



Guía Docente				
Datos Identificativos				2024/25
Asignatura (*)	Oficina Técnica	Código	771G01018	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Industrial			
Coordinación	Souto López, José Ramón	Correo electrónico	jose.souto@udc.es	
Profesorado	Souto López, José Ramón	Correo electrónico	jose.souto@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Dado o carácter proxectual da formación recibida nesta titulación, a materia de Oficina Técnica ten por obxecto, sobre os coñecementos adquiridos nos proxectos conceptuais, complementalos dende o punto de vista do proxecto técnico e de desenvolvemento de produto.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
Aplicar o coñecemento das diferentes áreas involucradas no Plano Formativo.	A1		
Necesidade dunha aprendizaxe permanente e continua (Life-long learning), e especialmente orientada cara os avances e os novos produtos do mercado.	A3		
Identificar, formular e resolver problemas de enxeñaría	A5		
Formación ampla que posibilite a comprensión do impacto das solucións de enxeñaría nos contextos económico, medioambiental, social e global.	A7		
Formación ampla que posibilite a comprensión do impacto das solucións de enxeñaría nos contextos económico, medioambiental, social e global.	A8		
Capacidade de usar as técnicas, habilidades e ferramentas modernas para a práctica da enxeñaría.	A9		
Capacidade de usar as técnicas, habilidades e ferramentas modernas para a práctica da enxeñaría.	A10		
Capacidade para deseño, redacción e dirección de proxectos, en todas as súas diversidades e fases.	A7		
Capacidade para efectuar decisións técnicas tendo en conta as súas repercusións ou costes económicos, de contratación, de organización ou xestión de proxectos.			
Traballar de forma efectiva como individuo e como membro de equipos diversos e multidisciplinares.	A4		
Comprensión das responsabilidades éticas e sociais derivadas da súa actividade profesional.	A10		
Capacidade de comunicación oral e escrita de maneira efectiva con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B1	
Capacidade de comunicación oral e escrita de maneira efectiva con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B3	
Aprender a aprender. Capacidade para comprender e detectar as dinámicas e os mecanismos que estruturan a aparición e a dinámica de novas tendencias.		B4	
Aprender a aprender. Capacidade para comprender e detectar as dinámicas e os mecanismos que estruturan a aparición e a dinámica de novas tendencias.		B5	
Resolver problemas de forma efectiva.			
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo para cuestionar a realidade, buscar e propoñer solucións innovadoras a nivel formal, funcional e técnico.		B2	
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo para cuestionar a realidade, buscar e propoñer solucións innovadoras a nivel formal, funcional e técnico.		B6	
Traballar de forma autónoma con iniciativa.		B7	
Traballar de forma autónoma con iniciativa.		B9	
Capacidade de liderado e para a toma de decisións.		B10	
Capacidade de liderado e para a toma de decisións.		B11	
Capacidade de organización e planificación.		B12	
Capacidade de organización e planificación.			
Capacidade de análise e síntese.			



Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita. Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C2 C3
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.	A6		C6
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			C5

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. O PROXECTO	1.1 Definición do proxecto 1.2 Tipos de proxectos 1.3 Documentos dun proxecto 1.4 Breve descrición dos documentos dun proxecto 1.5 Normas de presentación dos proxectos
TEMA 2. A MEMORIA	2.1 A memoria como documento do proxecto 2.2 Estrutura da memoria 2.3 Metodoloxía para a realización da memoria 2.4 Contidos da memoria descritiva 2.5 Contidos da memoria xustificativa
TEMA 3. OS PLANOS	3.1 Os planos como documento de proxecto. O carácter construtil e contractual dos planos 3.2 Escalas, formatos e normas de presentación a considerar. 3.3 Relación de planos dun proxecto. índice xeral. Información que debe figurar en cada plano. Relación co organigrama técnico do proxecto.
TEMA 4. PREGO DE CONDICIÓNS	4.1 Definición e obxecto do prego de condicións 4.2 Estrutura e contido do prego de condicións 4.3 Pregos de condicións xerais 4.4 Descrición xeral do proxecto 4.5 Condicións xerais facultativas 4.6 Condicións xerais económicas 4.7 Condicións xerais legais 4.8 Pregos de condicións técnicas particulares 4.9 Pregos de cláusulas administrativas particulares



TEMA 5. O PRESUPOSTO	5.1 Definición de presuposto 5.2 Unidades de obra 5.3 Documentos que compoñen o presuposto 5.4 Medicións 5.5 Prezos unitarios 5.6 Prezos descompostos 5.7 Presupostos parciais
TEMA 6. ESTUDOS CON ENTIDADE PROPIA	6.1 Xeneralidades 6.2 Contido 6.3 Prevención Riscos Laborais 6.4 Impacto Ambiental
TEMA 7. INTRODUCCIÓN AL BIM (Building Information Modeling)	7.1 Xeneralidades 7.2 Introducción ó AUTODESK Revit@.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A3 A4 A5 A10 A6 A7 A8 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 C2 C3 C5 C6	30	9	39
Saídas de campo	A10 B12 C5	12	0	12
Traballos tutelados	A1 A3 A4 A5 A10 A6 A7 A8 A9 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B12 C2 C3 C5 C6	22.5	76.5	99
Atención personalizada		0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. Impartida vía TEAMS en grupo único.
Saídas de campo	Actividades desenvolvidas nun contexto externo ao contorno académico universitario (empresas, institucións, organismos, monumentos, etc.) relacionadas co ámbito de estudo da materia. Estas actividades céntranse no desenvolvemento de capacidades relacionadas coa observación directa e sistemática, a recollida de información, o desenvolvemento de produtos (bosquexos, deseños, etc.), etc.



Traballos tutelados	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais).</p> <p>Tendo en conta, a variedade do alumno matriculado en 4º de grao, alumnos procedentes da enseñaría técnica industrial que cursaron estudos no mesmo centro (EUDI), alumnos de outras titulacions e os alumnos procedentes do 3º curso, tal como está estruturada a materia de Oficina Técnica, e co obxectivo de evitar a sobrecarga de dedicación do alumnado para a elaboración de traballos tutelados, poderase aproveitar a materia para desenvolver parte dos Traballos Fin de Grao, dependendo sempre do tipo de proxecto e de forma conxunta cos directores e tutores dos mesmos. Farase de modo presencial nos grupos estipulados mantendo as condicións de seguridade marcadas polo Centro.</p> <p>Farase en condición de presencialidade nos grupos de prácticas recollidos no horario académico do Centro.</p>
---------------------	---

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>Metodoloxía que permite que os estudantes aprendan efectivamente a través da realización de actividades de carácter práctico, tales como demostracións, exercicios, experimentos e investigacións.</p> <p>Tendo en conta, a variedade do alumno matriculado en 4º de grao, alumnos procedentes da enseñaría técnica industrial que cursaron estudos no mesmo centro (EUDI), alumnos de outras titulacions e os alumnos procedentes do 3º curso, tal como está estruturada a materia e Oficina Técnica, e co obxectivo de evitar a sobrecarga de dedicación do alumnado para a elaboración de traballos tutelados, poderase aproveitar a materia para desenvolver parte dos Traballos Fin de Grao, dependendo sempre do tipo de proxecto e de forma conxunta cos directores e tutores dos mesmos.</p>

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
--------------	---------------------------	------------	---------------



Traballos tutelados	A1 A3 A4 A5 A10 A6 A7 A8 A9 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B12 C2 C3 C5 C6	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do "cómo facer as cousas?". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Tendo en conta o alumnado matriculado en 4º de grao, alumnos procedentes da ensinanza técnica industrial que cursaron estudos no mesmo centro (EUDI), tal como está estruturada a materia e Oficina Técnica, e co obxectivo de evitar a sobrecarga de dedicación do alumnado para a elaboración de traballos tutelados, poderase aproveitar a materia para desenvolver parte dos Traballos Fin de Grao, dependendo sempre do tipo de proxecto e de forma conxunta cos directores e tutores dos mesmos, e consensuada previamente co profesor da asignatura.</p> <p>CONDICIÓN IMPRESCINDIBLE PARA SUPERAR A MATERIA:</p> <p>Asistencia obligatoria a 80% da docencia presencial e entrega das partes do proxecto nas datas estipuladas polo profesor.</p> <p>O traballo tutelado require o seguimento semanal do mesmo, polo que é imprescindible asistir a docencia presencial, no caso de non poder asistir deberáse xustificar a falta.</p> <p>A condición indicada é aplicable as dúas oportunidades de avaliación.</p> <p>No caso de cumprir estes requisitos e non superar a avaliación na 1ª oportunidade, xa sexa por non facer as entregas ou non superalas, faranse ditas entregas na 2ª oportunidade, na data de avaliación final fixada no calendario oficial de exames do Centro.</p> <p>Os alumnos repetidores non están exentos de cumprir estas normas de asistencia e avaliación.</p>	100
---------------------	---	---	-----

Observacións avaliación

"Todos os aspectos relacionados con dispensa académica, dedicación ao estudo, permanencia e fraude académica rexeranse de acordo coa normativa académica vixente da UDC."

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - JOSÉ ANTONIO LÓPEZ VÁZQUEZ (). LA OFICINA TÉCNICA Y EL PROYECTO. AREA EXPRESIÓN GRÁFICA, DPTO. I. INDUSTRIAL, UNIVERSIDAD DE A CORUÑA - GÓMEZ SENENT MARTÍNEZ, E. (). LAS FASES DEL PROYECTO Y SU MÉTODOLÓGIA. SERVICIO PUBLICACIONES U. VALENCIA - BRUSOLA SIMÓN, F. (). OFICINA TÉCNICA Y PROYECTOS. ERVICIOS PUBLICACIONES U.P. VALENCIA - GÓMEZ POMPA, P (). OFICINA TÉCNICA.PROYECTOS, DIRECCIÓN Y CONTROL DE OBRAS. UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA. CACERES - DE COS CASTILLO, M. (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. INGENIERIA DE PROYECTOS. SINTESIS, MADRID <p>Enlace bases de datos AENOR https://www.udc.es/gl/biblioteca/recursos_informacion/bases_de_datos/aenor/index.html donde se realizará la búsqueda de normas específicas que afecten al desarrollo del proyecto de cada producto.UNE 157001- Criterios Generales para la Elaboración Formal de un Proyecto Técnico.</p>
Bibliografía complementaria	



Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Fundamentos de Física/771G01001
 Física Aplicada á Enxeñería/771G01002
 Fundamentos de Materiais para á Enxeñería/771G01003
 Enxeñería de Materiais/771G01004
 Matemáticas I/771G01005
 Matemáticas II/771G01006
 Sistemas Mecánicos/771G01008
 Teoría de Máquinas/771G01009
 Procesos Industriais/771G01010
 Deseño e Procesado con Polímeros/771G01011
 Análise Asistido por Ordenador/771G01013
 Tecnoloxías de Desenvolvemento de Producto/771G01014
 Expresión Gráfica/771G01015
 Expresión Gráfica Aplicada/771G01016
 Deseño Asistido por Ordenador/771G01017
 Ergonomía e Deseño/771G01030
 Aspectos Económicos e Empresariais do Deseño/771G01033
 Administración e Organización Industrial/771G01034

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Xestión da Calidade/771G01044

Materias que continúan o temario

Proxecto Fin de Grao/771G01027

Observacións

E importante ter superadas as materias indicadas, xa que Oficina Técnica é una materia de síntese que require das competencias e contidos adquiridos na meirande parte da carreira. **Recomendacións sobre sustentabilidade e medio ambiente:** Intentarase transmitir ao alumnado a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade para que os apliquen non só na aula, senón tamén no comportamento persoal e profesional. Para contribuír á consecución dunha contorna inmediata sustentable e ao cumprimento do obxectivo da acción número 5: **¿Docencia e investigación ambiental e social saudables e sostibles? do ¿Plan de Acción Campus Verde Ferrol?;** A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: - Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático. - Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos. - De se realizar en papel:
 • Non se empregarán plásticos.
 • Realizaranse impresións a dobre cara.
 • Empregarase papel reciclado.
 • Evitarase a impresión de borradores.
 Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.
 Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais.
Recomendacións en materia de igualdade de xénero e respecto á diversidade: Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas?). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías