,vol 7, no 2, pp. 257-275 NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2003) ?Los Archivos de Empresas en Asturias, Cantabria y Galicia? Revista Transportes, Servicios y Telecomunicaciones, no. 6, pp. 122-166. NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2000) ?Los archivos de empresa y el patrimonio documental industrial y mercantil como

patrimonio cultural?, Estudio básico sobre el patrimonio documental industrial asturiano: archivos históricos, industriales y mercantiles, Gijón, Trea, pp. 99-128 NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2007) Archivos y normas ISO. Gijón: Trea.NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (1999) Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea.PARRERA PASCUAL, C. (2011). Técnicas de archivo y documentación en la empresa. Madrid: Fundación Confemetal,.PÉREZ LÓPEZ, JM. (2010) El Archivo Histórico Minero de Fundación Riotinto como ejemplo de archivo del mundo del trabajo. En: Arch-e. Revista Andaluza de Archivos. Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp.63-92 PONJUÁN DANTE, G. (2007) Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: TREA. RIALP-CRIADO, A. (2003) Fundamentos teóricos de la organización de empresas: un enfoque interdisciplinar, Madrid, Pirámide. RODRIGUES OLIVEIRA R, SANTOS SAUER, AB. (2016) ?Compartilhamento de conhecimento em uma empresa familiar: um estudo à luz da investigação apreciativa?. Perspectivas en Xestión e Conhecemento, v. 6, no. 1, pp.175-299.RODRÍGUEZ SALVANÉS, J.(2010). ?Los archivos sindicales: el Archivo de la Unión General de Trabajadores?. Arch-e. Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 2-13SÁNCHEZ BLANCO, A.(2010) ?Leyes que afectan a los archivos del Trabajo?. En: Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Culturay Deporte, no. 2., 160-173 SIMÓ RODRÍGUEZ, M.(2010) ?Los archivos de empresas públicas de la Junta de Andalucía?. Arch-e.Revista Andaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación,Cultura y Deporte, no. 2. pp. 111-117SOBRINO SIMAL, J.(2010) ?Los archivos del trabajo en la estrategia de un plan para la recuperación del patrimonio industrial de Andalucía?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 119-133TEBAR HURTADO, J.(2010) ?La red de archivos históricos de CCOO de España. Los archivos como patrimonio y como instrumento de gestión documental?. Arch-e. RevistaAndaluza de Archivos . Junta de Andalucía, Cons. de Educación, Cultura y Deporte, no. 2, pp. 14-30

Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións
Arquivos de empresa exixe coñecementos previos da materia Arquivística, así como en xestión tanto de empresas coma de documentos administrativos, e dos aspectos xurídicos que formula o acceso e uso da información.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías