



Guía Docente

Guía Docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Dirección xeral		Código	611507009
Titulación				
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	Martinez Fernandez, Valentin	Correo electrónico	valentin.martinez@udc.es	
Profesorado	Casal Rodríguez, Bruno	Correo electrónico	bruno.casal@udc.es	
	González García, Isaías		isaías.gonzalezg@udc.es	
	Martinez Fernandez, Valentin		valentin.martinez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta materia ten unha orientación eminentemente práctica. Preténdese que o estudante a través dunha dinámica de grupo desenvolva todas as competencias que un directivo debe desprezar na súa actividade profesional. En particular, porase especial fincapé na integración de todos os aspectos da empresa (comerciais, produción, persoal, financeiro, etc.) na toma de decisións. Abórdase a materia desde unha visión sistémica da empresa.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Non se realizan cambios. 2. Metodoloxías * Metodoloxías docentes que se manteñen Mantéñense as mesmas *Metodoloxías docentes que se modifican Mantéñense as mesmas adaptadas á contorna de formación virtual. 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Levarase a cabo a través das seguintes ferramentas: correo electrónico, Moodle e Teams de acordo ás necesidades e aos propios requirimentos do alumnado. 4. Modificacións na avaliación No se efectúa ningunha; aínda que, adaptárase á contorna da formación virtual, mediante a utilización de plataformas como Moodle e Teams. Observacións de avaliación: Mantéñense os mesmos criterios que para a formación presencial, aínda que adaptados á contorna de formación virtual. Na segunda oportunidade os criterios de avaliación serán os mesmos que os aplicados na modalidade presencial, se ben adaptada a un entorno de formación virtual. 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non hai modificacións.			

Competencias do título

Código	Competencias do título
--------	------------------------



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Comprender o modelo actual da empresa, incluíndo as formas xurídicas máis acaídas, a partir da existencia de diferentes grupos de interese con obxectivos diferenciados.	AP2	BP1	CP1
	AP3	BP2	CP2
	AP4	BP3	CP3
	AP14	BP4	CP4
	AP15	BP11	CP5
	AP17	BP13	CP6
		BP14	CP7
			CP8
			CP9
			CP10
			CP11
Comprender que a estratexia empresarial é a ferramenta básica da dirección para conseguir a supervivencia e a consecución dos obxectivos nun contorno determinado.	AP2	BP1	
	AP5	BP2	
	AP6	BP3	
	AP7	BP4	
	AP8	BP7	
	AP9	BP9	
	AP11	BP10	
	AP14	BP12	
	AP15		
	AP16		
	AP17		
	AP18		
	AP19		
	AP20		
	AP24		
Comprender que a empresa é un sistema socio técnico onde o factor humano debe ser debidamente xestionado (deseño de organigrama e estruturas organizativas, motivación, liderado, etc.).	AP12	BP6	CP1
	AP13	BP8	CP5
	AP14	BP9	CP6
	AP23	BP10	
	AP24	BP11	
	AP25		
Aplicar conceptos como a xestión total de calidade TQM ao deseño de produtos e procesos	AP11	BP10	CP2
	AP15	BP12	CP5
	AP21		CP7
	AP22		
Diferenciar dentro da estratexia os niveis corporativo, competitivo e funcional (marketing, operacións, finaceira, recursos humanos, I+D+i, etc).	AP6	BP3	CP2
	AP7	BP7	CP4
	AP8	BP8	CP5
	AP11	BP9	CP6
	AP12	BP10	
	AP13	BP13	
	AP15		
	AP21		



Apoiar as decisións directivas nos sistemas de información empresarial, en concreto sobre a contabilidade a partir do coñecemento e análise dos estados financeiros.	AP8 AP9 AP10 AP15 AP18 AP19 AP21 AP22	BP6 BP7 BP8 BP9 CP10 CP11	CP1 CP2 CP4 CP7
Desenvolver os roles interpersoais, informativos e de decisión dun directivo e reformular os modelos mentais ante novos tipos de problemas.	AP11 AP12 AP13	BP6 BP7 BP8 BP14	CP4
Analizar criticamente a realidade do contorno e do interior da empresa. Identificar novos problemas e resolver os actuais.	AP5 AP11 AP12 AP15	BP6 BP7 BP8 BP9 BP15	CP4 CP5 CP7
Ter unha actitude positiva cara ao traballo en equipo e desenvolver ferramentas para que este se desenvolva de maneira eficiente.	AP13 AP23 AP24	BP3 BP7 BP8	CP2 CP3 CP4
Asumir a resolución dos problemas de xestión empresarial con ética profesional.	AP11	BP8 BP9 BP10 BP11 BP12	CP1 CP2 CP5 CP8

Contidos	
Temas	Subtemas
Contorno e Competencia	Análise do Contorno e Competencia
Niveles de estratexia	Corporativa Competitiva. Modelos de negocio Funcionais (marketing, operacións, financeira, recursos humanos, I+D+i, etc.)
Obxectivos empresariais	Nivel estratéxico Nivel táctico Nivel operativo
Avaliación de alternativas estratéxicas	Sistemas de avaliación
Formas xurídicas	Cívís Mercantís Outras
Estrutura empresarial	Deseños organizativos Mecanismos de integración Avaliación
Dirección e liderado	Modelos de tomas de decisións Estilos de liderado
Sistemas de planificación e control	Plans directores Plans estratéxicos Plans operativos anuais orxamentos Sistemas de control



Sistemas de información	Diseño e implantación Sistemas de información contable: balance, cuentas de resultados, estado de flujos de efectivo, etc.
-------------------------	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Solución de problemas	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	8	24	32
Presentación oral	C1 C2 C5 C6 C7 C10	4	8	12
Discusión dirixida	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	8	24	32
Análise de fontes documentais	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	1	3	4
Atención personalizada		10	0	10
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa resolverán cuestións relativos aos temas que conforma o apartado de Contidos. Será o profesor/a quen propoña os casos para desenvolver os ditos contidos e buscará a conexión destes contidos coa realización do proxecto final. Os grupos non se poderán disolver, en caso de problemas entre os integrantes do grupo, serán os propios alumnos quen deben de xestionar os conflitos ou resolver as discrepancias. Non poderán abandonar o grupo ao cal fosen asignados.
Solución de problemas	Os alumnos deberán desenvolver habilidades para identificar os problemas que xorden na xestión empresarial, recollida nos diferentes capítulos dos contidos, e resolvelos de maneira eficiente e rigorosa.
Presentación oral	Os estudantes de maneira individual ou en grupo deberán defender diante do profesor e doutros estudantes a validez das decisións adoptadas dentro dos problemas que se identifiquen.
Discusión dirixida	A partir do intercambio de ideas dos estudantes guiados por unha metodoloxía inducida polo docente, deberán formular unha discusión fundamentada orientada á toma de decisións.
Análise de fontes documentais	Os estudantes deberán adquirir habilidades no manexo de diferentes fontes documentais e bases de datos que lles axuden no proceso de formulación e resolución dos problemas.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Discusión dirixida Presentación oral Solución de problemas Análise de fontes documentais Estudo de casos	O profesor organizará sesións de tutoría individual e en grupo para clarificar e discutir os diferentes aspectos dos traballos e temas, profundar en contidos de maneira específica e resolver dúbidas. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de tutorías compatible coa súa dedicación.
---	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Discusión dirixida	A20 B3 B4 B10 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C10 C11	Valorarase a capacidade e participación do alumno na discusión do caso de empresa conforme ás directrices marcadas nesta metodoloxía.	10
Presentación oral	C1 C2 C5 C6 C7 C10	Valorarase a capacidade do alumno para presentar oralmente os coñecementos específicos desta materia aplicados ao caso de empresa.	30
Solución de problemas	A20 B6 B7 B8 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a solución de problemas utilizando os coñecementos específicos desta materia.	30
Análise de fontes documentais	C1 C2 C5 C6 C7 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para buscar e analizar as fontes documentais relativas a esta materia e necesarias para solucionar o seu caso de empresa.	10
Estudo de casos	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Valorarase a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia.	20

Observacións avaliación



Avaliación Segunda Oportunidade e Convocatoria adiantada: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para as demais oportunidades de acordo aos seguintes criterios.

Para os estudantes que participaron activamente, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, na cal consta a súa participación mediante a pertinente avaliación continua, pediráselles que realicen e presenten un traballo coreixido e ampliado daquela parte ou partes que non alcanzasen os mínimos requiridos. Para aqueles estudantes que non participasen de modo activo, no proxecto empresarial, desenvolto polo equipo ao que foron asignados, esixiráselles que realicen e presenten un traballo inédito relacionado co proxecto e cun enfoque orixinal, sempre en coherencia coa visión integral do realizado polo alumnado que superou a primeira oportunidade.

Neste caso na segunda oportunidade os criterios de avaliación serán do 100%.

Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregárase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, pero terán a mesma obrigação de realizar actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. Cualificación de non presentado Corresponde ao alumno, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

Fontes de información

Bibliografía básica	Será o propio estudante quen busque as referencias documentais e materiais bibliográficos para resolver os problemas que se lle formulen. Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías