



Guía Docente				
Datos Identificativos			2015/16	
Asignatura (*)	Deseño Organizativo		Código	611G02029
Titulación				
Descriptoros				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinación	García Álvarez, María Teresa	Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es	
	García Álvarez, María Teresa		teresa.galvarez@udc.es	
	Guillen Solorzano, Maria		maria.guillen@udc.es	
	Mariz Perez, Rosa		rosa.mariz@udc.es	
	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.		a.nietouria@udc.es	
Web				
Descrición xeral	La materia se centra en el análisis de las estructuras organizativas de las empresas en el mundo real.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos e difundir o uso das novas tecnoloxías	A3	B1	
	A9	B2	
	A11		
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida y fomentar los valores del esfuerzo, trabajo, formacion continua e iniciativa privada		B3	C4
		B4	C5
			C6
			C7
			C8
Saber facer a presentación oral e escrita dun proxecto de xestión e análise da estrutura organizativa dunha empresa e comunicarse con fluidez non seu contorno	A10	B5	C1
	A11	B6	C5
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		B7	C1
		B8	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria.			C4
Saber deseñar organigramas e realizar análise das competencias dos diferentes postos de traballo, base para emitir informes e proxectos de xestión	A1	B10	
	A2		
	A4		
	A5		
	A6		
	A8		

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: Introducción á análise organizativa	1.1. Mecanismos de coordinación
	1.2. Elementos básicos e partes fundamentais



TEMA 2: Parámetros de deseño organizativo	2.1. Deseño de postos. 2.2. Deseño da estrutura departamental 2.3. Deseño de vínculos laterais. 2.4. Descentralización
TEMA 3: Factores de continxencia	3.1. Idade 3.2. Tamaño 3.3. Sistema técnico 3.4. Contorno 3.5. O papel do poder
TEMA 4: Configuracións estruturais	4.1. Simple 4.2. Burocracia maquinal 4.3. Burocracia profesional 4.4. Divisional. 4.5. Adhocracia

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A1 A2 A3 A4	14	28	42
Proba obxectiva	A2 A3 B7	2	28	30
Seminario	A8 A9 C1 C4 C5	4	4	8
Sesión maxistral	A5 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6	17	0	17
Traballos tutelados	A10 A11 B8 B10 C6 C7 C8	6	24	30
Análise de fontes documentais	A3 A4 A5	5	15	20
Atención personalizada		3	0	3
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia
Proba obxectiva	Examen tipo test
Seminario	Organizaranse 4 horas de titorías presenciais para o seguimento dos traballos cuxas datas e horas serán comunicada ao longo do curso.
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Traballos tutelados	Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistrais
Análise de fontes documentais	Busca e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario Sesión maxistral Traballos tutelados Estudo de casos	Os seminarios e as titorías servirán para aclarar dúbidas e facer un seguimento dos traballos tutelados ou dúbidas en seminarios e sesión maxistral.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación



Traballos tutelados	A10 A11 B8 B10 C6 C7 C8	Traballos en grupo sobre unha empresa real.	30
Proba obxectiva	A2 A3 B7	Examen tipo test	60
Estudo de casos	A1 A2 A3 A4	Análise de casos presentado en clase.	5
Análise de fontes documentais	A3 A4 A5	Uso de fontes de información axeitadas. Cada grupo deberá expoñer en clase un concepto ou epígrafe non visto con anterioridade.	5

Observacións avaliación

Considérase que un alumno está dentro da avaliación continua e, polo tanto, se lle aplicará o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Polo tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspenso" nas actas da materia aínda que non se presente ao exame. Este sistema de avaliación mantense tanto para a primeira oportunidade coma para xullo.

Tanto o estudo de casos, análise de fontes documentais e os traballos tutelados realízanse ao longo do curso e non é posible a súa realización fóra do período lectivo dado que se realizan dentro da aula. Tanto aos alumnos a tempo parcial como a tempo completo se lles aplicará o mesmo sistema de avaliación.

Para o cálculo da nota media final, será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos no exame (non se calculará a nota media dos alumnos que obteñan unha nota menor que esta no exame). Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Recórdase que está prohibido acceder ao exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, recórdase que calquera alumno sorprendido realizando o exame mediante calquera procedemento fraudulento se lle asignará unha nota de cero no exame.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Mintzberg (Varios). La estructuración de las organizaciones. Ariel
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías