



Guía Docente				
Datos Identificativos			2022/23	
Asignatura (*)	Prácticas Externas Optativas		Código	610441022
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	BioloxíaCiencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónFisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas			
Coordinación	Cerdan Villanueva, María Esperanza	Correo electrónico	esper.cerdan@udc.es	
Profesorado	Arufe Gonda, María del Carmen	Correo electrónico	maria.arufe@udc.es	
	Cerdan Villanueva, María Esperanza		esper.cerdan@udc.es	
	Folgueira Otero, Mónica		m.folgueira@udc.es	
	Gonzalez Siso, Maria Isabel		isabel.gsiso@udc.es	
	Insua Pombo, Ana Maria		ana.insua@udc.es	
	Rioboo Blanco, Carmen		carmen.rioboo@udc.es	
	Silvar Pereiro, Cristina		c.silvar@udc.es	
Web	http://ciencias.udc.es/MBMCG/			
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen un período de aprendizaxe profesional en empresas e institucións colaboradoras.			
	Coordina as prácticas externas María Esperanza Cerdán Villanueva.			
	Aínda que por defecto só aparecen na solicitude profesores que titorían prácticas no curso anterior como profesores, todos os profesores asociados oficialmente ao Mestre BMCG poden participar como titores académicos de prácticas externas, ademais, cada empresa designa un titor para cada alumno no. negocio.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
As prácticas externas ten que contribuír á formación dos estudantes para a súa posterior integración profesional e permitir o acceso a técnicas de aprendizaxe, protocolos , habilidades e actitudes necesarias para a súa formación e acceso ao emprego.		AI1	BI2 CM1
		AI2	BI4 CM2
		AI3	BI6 CM3
		AI8	BI7 CM4
		AI13	BM2 CM5
			CM6
			CM7
			CM8
			CM9

Contidos	
Temas	Subtemas



Cada alumno será asignado a unha empresa / institución , e o titor na empresa elaborará un plan descritivo das prácticas e da metodoloxía. Este plan tamén incluírá os calendarios para a realización das prácticas e os métodos de asesoría e control por parte do titor da empresa. Hai un formulario estándar dispoñible na páxina web do Mestrado BMCG.

Cada alumno será asignado a unha empresa / institución , e o titor na empresa elaborará un plan descritivo das prácticas e da metodoloxía. Este plan tamén incluírá os calendarios para a realización das prácticas e os métodos de asesoría e control por parte do titor da empresa. Hai un formulario estándar dispoñible na páxina web do Mestrado BMCG.

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	B7	3	0	3
Análise de fontes documentais	A2 A8	0	33	33
Prácticas de laboratorio	A2 A1 A13 B2 B4 B6 B12 C2 C4 C5 C6 C7 C8	60	0	60
Resumo	A2 A3 A8 C1 C3 C6 C8 C9	2	50	52
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Toma de contacto e presentación do plan das prácticas. Atención persoal polo titor académico, quen supervisará as prácticas do estudante e os procedementos e formularios necesarios para a realización de prácticas externas.
Análise de fontes documentais	Análise da literatura e protocolos necesarios para a posta en marcha de prácticas ea comprensión das súas diversas aplicacións para a solución de problemas e para o desenvolvemento da cultura emprendedora
Prácticas de laboratorio	Esta metodoloxía refírese a un traballo práctico na empresa / institución eo seu desenvolvemento específico para cada caso será a proposta do titor na empresa.
Resumo	O alumno desenvolverá unha memoria na que son recollidas as técnicas e procedementos desenvolvidos durante a súa permanencia na empresa ea súa avaliación persoal da aplicación deste coñecemento para resolver problemas relacionados coas áreas de aplicación do Mestrado e seu potencial para o desenvolvemento de negocios . Hai un formato de tipo dispoñible na páxina web do Mestrado.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais Resumo	O titor vai orientar os alumnos na selección e forma de realización do Prácticas Externas e como preparar e presentar o informe escrito.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	A2 A1 A13 B2 B4 B6 B12 C2 C4 C5 C6 C7 C8	O titor na empresa fai un informe sobre as habilidades desenvolvidas polo alumno .	50



Resumo	A2 A3 A8 C1 C3 C6 C8 C9	O estudante elabora un informe sobre as prácticas externas que debe contar coa aprobación do titor na empresa e o supervisor académico. Existe un formulario estándar da memoria que está dispoñible para os alumnos na páxina web do Mestrado . O titor académico avalía o informe da empresa e mais o informe presentado polo alumno e á súa vez, emite un informe cunha recomendación de cualificación.	50
--------	----------------------------	--	----

Observacións avaliación

O proceso xeral de avaliación do PEX baséase en tres procesos

a) O informe do titor da empresa

b) O informe elaborado polo titor académico que avalía o informe do titor na empresa e a memoria presentada polo alumno.

c) A avaliación conxunta da Comisión do Mestrado das probas recollidas en a) e b)

Fontes de información

Bibliografía básica	Específico para cada actividade será indicado ao alumno polo titor da empresa.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Programa Green Campus Facultade de CienciasPara axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co punto 6 da "Declaración Ambiental da Facultade de Ciencias (2020)", os traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitaranse maioritariamente en formato virtual e soporte informático.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías