



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2024/25 |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|-----------|
| Asignatura (*) | Taller de Habilidades Informacionais e Dixitais: Xestión, Publicación e Promoción de Contidos Dixita | | | Código | 710G04048 |
| Titulación | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 2º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 3 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información Humanidades | | | | |
| Coordinación | Lamas Sardiña, Víctor Juan | Correo electrónico | victor.lamas@udc.es | | |
| Profesorado | Lamas Sardiña, Víctor Juan Maseda Seco, Diego | Correo electrónico | victor.lamas@udc.es d.maseda@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | Os obxectivos desta materia son: -Coñecer e saber usar as ferramentas básicas de xestión, publicación e promoción de contidos dixitais. | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|--|
| A17 | CE17 - Adoptar unha orientación ao mercado e aos usuarios de información creando servizos e produtos valiosos para organizacións e entidades |
| A22 | CE22 - Adquirir habilidades computacionais e xestión das novas TIC |
| B5 | CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo |
| B6 | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa |
| B7 | CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico |
| B8 | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións |
| B9 | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións |
| B10 | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional |
| B11 | CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC |
| C6 | CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible |
| C7 | CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|---|-------------------------------------|--|----------|
| Coñecer e saber usar as ferramentas básicas de xestión, publicación e promoción de contidos dixitais. | A17 A22 | B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 | C6 C7 |



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Coñecer e saber empregar as redes sociais para promoción de contidos. | A17 | B5 | C6 |
| | A22 | B6 | C7 |
| | | B7 | |
| | | B8 | |
| | | B9 | |
| | | B10 | |
| | B11 | | |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| 1- Redes sociais : uso, análise e métricas de impacto. | <ul style="list-style-type: none"> - Que é unha rede social? - Evolución das redes sociais. - Características e tipoloxías. - Principais redes sociais. Características e uso. - Estratexias de comunicación e plan de publicacións. - Estratexias para a análise e a monitoraxe. Ferramentas. |
| 2- Presentacións multimedia de diapositivas. | <ul style="list-style-type: none"> - Que é unha presentación multimedia? - Características. Tipoloxías. Elementos. - Planificación e deseño: principios e técnicas. - Ferramentas |
| 3- Publicación web | <ul style="list-style-type: none"> - Introducción ós estándares web: HTML, CSS e JS - Ferramentas de publicación: xestores de contido - Plugins - Posicionamento (SEO) |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | A17 A22 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C6 C7 | 16 | 0 | 16 |
| Traballos tutelados | A17 A22 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C6 C7 | 3 | 18 | 21 |
| Sesión maxistral | A17 A22 B5 B7 B8 B9 B10 B11 C7 | 8 | 0 | 8 |
| Portafolios do alumno | A17 A22 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C6 C7 | 3 | 18 | 21 |
| Presentación oral | A17 A22 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C6 C7 | 1 | 7 | 8 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |



| | |
|---------------------------|--|
| Prácticas a través de TIC | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado. |
| Traballos tutelados | Metodoloxía en relación co tema 3 deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do "cómo facer as cousas?". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor. |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Portafolios do alumno | Cartafol de traballo do alumnado relacionado co tema 1 que deberán realizar progresivamente e entregar no/s prazo/s estipulado á profesora coas distintas actividades propostas na aulas: resumos e exercicios prácticos para o seguimento dos coñecementos adquiridos. |
| Presentación oral | En relación co tema 2, exporase o traballo tutelado da materia elaborando unha presentación multimedia. Para a súa elaboración, haberán de seguirse as pautas concretas que facilitarán os docentes. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|---|
| Traballos tutelados Prácticas a través de TIC Presentación oral Portafolios do alumno | As titorías da materia permitirán ao alumnado resolver dúbidas sobre os contidos, a forma de preparar o traballo tutelado, os traballos do portafolios, a presentación oral e calquera outra actividade orientada ao longo do curso. Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, se empregarán as titorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma Moodle da UDC. Poderán realizarse titorías por Teams, acordandoas previamente por correo electrónico cos profesores. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-----------------------|---|---|---------------|
| Traballos tutelados | A17 A22 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C6 C7 | Valorarase a calidade dos traballos realizados: adecuación ás pautas marcadas, contido, aplicación dos coñecementos adquiridos, resolución dos problemas, e entrega do traballo no prazo establecido. Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 30 |
| Presentación oral | A17 A22 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C6 C7 | Calidade e orixinalidade do traballo realizado, coherencia co traballo tutelado realizado, correcto uso dos conceptos que son obxecto da materia, adecuación aos requisitos que se establezan, claridade no planteamento e estrutura, capacidade de síntese, correcta expresión oral e escrita. | 40 |
| Portafolios do alumno | A17 A22 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 C6 C7 | Valorarase a calidade dos traballos realizados: adecuación ás pautas marcadas, contido, aplicación dos coñecementos adquiridos, resolución dos problemas, e entrega do traballo no prazo establecido. Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 30 |



Observacións avaliación

PRIMEIRA OPORTUNIDADE

Para aprobar a materia é obrigatorio obter:

Unha NOTA MÍNIMA de 3 (sobre 6) como media do traballo tutelado e do portafolios. Ademais, debe sacarse unha nota mínima do 40% da puntuación en cada unha destas metodoloxías. Unha NOTA MÍNIMA de 2 (sobre 4) na metodoloxía presentación oral. De non obter estes mínimos, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,5.

Non se avaliarán traballos entregados fóra de prazo ou non acordados cos docentes previamente nos prazos que se indiquen.

Terán cualificación de NON PRESENTADO os estudante que non realice entregas en algunha das metodoloxías.

Os traballos copiados ou plaxiados serán cualificados cun 0.

SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade ÚNICAMENTE aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. As condicións da avaliación mantéñense con respecto á primeira oportunidade. Gardaranse as notas dos traballos que resulten aprobados na primeira oportunidade, polo que os estudantes poderán recuperar só a parte ou partes que resultasen suspensas.

Será obrigatorio acordar cos docentes previamente o tema dos traballos tutelados, se non se fixo durante o curso, como mínimo, un mes antes da data fixada para o exame pola Facultade.

Terán cualificación de NON PRESENTADO os estudantes que non presenten traballos en algunha das metodoloxías que precisen recuperación.

DISPENSA ACADÉMICA

Dado que a asistencia ás sesións presenciais non é obligatoria, aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases terán as mesmas condicións que o resto do alumnado.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - ABAJO SUÁREZ, María; HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Santiago (2016). Domina las redes sociales. Madrid: Udima - ÁLVAREZ MARAÑÓN, Gonzalo (2000). El arte de presentar.. Barcelona: Gestión - DUARTE, Nancy (2011). Slide:ology : arte y ciencia para crear presentaciones convincentes. Barcelona: Conecta - MACIÁ, Fernando y María SANTOJA (2016). Marketing en redes sociales. Madrid: Anaya - ORTIGOSA, M. T.; DOMÍNGUEZ, C.; BUSTAMANTE A. T. (2019). ?Guía para la elaboración de un plan social media para bibliotecas?. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, núm. 118, pp 95-113. - PONCE, Isabel (2012). Monográfico: Redes sociales, en Observatorio tecnológico, Ministerio de Educación Cultura y Deporte, Gobierno de España. . Disponible en: http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/ca/internet/web-20/1043-redes-socia - REYNOLDS, Garr (2009). Presentación Zen.. Madrid: Pearson Educación <p>Os profesores poderán proporcionar nas clases bibliografía específica e webgrafía para cada un dos temas e actividades a desenvolver.</p> |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías