		Guía D	Oocente		
	Datos Iden	tificativos			2024/25
Asignatura (*)	Habilidades e Técnicas da Comu	ınicación Empr	esarial	Código	760G01039
Titulación					·
		Descr	iptores		
Ciclo	Período	Cu	irso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Ter	ceiro	Optativa	6
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Psicoloxía				
Coordinación	Rolon Varela, Jose Maria		Correo electrónico	j.rolon@udc.es	
Profesorado	Rolon Varela, Jose Maria		Correo electrónico	j.rolon@udc.es	
Web					
	comunicación dentro das organiz procesos comunicativos, tanto in ? Examinaremos os elementos fu interpretación por parte do recep ? Estudaremos os diferentes tipo información inflúen na cultura org ? Desenvolveremos competencia comunicación non verbal. Estas li profesionais sólidas. ? Aprenderemos e practicaremos directivas, a dirección de reunión adaptar a mensaxe segundo o comunicación enfoque teórico-prá necesarias para comunicar de modusca desempeñar roles en recu	undamentais de tor. Analizarem es de comunica ganizacional e e as crave como habilidades sor es diversas técnies, os debates e ontexto e o públicatico e unha m	o proceso comunicativo nos os factores que facción que se dan na coma imaxe corporativa. a escoita activa, a em n esenciais para xesticicas de comunicación, e as estratexias de neolico obxectivo.	de maneira significat o, desde a emisión cilitan e dificultan un intorna empresarial. patía, a asertividade onar conflitos, liderar como as presentac gociación e persuas a, os/as estudantes	da mensaxe até a recepción e ha comunicación efectiva. Veremos como estes fluxos de e, a comunicación verbal e a requipos e construír relacións ións orais, as entrevistas ión. Centrarémonos en como adquirirán as destrezas

	Competencias / Resultados do título
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Con	Competencias /	
	Result	ados do	título
Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.	A8		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14		
Dirixir grupos de persoas.	A15		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Capacidade de organización e planificación.		В3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Habilidades nas relacións interpersoais.		В7	

Razoamento crítico.	B8	
Traballo en equipos.	В9	
Motivación para a calidade.	B12	
Adaptación a novas situacións.	B13	
Aprendizaxe autónomo.	B14	
Creatividade.	B15	
Liderado.	B16	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa		С3
profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de		C4
analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben		
común.		
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben		C6
enfrontarse.		
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.		C7

	Contidos
Temas	Subtemas
1. O PROCESO DE COMUNICACIÓN.	1.1. Introdución.
	1.2. Obxectivos.
	1.3. Fases e elementos.
	1.4. Canles.
	1.5. Barreiras.
2. A COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.	2.1. Introdución.
	2.2. Fundamentos.
	2.3. Obxectivos.
	2.4. Modelos.
	2.5. Tipos.
	2.6. Comunicación dixital e novas tecnoloxías.
	2.7. Cultura e diversidade.
	2.8. Barreiras e desafíos.
	2.9. Ética e responsabilidade.
3. HABILIDADES IMPLICADAS NA COMUNICACIÓN	3.1. Comunicación asertiva.
EMPRESARIAL.	3.2. Escoita activa.
	3.3. Comunicación empática.
	3.4. Comunicación verbal.
	3.5. Comunicación non verbal.
4. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL.	4.1. Falar en público.
	4.2. Presentacións orais.
	4.3. Entrevistas directivas.
	4.4. Dirección de reunións.
	4.5. Debates.
	4.6. Negociación e persuasión.
	4.7. Situacións especiais.

	Planificac	ón		
Metodoloxías / probas	Competencias /	Horas lectivas	Horas traballo	Horas totais
	Resultados	(presenciais e	autónomo	
		virtuais)		

Sesión maxistral	A8 A15 B7 B8 B9 B12	32	52	84
	B13 B16 C4 C7			
Presentación oral	A13 A14 A31 B3 B4	6	36	42
	B8 B13 B14 B15 C1			
	C3			
Proba oral	A13 A31 B2 B4 B8	2	20	22
	B12 C1 C6			
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de	planificación son de carácter orientativo	o, considerando a h	neteroxeneidade do alui	mnado

*Os datos que aparecen	i na taboa de planificaci	on son de caracter orientativ	o, considerando a heteroxeneidade do alumnac	do

	Metodoloxías
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos
	estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e
	profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos,
	conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.
Proba oral	Proba na que se busca responder, de forma oral, a preguntas cortas ou de certa amplitude, valorando a capacidade de
	razoamento (argumentar, relacionar, etc.), creatividade e espírito crítico. Permite medir as habilidades que non poden
	avaliarse con probas obxectivas como a capacidade de crítica, de síntese, de comparación, de elaboración e de orixinalidade
	do estudante; polo que implica un estudo amplo e profundo dos contidos, sen perder de vista o conxunto das ideas e as súas
	relacións.

	Atención personalizada
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral	Os/as alumnos/as contarán coa asistencia individualizada do profesor para levar a cabo as actividades descritas nas
Proba oral	metodoloxías que o precisen. Esta asistencia incluirá a orientación sobre cuestións teóricas e técnicas, e fontes de
	información pertinentes.
	A atención personalizada prestarase na aula nas horas de clase e no despacho do profesor no horario de tutorías.

		Avaliación	
Metodoloxías	Competencias /	Descrición	
	Resultados		
Presentación oral	A13 A14 A31 B3 B4	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición	50
	B8 B13 B14 B15 C1	verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado,	
	C3	propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos,	
		feitos ou principios de forma dinámica.	
Proba oral	A13 A31 B2 B4 B8	Proba na que se busca responder, de forma oral, a preguntas cortas ou de certa	25
	B12 C1 C6	amplitude, valorando a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.),	
		creatividade e espírito crítico. Permite medir as habilidades que non poden avaliarse	
		con probas obxectivas como a capacidade de crítica, de síntese, de comparación, de	
		elaboración e de orixinalidade do estudante; polo que implica un estudo amplo e	
		profundo dos contidos, sen perder de vista o conxunto das ideas e as súas relacións.	
Sesión maxistral	A8 A15 B7 B8 B9 B12	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de	25
	B13 B16 C4 C7	algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir	
		coñecementos e facilitar a aprendizaxe.	
		A asistencia a clase computarase porcentualmente.	

Observacións avaliación



As calificacións das diferentes metodoloxías de avaliación da primeira oportunidade da convocatoria (a excepción da proba oral) se manterán para a segunda oportunidade, na que se deberán cumplir os mesmos requisitos que se establecen para a primeira oportunidade.

A cualificación de "Non presentado" outorgarase aos/as alumnos/as que non se presenten á proba oral e/ou non realicen a presentación oral. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e/ou dispensa académica de exención de asistencia, os criterios para a avaliación serán: - Presentación oral: 50%- Proba oral: 50% Para a avaliación da oportunidade adiantada, os criterios para a avaliación serán:

- Presentación oral: 50%
- Proba oral: 50%

A realización fraudulenta da proba ou actividades de avaliación considérase falta grave (Regulamento disciplinar do estudantado da UDC, art. 10, apdo. 3 f). Implicará a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta: o/a estudante será cualificado/a con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta da primeira oportunidade, se fose necesario (Regulamento disciplinar do estudantado da UDC, art. 11, apdo. 4 b).

Fontes de información



Bibliografía básica

- Adler, R. B. y Marquardt Elmhorst, J. (2005). Comunicación organizacional. Principios y prácticas para negocios y profesiones. México: McGraw-Hill.
- Alemany Briz, C. (2013). La comunicación humana. Una ventana abierta. Bilbao: Desclée de Brower.
- Arredondo, L. (2002). Sea un comunicador excelente. Madrid: McGraw-Hill.
- Arroyo, L. y Yus, M. (2011). Los cien errores de la comunicación de las organizaciones. Madrid: ESIC.
- Bel Mallén, I. (2005). Comunicar para crear valor. La dirección de comunicación en las organizaciones. Pamplona: EUNSA.
- Bou i Bauza, G. (2005). Comunicación persuasiva para directivos, directores y dirigentes. Madrid: Pirámide.
- Calonje, C. (2004). El poder de la comunicación inteligente. Diálogo con líderes y gestores de nuestras organizaciones. Madrid: Prentice-Hall.
- Campo Vidal, M. (2008). ¿Por qué los españoles comunicamos tan mal?. Barcelona: Plaza Janés.
- Campo Vidal, M. (2011). ¿Por qué los profesionales no comunicamos mejor? Los siete pecados capitales del mal comunicador. Barcelona: RBA.
- Carrera, F. (2012). Comunicar 2.0. El arte de comunicar bien en el siglo XXI. Barcelona: Profit.
- Castellón Masalles, F. (2014). Comunícate. Microhabilidades para directivos. Paracuellos de Jarama: Starbook.
- De Manuel Dasí, F. y Martínez-Vilanova Martínez, R. (2007). Habilidades de comunicación para directivos. Pozuelo de Alarcón: ESIC.
- Díez Frejeiro, S. (2006). Técnicas de comunicación: La comunicación en la empresa. Vigo: Ideaspropias.
- Enrique, A.Mª; Madroñero, Mª G. y Morales, F. (2008). La planificación de la comunicación empresarial. Bellaterra: Universitat Autónoma de Barcelona.
- Garrido Morales, F.J. (2004). Comunicación estratégica. Las claves de la comunicación empresarial en el siglo XXI. Barcelona: Gestión 2000.
- Hofstadt Román, C. (2005). El libro de las habilidades de comunicación. Madrid: Díaz de Santos.
- Jiménez Yáñez, R.M. (2020). Comunicar en la universidad y en la vida profesional. Pamplona: EUNSA.
- Laborda, X. (2019). Claves de la comunicación oral. Prácticas para el orador afable. Barcelona: UOC.
- Lacasa y Blay, A.S. (2004). Gestión de la comunicación empresarial. Barcelona: Gestión 2000.
- Losada Díaz, J.C. (2004). Gestión de la comunicación en las organizaciones. Comunicación interna, corporativa y de marketing. Barcelona: Ariel.
- Lucía, B., Arranz, V. yAguado, D. (2008). Habilidades de comunicación. Programa de entrenamiento. Madrid: Servicio de publicaciones de la UAM.
- Martín Martín, F. (2012). Comunicación empresarial e institucional. Madrid: Universitas.
- Ocampo Villegas, Mª C. (2014). Comunicación empresarial. Plan estratégico como herramienta gerencial y nuevos retos del comunicador en las organizaciones. Barcelona: UOC.
- Paladino, M. y Álvarez Tejeiro, C. (2006). Comunicación Empresarial Responsable. Buenos Aires: Temas.
- Pastor, L. (2016). El jefe habla (Locuta rex). Coaching de comunicación para directivos. Barcelona: UOC.
- Pin Arboledas, J.R. y Bel, I. (2004). Eficacia e integridad, pilares de la buena comunicación empresarial. Madrid: Grupo de Negocios de Ediciones y Publicaciones.
- Rico Pérez, M. (2017). Habilidades de comunicación para profesionales. Madrid: Fragua.
- Saló, N. (2005). Aprender a comunicarse en las organizaciones. Barcelona: Paidós.
- Sánchez, Mª P. (2010). Comunicación empresarial y atención al cliente. Barcelona: EDITEX.
- Sánchez Estella, O., Herrero Domingo, R. y Hortigüeta Valdeande, Mª A. (2013). Comunicación oral y escrita en la empresa. Madrid: Paraninfo.
- Sánchez Pérez, J., Ortega Pérez, N., Triguero Martínez, L.A. y Alcázar Campos, A. (2015). Cómo comunicar y ser competente. Habilidades comunicativas y competencias profesionales y académicas. Barcelona: Atelier.
- Sanz González, M.A. y González Lobo, Mª A. (2005). Identidad corporativa. Claves de la comunicación empresarial. Madrid: ESIC.
- Sanz i Pinyol, G. y Fraser, A. (2003). Manual de comunicaciones escritas en la empresa. Barcelona: Interactiva.
- Sebastián, C. (2006). La comunicación emocional. Madrid: ESIC.
- Segura Amat, M. (2007). ¡A escena! Lo que el teatro aporta a la comunicación empresarial. Barcelona: Empresa Activa.

- Campo Vidal, M. (2018). Eres lo que comunicas. Los diez mandamientos del buen comunicador. Barcelona: RBA.



- Bibliografía complementaria Adell Herrera, J. (2017). ¿Hablar o comunicar? Reflexiones en torno a hablar en público. Barcelona: UOC.
 - Alcat, E. (2012). ¡Influye! Claves para dominar el arte de la persuasión. Barcelona: Alienta.
 - Álvarez Marañón, G. (2015). El arte de presentar. Cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones. Barcelona: Gestión 2000.
 - Anderson, C. (2018). Charlas TED. La guía oficial TED para hablar en público. Barcelona: Deusto.
 - Artesero García, M. (2017). El don de la palabra. Pierde el miedo a hablar en público. Manual práctico de oratoria. Madrid: Tébar Flores.
 - Baró, T. (2011). Saber decir. Recetas para hacer buenas presentaciones en público. Barcelona: Ediciones del Serbal.
 - Bermúdez Vázquez, M. y Lucena, J. (2019). Manual de debate. Guía práctica para desarrollar tus habilidades en el debate académico y la oratoria. Córdoba: Berenice.
 - Bernard Santa Olalla, J. (2014). Alto y claro. Madrid: Lid
 - Bimbela Pedrola, J.L. y Navarro Matillas, B. (2007). Cuidando al formador. Habilidades emocionales y de comunicación. Granada: Escuela Andaluza de Salud Pública.
 - Blanco Pastor, A. (2019). Comunicación eficaz y presentaciones inteligentes. Madrid: Pirámide.
 - Bustinduy, I. (2013). Presentaciones efectivas. Técnicas para la exposición oral de trabajos académicos. Barcelona: UOC.
 - Carnegie, D. y Esenwein, J.B. (2018). El arte de hablar en público. Florida: Taller del Éxito.
 - Casado Giménez, F. (2016). Present-Acción. Mejora tus presentaciones a partir de la técnica teatral. Barcelona: UOC.
 - Castro Maestre, Ma M. y López García, L. (2010). Técnicas para hablar en público. Guía para una comunicación eficaz. Oviedo: Protocolo.
 - Collard, G. (2012). El arte de hablar en público. Secretos desvelados de los oradores. Bilbao: Mensajero.
 - Cortés Rodríguez, L. (2017). Mejore su discurso oral. Almería: Universidad de Almería.
 - Cruz Herradón, A. (2013). Cómo hacer y exponer presentaciones exitosas. Paracuellos de Jarama: Ra-ma.
 - De Faramiñán Gilbert, J.M. (2019). Oráculo verbal: sobre el arte de la palabra. Técnicas de oratoria clásica y moderna. Jaén: UJA Editorial.
 - Díaz Sossa, G. (2014). Hablar bien en público sí se puede. Bogotá: Intermedio.
 - Donovan, J. (2016). Método TED para hablar en público. Barcelona: Ariel.
 - Duarte, N. (2012). Resonancia. Cómo presentar historias visuales que transformen a tu audiencia. Barcelona: Gestión 2000.
 - Duarte, N. (2017). Presentaciones persuasivas. Barcelona: Reverté.
 - Dueñas Sanz, B., Fernández Fernández, E. y Vela Valldecabres, D. (2011). De Cicerón a Obama. El arte de comunicar con eficacia: retórica, oratoria y técnicas de expresión oral. Oleiros: Netbiblo.
 - Gallo, C. (2016). Hable como en TED. Nueve secretos para comunicar utilizados por los mejores. Barcelona: Penguin Random House.
 - García González, J.M. (2012). Hablar bien en público. Técnicas de comunicación oral y preparación de discursos y presentaciones. Barcelona: Profit.
 - Garrido Landívar, E. y Fernández Montalvo, J. (2007). Hablar en público. Cómo afrontar el miedo a hablar en público. Algunas consideraciones teórico-prácticas. Pamplona. Universidad Pública de Navarra.
 - Gil Santos, L., Barrios Pitarque, C. y Freixa Matalonga, R. (2018). Presentaciones para seducir al púbico. ¿Cómo hacer sus presentaciones más eficientes?. Pamplona: EUNSA.
 - Gómez Cervantes, Mª M. (2009). Retórica en la empresa. Covilha: LabCom
 - Jones, P.M. (2019). Palabras que venden. ¿Qué hay que decir para influir y tener impacto?. Madrid: Empresa Activa.
 - Laborda, X. (2014). Inteligencia comunicacional. El orador sexy. Barcelona: Plataforma Editorial.
 - Leanne, S. (2009). Hablar como Obama. El poder de comunicar y persuadir con firmeza y visión. Barcelona: Beneficio.
 - Lefever, L. (2013). El arte de explicar. Cómo presentar y vender con éxito tus ideas, productos y servicios. Madrid: Anaya Multimedia.



- Luján Mora, S. (2014). La comunicación oral. Claves para realizar buenas presentaciones. Tarragona: Altaria.
- Martínez Lietos, A.B. (2008). Técnicas de comunicación oral. Jaén: Joxman.
- Merayo Pérez, A. (2012). Curso práctico de técnicas de comunicación oral. Madrid: Tecnos.
- Monarth, H. y Kase, L. (2010). Desarrolle sus habilidades de comunicación. Domine sus nervios y comuníquese mejor en cualquier situación. México: McGraw-Hill.
- Muñoz Roca, M. (2014). ¿Disfrutas comunicando? Los tres pasos creativos para mejorar tus comunicaciones. Barcelona: Dobleerre.
- Neira, N. (2019). Oratoria experiencial. Conecta con tu público y sus emociones. Paracuellos de Jarama: Ra-ma.
- O'Connor Leggett, B. y Velilla, R. (2008). Persuasión. La clave del éxito en la comunicación para los negocios. Madrid: Pearson Educación.
- Pades Jiménez, A. (2019). Hablar en público. Instrucciones para perder el miedo. Palma: Universitat de les Illes Balears.
- Pastor, L. (2012). Retórica Exprés. El sistema rápido basado en los clásicos para comunicar con éxito. Barcelona:
- Puchol, L. (2008). Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia. Madrid: Díaz de Santos.
- Reyero, J. (2013). Presentación perfecta. Cómo el mejor final es el mejor principio. Madrid: Pearson.
- Rosa, A. (2013). Hablar bien en público es posible, si sabes cómo. Impacta, enamora y marca la diferencia con tu oratoria. Barcelona: Paidós.
- Rubio Cebrián, S. y Rubio González, B. (2014). El buen comunicador. Claves para hablar en público. Madrid: Grupo 5.
- Simón, M. (2016). El laboratorio de las presentaciones. Aprende las mejores técnicas y los trucos más eficaces para diseñar presentaciones exitosas. Barcelona: Deusto.
- Tchey, M.G. (2016). Arqueros de la palabra. El arte de comunicar. Madrid: Pirámide.
- Vallejo-Nájera, J.A. (2016). Aprender a hablar en público hoy. Cómo cautivar y convencer por medio de la palabra.
 Barcelona: Planeta.
- Vega y Vega, J.J. (2012). Del razonamiento a la argumentación. Teoría y práctica de las destrezas discursivas en la nueva sociedad del conocimiento. Bern: Peter Lang.
- Verdeber, R.F., Verdeber, K.S. y Sellnow, D.D. (2010). Comunicación oral efectiva. México: Cengage Learning.
- Vilá i Santasusana, M., Castellá, J.M. y Casas, M. (2018). Secretos para hablar bien en público. Guía práctica. Barcelona: Plataforma Editorial.
- Villagar, I. (2018). La voz sí que importa. Madrid: Empresa Activa.
- Weinschenk, S.M. (2012). Presentaciones inteligentes. 100 cosas sobre la audiencia que todo speaker debe saber. Madrid: Anaya Multimedia.
- Zúñiga Fernández, H. (2011). Hablar bien en público de una vez por todas. Madrid: Temas de hoy.



Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías