



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Sistemas de Información para a Xestión Documental		Código	710G04025
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información			
Coordinación	Rodríguez Luaces, Miguel	Correo electrónico	miguel.luaces@udc.es	
Profesorado	Lamas Sardiña, Víctor Juan	Correo electrónico	victor.lamas@udc.es	
	Rodríguez Luaces, Miguel		miguel.luaces@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é ser capaz de deseñar e crear bases de datos, recuperar información almacenada nelas, e utilizar sistemas de xestión documental.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Saber modelar de forma conceptual a información dun dominio para representalo nunha ferramenta informática	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22	B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11
Saber implementar nun sistema xestor de bases de datos o modelo conceptual dun dominio de aplicación	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22	B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	C1 C2 C4 C6 C7 C8



Saber introducir e extraer a información dun dominio dunha base de datos	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22	B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	C1 C2 C4 C6 C7 C8
Saber utilizar sistemas de xestión de documentos dixitais, sistemas de xestión de bibliotecas, e bibliotecas dixitais	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22	B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	C1 C2 C4 C6 C7 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Bases de datos	Metodoloxía de deseño de bases de datos Deseño conceptual de bases de datos Sistemas xestores de bases de datos: o modelo relacional Creación de bases de datos e introdución de datos Realización de consultas en sistemas xestores de bases de datos
Xestión documental	Xestión de documentos con sistemas de información Repositorios de documentos e bibliotecas dixitais Sistemas de xestión de bibliotecas
Metadatos e linguaxes de marcado	Linguaxes de marcado: XML Definición de linguaxes de marcado: XML Schema Linguaxes de descrición de metadatos: Dublin Core e METS

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	20	0	20
Prácticas a través de TIC	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	24	24	48



Traballos tutelados	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	4	76	80
Proba mixta	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	2	0	2
Atención personalizada		0		0

**\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Consiste na exposición por parte do docente dos contidos da materia.
Prácticas a través de TIC	Consiste en la realización durante el periodo docente de prácticas relacionadas cos contidos da materia.
Traballos tutelados	Consiste na realización autónoma dun traballo relacionados coa materia, que se entregará ao remate do período lectivo.
Proba mixta	Consiste nun exame escrito con preguntas relacionadas coa teoría impartida nas sesións maxistras e nas prácticas a través de TIC

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Se estima que entre o alumnado haberá diferencias notables tanto en canto á súa familiarización con conceptos e termos informáticos, como en canto ás habilidades para o manexo de ferramentas informáticas. Por iso, prevese desenvolver unha atención personalizada para as prácticas a través de TIC e para os traballos tutelados. A atención personalizada desenvolverase de forma individual mediante a realización de titorías mediante ferramentas informáticas e Internet (correo electrónico, Moodle o Teams).
Prácticas a través de TIC	
Traballos tutelados	
Proba mixta	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Prácticas a través de TIC	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	Avaliarase a solución aplicada polos estudantes ao problema proposto e a interacción entre os membros do grupo.	20
Traballos tutelados	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	Avaliarase que o traballo realizado cumpre cos criterios descritos no enunciado.	40
Proba mixta	A1 A8 A10 A13 A19 A20 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C4 C6 C7 C8	Proba escrita individual sobre contido teórico-práctico	40

Observacións avaliación
-------------------------



## PRIMEIRA OPORTUNIDADE

Para aprobar a materia é obrigatorio:

Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) nos traballos tutelados.

Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) na proba mixta.

De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou na proba mixta, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,5.

Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non realice a proba mixta.

## SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade ÚNICAMENTE aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (40% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade.

Proba escrita teórica e práctica (60% da nota final): corresponde á proba mixta e á recuperación da nota dos estudos de casos.

Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación de algunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte.

Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia.

Para aprobar a materia é obrigatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 4 no traballo tutelado, e de 3 sobre 6 na proba mixta.

Terá cualificación de NON PRESENTADO calquera estudante que non opte á recuperación de ningunha dúas partes.

## DISPENSA ACADÉMICA

Dado que a asistencia ás sesións presenciais non é obligatoria, aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases terán as mesmas condicións que o resto do alumnado.

## OPORTUNIDADE ADIANTADA

Utilizaranse os criterios da segunda oportunidade

## IMPLICACIÓNS DO PLAXIO

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso e a nota numérica de 0 na materia na oportunidade correspondente, mantendo as cualificacións das outras actividades para a seguinte oportunidade.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Dado o carácter esencialmente práctico desta asignatura, a bibliografía estará composta polos manuais das ferramentas informáticas descritas.
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Informática para o Tratamento e Xestión da Información/710G04024

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

Novas Tecnoloxías para o Almacenamento, Xestión e Tratamento da Información/710G04036

Representación e Recuperación Dixital da Información I/710G04007

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías