



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Oficina Técnica	Código	770G02131	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Industrial			
Coordinación	López Vázquez, José Antonio	Correo electrónico	jose.lopez@udc.es	
Profesorado	López Vázquez, José Antonio	Correo electrónico	jose.lopez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Na materia de Oficina Técnica, trátase de ensinar ao estudante como, cos coñecementos de Debuxo Técnico adquiridos nas materias de Expresión Gráfica e os coñecementos da tecnoloxía da súa especialidade adquiridos nas materias específicas, pode desenvolver as funcións propias dunha Oficina Técnica e elaborar un Proxecto de Enxeñaría. É unha materia onde se contemplan os métodos, técnicas, regulamentacións, etc., utilizados na Oficina Técnica da empresa industrial e na Oficina Técnica de proxectos para levar a cabo as súas múltiples tarefas, entre as que recibe especial atención a elaboración do Proxecto de Enxeñaría.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Coñece as atribucións e facultades que lle confiren as leis de atribucións.	A1	B4
Adquire coñecementos para a redacción e interpretación de documentos técnicos propios da enxeñaría	A3	B2	C1
	A23	B11	C7
Interpreta os conceptos e normas fundamentais relacionados con proxectos industriais.	A4		
	A23		
Interpreta e prepara a documentación técnica específica dun proxecto do ámbito da enxeñaría industrial.	A2	B2	C1
	A3	B4	
	A4	B5	
	A37	B11	
Comprende e aplica coñecementos de Lexislación	A4	B4	
		B5	
Entende as funcións dos axentes relacionados co proxecto de enxeñaría.	A2	B2	C7
	A23	B5	
		B11	

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. ATRIBUCIÓN PROFESIONAIS	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Evolución histórica da titulación</li><li>2 Atribucións e facultades profesionais</li><li>3 Exercicio libre da profesión</li><li>4 Colexios e asociacións profesionais</li><li>5 A retribución dos traballos</li></ol>



TEMA 2. A ENXEÑARÍA COMO PROFESIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1 A profesión de Enxeñaría</li><li>2 O enxeñeiro na empresa industrial</li><li>3 O enxeñeiro na empresa de servizos</li><li>4 Acceso dos enxeñeiros ás empresas</li><li>5 O enxeñeiro na Administración Pública</li><li>6 Acceso dos enxeñeiros á Administración Pública</li></ol>
TEMA 3. OFICINAS TÉCNICAS	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Definición e denominacións</li><li>2 Empresas de Enxeñaría</li><li>3 A Oficina Técnica como departamento</li></ol>
TEMA 4. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Introducción</li><li>2 Documentos administrativos</li><li>3 Documentos técnicos: informes, dictámenes e peritacións</li><li>4 Patentes</li></ol>
TEMA 5. O PROXECTO DE ENXEÑARÍA	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Definición</li><li>2 Tipos de proxectos</li><li>3 Documentos do proxecto</li><li>4 Normas de presentación</li></ol>
TEMA 6. METODOLOXÍA E FASES DO PROXECTO	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Desenvolvemento metodolóxico do proxecto</li><li>2 Fontes de información</li><li>3 Técnicas creativas</li><li>4 Fases do proxecto</li></ol>
TEMA 7. MEMORIA E ANEXOS DO PROXECTO	<ol style="list-style-type: none"><li>1 A memoria como documento do proxecto</li><li>2 Metodoloxía para a realización da memoria</li><li>3 Contido da memoria</li><li>4 Anexos</li></ol>
TEMA 8. OS PLANOS DO PROXECTO	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Os planos como documento do proxecto</li><li>2 Contido</li><li>3 Relación de planos dun proxecto e a súa información</li></ol>
TEMA 9. O PREGO DE CONDICIÓNS	<ol style="list-style-type: none"><li>1 O Prego de Condicións como documento do proxecto</li><li>2 Contido</li><li>3 Estrutura</li></ol>
TEMA 10. MEDICIÓNS E ORZAMENTO	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Definición de orzamento</li><li>2 Unidades de obra</li><li>3 Estrutura do orzamento</li><li>4 Revisión de prezos</li><li>5 Prezos contraditorios</li></ol>
TEMA 11. ESTUDO DE SEGURIDADE E SAÚDE	<ol style="list-style-type: none"><li>1 O Estudo de Seguridade e Saúde como documento do proxecto</li><li>2 Ámbito de aplicación</li><li>3 Contido do estudo de seguridade e saúde</li><li>4 Coordinador de seguridade e saúde</li><li>5 Plan de seguridade</li><li>6 Libro de incidencias</li></ol>



TEMA 12. DIRECCIÓN DE PROXECTOS	1 Introducción 2 Marco legislativo que regula a dirección de obra 3 Funcións e actividades do director de obra segundo a L.O.E. 4 Funcións do director de obra en materia de seguridade e saúde 5 Responsabilidades do director de obra
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A23	18	18	36
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7	36	52	88
Presentación oral	B2 B4 B5	2	4	6
Eventos científicos e/ou divulgativos	B2 B4 B5	2	2	4
Proba obxectiva	A1 A3 A23 B2 B5 B11	2	12	14
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición do profesor complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe
Traballos tutelados	<p>- REALIZACIÓN DUN PROXECTO TÉCNICO</p> <p>Unha parte do traballo (O documento Planos) desenvolverase durante as horas presenciais de prácticas. A elaboración do resto de documentos formará parte do traballo persoal do alumno, a desenvolver en horas non presenciais.</p> <p>- REALIZACIÓN DA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA UNHA PATENTE</p> <p>O traballo consistirá na realización e exposición, dunha MEMORIA DESCRIPTIVA que ha de constar de:</p> <p>Unha descrición da invención para a que se solicita a patente</p> <p>Unha ou varias reivindicacións.</p> <p>Os debuxos aos que se refiren a descrición ou as reivindicacións</p> <p>Ambos os traballos realizánsense en grupo.</p>
Presentación oral	O alumnado realizará a exposición do traballo de patentes
Eventos científicos e/ou divulgativos	Asistencia a xornadas técnicas e elaboración dun informe
Proba obxectiva	Realízase un exame de teoría, sobre o temario exposto nas horas presenciais

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Realízanse controis periódicos, con obxecto de evitar posibles desvíos á hora de realizar o traballo de patentes.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A3 A23 B2 B5 B11	Realízase un exame de teoría, sobre o temario exposto nas horas presenciais.	40



Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7	Valóranse os traballos prácticos realizados polos estudantes en horas presenciais e non presenciais	60
Outros			

### Observacións avaliación

Para superar a materia, os/as estudantes han de obter a cualificación mínima de aprobado (5) en cada parte da materia: teoría e práctica. Os criterios e as actividades de avaliación serán os mesmos para a 1ª e 2ª oportunidade e para as convocatorias extraordinarias. Na segunda oportunidade o estudante deberá avaliarse da parte non superada con anterioridade.

Todos os aspectos normativos relacionados con ?dispensa académica?, ?dedicación ao estudo?, ?permanencia? e ?fraude académica? rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC.

As situacións especiais das/dos estudantes que con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia ou por outros motivos debidamente xustificadas, non poidan cursar a materia de maneira presencial, deben ser comunicadas ao comezo do cuatrimestre e xustificadas adecuadamente. Daranse as instrucións oportunas para que o/a estudante siga a materia sen problemas, substituíndo as metodoloxías presenciais por traballos individuais coa mesma puntuación.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LOZANO APOLO, G. (). CURSO DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, GRÁFICOS, MEMORIAS, REPRESENTACIONES TÉCNICA Y PATENTES. GIJÓN. CONSULTORÍAS TÉCNICAS DE LA CONSTRUCCIÓN</li> <li>- GÓMEZ-SENENT MARTÍNEZ, E. (). CUADERNOS DE INGENIERÍA DE PROYECTOS.. VALENCIA. UNIVERSIDAD</li> <li>- COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. DIRECCIÓN DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS</li> <li>- COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. INGENIERÍA DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS</li> <li>- BRUSOLA SIMÓN, F. (). OFICINA TÉCNICA Y PROYECTOS. VALENCIA. S. P. de la U.P. de VALENCIA</li> <li>- MERCHÁN GABALDÓN, F. (). MANUAL PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS. MADRID. DOSSAT</li> <li>- SEVILLA LÓPEZ, J. M. (). MANUAL PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. MADRID. DOSSAT</li> <li>- MORILLA ABAD, I. (). GUÍA METODOLÓGICA Y PRÁCTICA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS. MADRI. C.O.I. de CAMINOS, CANALES Y PUERTOS</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Expresión Gráfica/770G02005

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Enxeñaría Gráfica/770G02133

#### Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Grao/770G02045

### Observacións



Recomendacións sobre sustentabilidade e medio ambienteIntentarase transmitir ao alumnado a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade para que os apliquen non só na aula, senón tamén no comportamento persoal e profesional.A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:- Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.- Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.- De se realizar en papel:Non se empregarán plásticos.Realizaranse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais. Recomendacións en materia de igualdade de xénero e respecto á diversidade:Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas?).Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías