



| Guía Docente | | | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--|-----------|--|--|
| Datos Identificativos | | | | 2024/25 | | |
| Asignatura (*) | Idioma Estranxeiro I: Alemán | | Código | 710G05010 | | |
| Titulación | | | | | | |
| Descriptores | | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | | |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 | | |
| Idioma | CastelánGalegoInglés | | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | | |
| Departamento | Letras | | | | | |
| Coordinación | Otero Villena, Almudena | Correo electrónico | almudena.oterovillena@udc.es | | | |
| Profesorado | Martín Cancela, Elena Martín Cancela, Elena Otero Villena, Almudena | Correo electrónico | elena.martin@udc.es e.mcancela@udc.es almudena.oterovillena@udc.es | | | |
| Web | secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?centre=108&ensenyament=O08G440V01 | | | | | |
| Descripción xeral | Pártese dun nivel cero de coñecementos en lingua alemá. Explicaranse e practicaranse as destrezas básicas de comprensión e producción oral e escrita en lingua alemá, xunto cun vocabulario cotiá. Tratarase de acadar un nivel A.1.1. en alemán. | | | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|--|--|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| Buscar información específica e comprender textos sinxelos redactados nunha lingua estándar | | | A2 A10 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C2 C6 C9 |
| Comprender a descripción de acontecimentos, a expresión de sentimientos e de deseños en textos personais. | | | B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C2 |
| Facer fronte á maioría das situacións cotiás que implicaría a estadía nun país extranxeiro. | | | A2 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 C1 C2 |



| | | | |
|--|----------|-----------------------|----------------|
| Interactuar espontaneamente (isto é, sen preparación previa) nunha conversa sobre asuntos cotidiáns, de actualidade ou de carácter xeral, ou sobre temas de interese persoal ou académico. | A1 A2 | B2 B6 B7 B10 | C2 |
| Expresar de maneira sinxela, pero cohesionada, experiencias, desexos, opinións, proxectos, e dar razóns e explicacións sobre eles. | A2 | B7 | C9 |
| Referir unha historia ou o argumento dunha película ou dun libro, e expresar a este respecto reaccións persoais. | A2 | B6 | C1 |
| Escribir un texto sinxelo e coherente (correos electrónicos, por exemplo) sobre temas de interese académico ou persoal, describindo experiencias e opinións. | A2 | B7 | C1 C6 C9 |

Contidos

| Temas | Subtemas |
|---------------------------------------|---|
| Introdución: Como soa o alemán | <ul style="list-style-type: none">· Comprensión e pronuncia de vogais e consonantes· Deletrear· Ler· Buscar nun diccionario· Resolución de dúbidas de pronuncia· O discurso de clase |
| Unidade 1 · Guten Tag! | <ul style="list-style-type: none">· Saudar e despedirse, presentarse e presentar a alguén, falar de si mesmo e doutros, números de teléfono e correo electrónico, falar de idiomas e países· Práctica de situacíons estándar en clase como comprensión, pedir que se fale amodo, que se repita, se traduza, que se precise, etc.· Comentar diferenzas culturais entre as culturas de fala alemá.· Os pronombres interrogativos, a oración simple, os verbos, pronomes persoais I |
| Unidade 2 · Freunde, Kollegen und ich | <ul style="list-style-type: none">· Falar de intereses persoais, quedar con alguén, os días da semana, falar do traballo, profesíons e horarios, números a partir de 20, encher un formulario (datos persoais).· Os verbos irregulares, os pronomes persoais II, as oracións interrogativas totais, o artigo determinado, sustantivos: singular e plural, os verbos *haben e *sein. |
| Unidade 3 · In Hamburg | <ul style="list-style-type: none">· Utilizando Hamburgo como exemplo: prazas e edificios, preguntas sobre lugares e respuestas, medios de transporte, preguntar por actividades culturais, preguntar polo camiño e describilo, meses e estacións do ano, falar de aficións· O artigo indeterminado, o artigo negativo *kein, o imperativo con *Sie, os adjetivos con *sein, vogais curtas e longas |
| Unidade 4 · Guten Appetit | <ul style="list-style-type: none">· Planificar a compra, conversacíons á hora de comprar e comer, falar de alimentos e comidas, falar de preferencias relacionadas coa comida (na cafetería, o restaurante, o hotel, etc.)· O Akkusativ, os verbos con Akkusativ, os verbos *mögen e *möchten, a estructura da oración |
| Unidade 5 · Alltag und Familie | <ul style="list-style-type: none">· A hora, falar da familia, quedar, concertar unha cita por teléfono, pedir disculpas por un retraso, a rutina diaria en distintos ámbitos (diario, turístico, académico), a puntualidad· As preposicíons temporais *am, *um, *von ... bis, os pronomes posesivos (Nominativ, Akkusativ), os verbos modais *müssen, *können, *wollen, a posición dos verbos modais na oración (Satzklammer) |



| | |
|------------------------------|---|
| Unidade 6: Zeit mit Freunden | <ul style="list-style-type: none"> · Hablar de tiempo libre, hablar de fechas y acontecimientos especiales como el cumpleaños, redactar una invitación, pedir y pagar comida y bebidas, hablar de un evento, entender recomendaciones culturales en la radio; intercambio de información en el mundo turístico · Los números ordinales, indicar una fecha con *am, verbos separables, los pronombres personales en Akkusativ *mich, *dich, la preposición *für + Akkusativ, el Präteritum de *haben y *sein |
|------------------------------|---|

Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Sesión maxistral | A2 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B10 C1 C2 | 12 | 24 | 36 |
| Traballos tutelados | A2 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C2 C6 C9 | 30 | 60 | 90 |
| Solución de problemas | A2 A1 A10 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C2 C9 | 6.5 | 9.5 | 16 |
| Proba obxectiva | B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 C9 | 2 | 0 | 2 |
| Actividades iniciais | B2 B3 B4 B5 B6 B7 B10 C2 | 2 | 0 | 2 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

| Metodoloxías | Descripción |
|-----------------------|--|
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante. |
| Traballos tutelados | As clases de idioma non distinguen nunca de xeito estrito entre sesións teóricas e sesións prácticas; no entanto, durante as sesións teóricas incidirse máis na explicación gramatical do idioma e traballarse na aula cos alumnos para practicar dita parte gramatical, mentres que nas sesións prácticas se incidirá na práctica oral, a adquisición de vocabulario e os temas culturais. Todo iso implica traballo realizado na aula baixo diversas formas. |
| Solución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou regras, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Proba obxectiva | Proba na que se evaluarán os coñecementos adquiridos ao longo do curso. |
| Actividades iniciais | Na primeira sesión de clase explicarase o programa docente, a bibliografía e ferramentas de información e comunicación e o sistema de avaliación. Proporcionarase toda a información necesaria para seguir adecuadamente o curso e superar a materia. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descripción |
|--------------|-------------|
| | |



| | |
|-----------------------|--|
| Solución de problemas | Traballo tutelado: Exercicios de aula e para facer en casa; traballos para expor na aula. |
| Traballos tutelados | Solución de problemas: Probas para a avaliação das competencias adquiridas que inclúen a redacción de breves textos e a preparación de presentacións orais sobre temas de *Landeskunde (cultura e civilización dos países de fala alemana). Apoiar ao alumnado en todas as fases de preparación e presentación de devanditas probas. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descripción | Cualificación |
|-----------------------|--|---|---------------|
| Solución de problemas | A2 A1 A10 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C2 C9 | Probas para a avaliação das competencias adquiridas que inclúen a redacción de breves textos e a preparación de presentacións orais sobre diferentes temas, especialmente de *Landeskunde. | 20 |
| Proba obxectiva | B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 C9 | Dous exames parciais de contido léxico e gramatical incluíndo unha proba de comprensión oral que se realizarán a mediados e finais do cuatrimestre. | 40 |
| Traballos tutelados | A2 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C2 C6 C9 | Avaliaranse os exercicios e traballos realizados xa sexa na aula ou en casa, así como a participación activa e o desempeño do alumnado durante todo o curso polo sistema de avaliação continua. | 40 |

Observacións avaliación

PRIMEIRA *EDICIÓN DE ACTASA avaliação e consecuente calificación do alumnado levarase a cabo mediante un procedemento de avaliação continua, de acordo coas metodoloxías docentes e porcentaxes descritas arriba. É condición obrigatoria para ser avaliado/a de forma continua a asistencia a un 80% das aulas, a non ser que haxa motivos xustificados para unha asistencia inferior, que deberán ser comunicados ao profesorado canto antes. O traballo tutelado (40%) consiste nunha participación activa en todas as actividades que se desenvolven en clase- e a súa adecuada preparación en casa - con atención especial á producción oral. A resolución de problemas/exercicios (20%) consiste tanto na redacción de breves textos como presentacións orais adaptados ao nivel de aprendizaxe do alumnado sobre aspectos de "Landeskunde". O exame de preguntas obxectivas (40%) consiste en avaliar as competencias adquiridas en clase incluída a comprensión oral mediante dous exames parciais escritos. Este control realizarase a mediados do cuatrimestre, finalizadas as primeiras 3 unidades, e na última clase. Se o profesorado considera necesario realizar probas orais individuais complementarias, acordará as datas das mesmas co alumnado. É necesario obter como mínimo un 5 nas devanditas probas para facer a media coas outras partes e aprobar a avaliação continua. O alumnado que NON se acolla ao sistema de avaliação continua, senón que elixa a avaliação global deberá comunicalo ao profesorado entre o 29 de xaneiro e o 29 de febreiro. O alumnado que opte por esta modalidade realizará un exame escrito final sobre todos os contidos da materia nas datas oficiais fixadas por cada centro; ademais será obrigatorio que realice unha proba oral individual na data acordada co profesorado da materia. A proba escrita puntuará un 70% da nota e a proba oral un 30%. SEGUNDA EDICIÓN DE ACTAS (EXAMES DE RECUPERACIÓN) Exame escrito de todos os contidos do curso polo 100% da nota. Só se farán probas orais en casos puntuais, se o profesorado o estima necesario para poder fixar a nota final. En calquera das convocatorias o profesorado ten a potestade de poder esixir unha proba oral individual para completar os seus criterios de avaliação. IMPORTANTE: tanto no caso da avaliação continua coma no da avaliação global, a nota do exame escrito non poderá ser inferior a un 5 para superar a materia (e para poder pasar á proba oral, en caso necesario). A realización fraudulenta das probas de avaliação de acordo co descrito no título VII do "Regulamento sobre a avaliação, a calificación e a calidad da docencia e do proceso de aprendizaxe do *estudantado" aprobado polo clausurado da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023 resultará necesariamente na nota final 0 (suspenso). As cualificacións publicáranse na Secretaría Virtual da UDC con acceso limitado ao profesorado da materia e a todo o alumnado matriculado. De ser necesario, por motivos excepcionais, modificar ou precisar os métodos de avaliação sinalados na guía, tales modificacións ou precisóns publicáranse no mesmo soporte telemático. As titorías do profesorado da materia pode consultarse e/ou solicitarse no/s seguinte/s enlace/s: UDC - Campus de Ferrol: https://espazos.udc.es/centers/710/tutorials#tutorials_first_conveningUVigo - Campus da Auga - Ourense: Luns/mércores pola tarde o virtual en campus remoto na sala 2987. As as datas, horarios e lugar de realización das probas de evaluación das diferentes convocatorias serán os sinalados no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade para el curso 2024-2025 e a documentación concordante.

Fontes de información



| | |
|-----------------------------|---|
| Bibliografía básica | - (2019). Netzwerk neu A1.1. Stuttgart: Klett - (). https://dict.leo.org/spanisch-deutsch/ , Diccionario con pronunciación y tablas de flexión. |
| Bibliografía complementaria | - Andreu Castell (2011). Gramática de la lengua alemana. München: Idiomas/ Hueber - Germán Ruipérez (2006). Gramática alemana. Madrid: Cátedra - (2009). Diccionario moderno alemán, Español-Alemán. Berlin: Langenscheidt - Dreyer-Schmidt (2013). Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. München: Hueber - Dreyer-Schmidt (2013). Lösungsschlüssel zum Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. München: Hueber |

| |
|--|
| Recomendacións |
| Materias que se recomienda ter cursado previamente |
| Materias que se recomienda cursar simultaneamente |
| Materias que continúan o temario |
| Idioma Estranxeiro II: Alemán/710G05015 |
| Observacións |

Esta materia terá continuación nos seguintes cursos, nos que se seguirá avanzando de nivel.

| |
|---|
| (*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías |
|---|