



Guía Docente

Datos Identificativos					2024/25
Asignatura (*)	Taller 4: Planificación, Deseño e Xestión de Produto de Moda			Código	710G03035
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6	
Idioma	Inglés				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Empresa				
Coordinación	Rey García, Marta	Correo electrónico	marta.reyg@udc.es		
Profesorado	Rey García, Marta	Correo electrónico	marta.reyg@udc.es		
Web	http://gradoindustrialmoda.udc.gal/				
Descrición xeral	<p>O principal obxectivo do Obradoiro de Planificación, Deseño e Xestión de Produto de Moda é proporcionar ao estudiantado unha visión estratéxica sobre cómo se desenvolve o traballo de xestión de produto nunha empresa minorista de moda, tendo en conta o modelo e as cifras de negocio, os valores, o nivel de sostibilidade e o posicionamento da marca.</p> <p>A través de casos reais, simulacións e proxectos prácticos, traballaranse de primeira man os procesos e as principais ferramentas analíticas e de xestión empregadas nos departamentos de produto das empresas de moda, para desenvolver as diferentes estratexias, coordinar o rol do deseño, planificar a compra e levar a cabo a avaliación dos resultados en ambientes omnicanais, a través da combinación de aspectos cualitativos e cuantitativos coma os indicadores de rendemento.</p> <p>DOCENTE: VIOLETA BOUZADA traballou en diferentes multinacionais do sector téxtil como compradora e xestora de produto. Comezou a súa carreira no téxtil despois de licenciarse no Executive Master in Fashion Business Management na ISEM Fashion Business School, traballando nos departamentos de venda polo miúdo e xestión de produtos de marcas como Hoss Intropia en Madrid, C&A International en Düsseldorf ou Tally Weijl en París. Ao longo da súa carreira participou no desenvolvemento de coleccións para diferentes modelos de negocio, desde a "moda rápida" ata a premium. Actualmente promocionando o OUI JANE! (ouijane.com), un proxecto de moda e xoias sostible no campo do emprendemento social.</p>				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer o proceso de concepción, deseño, selección de materiais, produción e lanzamento de produtos de moda (têxtils, accesorios ...).	A4	B1	C3
	A5	B3	C4
	A6	B6	C5
	A7	B7	C7
	A13	B8	C8
	A15	B9	C9
	A16		
	A17		
	A18		



Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para a xestión de produtos de moda, así como as diferentes estratexias e ferramentas de xestión de produtos.	A4	B2	C1
	A5	B4	C3
	A6	B5	C4
	A8	B6	C5
	A13	B7	C7
	A15	B8	C8
	A16	B9	C9
	A17	B10	
	A18		

Contidos	
Temas	Subtemas
PARTE 1. Introducción á planificación, deseño e xestión de produto de moda.	<p>1.1. Xestión de produto nos diferentes modelos de negocio de moda. Tendencias.</p> <p>1.2. A figura do deseñador e do xestor de produto: áreas de intervención e funcións profesionais.</p>
PARTE 2. Metodoloxías para a planificación, deseño e xestión de produto.	<p>2.1. Segmentación do mercado desde a perspectiva do produto de moda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestión de produto nos diferentes puntos da pirámide da moda. <p>2.2. O produto como elemento da estratexia da marca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmisión de valores de marca a través do produto de moda. - Xestión sostible de produto de moda. - Análise da estratexia de produto omnicanal. <p>2.3. Desenvolvemento da estratexia do produto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrutura de prezos, número de liñas, programas e profundidade. - Métricas para a planificación do produto. - Coordinación cos departamentos de mercadotecnia, visual, comercial e produción. <p>2.4. Planificación de compras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estratexias de subministración de moda. - O papel do xestor de produto na negociación cos provedores. <p>2.5. Xestión de produto no punto de venda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decisións comerciais baseadas en KPI de rendemento en liña e fóra de liña.

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	B1 C5 C7 C9	7	0	7
Sesión maxistral	A4 A5 A6 A7 A8 A13 A15 A16 A17 A18 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C4 C5 C7 C8 C9	25	25	50
Proba obxectiva	B4 B7 B8 B9	3	25	28
Traballos tutelados	A4 A5 A6 A8 A13 A15 A16 A17 A18 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3 C4 C5 C7 C8 C9	10	40	50
Atención personalizada		15	0	15

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Sesións de coordinación, presentación de profesionais e establecemento da planificación da materia (horarios, contidos, prácticas, etc.).
Sesión maxistral	Os contidos do programa teórico da asignatura introdúcense en sesións participativas apoiadas en medios audiovisuais. O profesorado supervisará a asistencia ás sesións: a asistencia regular é un requisito imprescindible no procedemento de avaliación que non pode ser compensado con outras actividades.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe que pode combinar distintos tipos de preguntas: de resposta múltiple con posibles erros penalizadores (formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta con varias opcións ou alternativas de resposta das que só unha de las é válida), de ensaio (preguntas de certa amplitude por escrito nas que se valora que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.). Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.
Traballos tutelados	Traballos individuais e en grupo, onde se poñen en práctica e aplican os coñecementos teóricos adquiridos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Traballos tutelados Actividades iniciais Proba obxectiva	O estudantado poderán facer calquera pregunta mentres traballa nas actividades, nos estudos de caso ou nas lecturas que deben presentar. Tamén pode facer preguntas sobre temas explicados na clase. O profesorado ten asignadas dispoñibilidades para realizar tutorías.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A4 A5 A6 A7 A8 A13 A15 A16 A17 A18 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C4 C5 C7 C8 C9	ASISTENCIA e PARTICIPACIÓN: 10% da nota final. A participación e asistencia ás clases maxistrais, así como ás clases prácticas, representarán o 10% da nota final.	10



Traballos tutelados	A4 A5 A6 A8 A13 A15 A16 A17 A18 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3 C4 C5 C7 C8 C9	Realización, entrega e presentación de traballos e proxectos onde se aplican contidos e aprendizaxes adquiridos. Os criterios de avaliación inclúen a comprobación da inclusión e aplicación da parte teórica, a calidade e a claridade dos traballos e a súa presentación. No caso de esixencia de exposición oral, valorarase a claridade, a calidade, a creatividade e suxeición ao tempo da presentación, así como a defensa ante as preguntas que se realizan. 60% da nota final.	60
Proba obxectiva	B4 B7 B8 B9	30% da nota final. Proba obxectiva individual. No caso dunha proba de opción múltiple, cada resposta incorrecta podería reducir a puntuación final.	30

Observacións avaliación



Avaliación 1ª

Oportunidade.

No desenvolvemento da

parte práctica (traballos en equipo / proxectos) (60% da nota final) avaliarase:

aplicación das bases teóricas, calidade de presentación, precisión e claridade de exposición e calidade das respostas, fontes primarias e secundarias utilizadas e revisión bibliográfica.

Para a avaliación da

parte teórica empregárase o exame (30% da nota final), combinando o modelo de tipo test (opción múltiple, onde os erros poden reducir a nota) con preguntas de desenvolvemento.

Dedicación a tempo

parcial e exención académica (exención de asistencia): non se contempla esta posibilidade. O obradoiro é presencial, polo que a asistencia é obrigatoria.

O proceso de

avaliación da 2ª oportunidade esixe a entrega dun proxecto final

individualizado (60% de nota final) e a realización dunha proba obxectiva (40% de nota final) que combina preguntas tipo test e de desenvolvemento.

En caso de

convocatoria extraordinaria, esixe a entrega dun proxecto final individualizado (60% de nota final) e a realización dunha proba obxectiva (40% de nota final) que combina preguntas tipo test e de desenvolvemento.

Considerase ?Non presentado? (NP) ao estudantado que, estando matriculado, non teña participado nas distintas actividades de avaliación (continua/práctica e/ou exame/proba) que se estableza para o ano académico.

PLAXIO / COPIA. A

realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso (0) na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara á convocatoria extraordinaria.

A asistencia a

todas as sesións do obradoiro é obrigatoria. Requirírase un mínimo de asistencia do 90% das horas impartidas. A base de cómputo para as horas impartidas inclúe todas as sesións do obradoiro, incluída a primeira sesión de presentación introductoria do obradoiro. Este requisito será condición necesaria para superar a materia e non pode ser substituído por outras metodoloxías de avaliación.

@font-face

{font-family:"Cambria Math";

panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;

mso-font-charset:0;

mso-generic-font-family:roman;

mso-font-pitch:variable;

mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}@font-face

{font-family:Calibri;

panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4;

mso-font-charset:0;

mso-generic-font-family:swiss;

mso-font-pitch:variable;

mso-font-signature:-536859905 -1073732485 9 0 511 0; }p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal

{mso-style-unhide:no;



```
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}.MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}
```



Fontes de información

Bibliografía básica	- Corbellini, E.; Saviolo, S. (2009). Management in Fashion and Luxury Companies. ETAS - Misani, N.; Varacca Capello, P. (2017). Fashion Collections. Product Development and Merchandising..
Bibliografía complementaria	- www.businessoffashion.com (). The Business of Fashion.. - Burns, L.; K. Mullet, K. (2020). The Business of Fashion: Designing, Manufacturing, and Marketing.. New York: Fairchild Books/Bloomsbury.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deseño de Moda/710G03010
Tecnoloxía: Tecidos e Materiais/710G03023
Xestión Sustentable da Cadea de Valor da Moda/710G03018
Márketing e Investigación de Mercados de Moda/710G03012
Fundamentos de Deseño Artístico da Moda/710G03002

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Xestión da Innovación Industrial en Moda/710G03029
Dirección Estratéxica da Empresa de Moda/710G03030

Materias que continúan o temario

Observacións



-Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas...)-Traballárase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influírse na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.-Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse acción e medidas para corrixilas.

```
@font-face
{font-family:"Cambria Math";
panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:roman;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:3 0 0 0 1 0;}@font-face
{font-family:Calibri;
panose-1:2 15 5 2 2 2 4 3 2 4;
mso-font-charset:0;
mso-generic-font-family:swiss;
mso-font-pitch:variable;
mso-font-signature:-536859905 -1073732485 9 0 511 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal
{mso-style-unhide:no;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:"";
margin:0cm;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-font-kerning:1.0pt;
mso-ligatures:standardcontextual;
mso-fareast-language:EN-US;}MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-family:"Calibri",sans-serif;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:Calibri;
mso-fareast-theme-font:minor-latin;
mso-hansi-font-family:Calibri;
mso-hansi-theme-font:minor-latin;
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;
mso-fareast-language:EN-US;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}
```




(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías