



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Prácticas Externas II		Código	612499014
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	15
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Público			
Coordinación	Dios Vieitez, Maria Victoria	Correo electrónico	victoria.dios.vieitez@udc.es	
Profesorado	Dios Vieitez, Maria Victoria	Correo electrónico	victoria.dios.vieitez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Obxectivo xeral: A formación práctica completa adquirese mediante o coñecemento directo da realidade na que se desenvolve habitualmente o profesional da avogacía. Obxectivos específicos: 1.- Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais. 2.- Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da profesión. 3.- Coñecer a actividade doutros operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da súa profesión. 4.- Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión. 5.- En xeral, desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado. Habilidades: Relacionarse de forma adecuada con outros profesionais. Distinguir as funcións que lle corresponden ao avogado en todos os ámbitos. Realizar con desenvoltura as tarefas cotiás nos ámbitos nos que o avogado exerce a súa profesión. Saber identificar os tipos de conflito e derivalo ao método de solución máis axustado. Identificar e valorar as implicacións interdisciplinares do asunto que se lle encargue. Ser capaz de mediar nun conflito con vocación de imparcialidade. Actitudes: Asumir a función social da avogacía. Relacionarse cos compañeiros e outros profesionais. Ter unha correcta relación deontolóxica. Asumir a formación na profesión como continua. Pór o máximo celo profesional para non incorrer en responsabilidade. Comprender a necesidade de intervernir nos asuntos de quenda de oficio coa mesma responsabilidade e eficacia que os privados. Adoptar os hábitos de traballo dun profesional da avogacía. Adquirir o hábito de traballo individual e en grupo. Valorar o despacho desde unha óptica empresarial. Ter unha correcta relación deontolóxica co cliente, os compañeiros e o resto dos operadores xurídicos. Adoitarse a analizar con detemento as resolucións xudiciais. Adquirir o hábito de ter informado o cliente. Apreciar a conveniencia de propiciar unha solución negociada ao conflito.			



Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos. Non se modifican 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen. Manteñense todas as metodoloxías previstas inicialmente *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado. Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados. Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumnado. Teams: Na franxa horaria que ten asignada a materia. 4. Modificacións na avaliación. No se modifica a avaliación inicialmente prevista *Observacións de avaliación: Se non fose posible realizar as prácticas de maneira presencial no período establecido a Comisión académica do Máster decidirá sobre a posibilidade de realizalas nun período posterior ou ben substituílas por un sistema telemático que permita ao alumno adquirir as competencias e habilidades previstas. No caso anterior substituiríanse as seguintes metodoloxías: aprendizaxe colaborativo e saídas ao campo. 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía
----------------------	---

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
A formación práctica completa adquirese mediante o coñecemento directo da realidade na que se desenvolve habitualmente o profesional da avogacía. Trátase de desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.	AM1	BM1	CM1
	AM2	BM2	CM2
	AM3	BM3	CM3
	AM4	BM4	CM4
	AM5	BM5	CM5
	AM6	BM6	CM6
	AM7	BM7	
	AM8	BM8	
	AM9	BM9	
	AM10	BM10	
	AM11	BM11	
	AM12	BM12	
	AM13	BM13	
	AM14		
	AM15		

Contidos	
Temas	Subtemas



Prácticas en despachos profesionais ou institucións públicas ou privadas	Comprender a necesidade de formarse continuamente para o desenvolvemento da profesión. Coñecer as relacións con outros compañeiros, clientes e o resto de operadores xurídicos. Coñecer as distintas funcións da profesión e os diferentes ámbitos de exercicio profesional. Coñecer os supostos nos que os avogados poden incurrir en responsabilidade. Coñecer o funcionamento dos servizos de quenda de oficio, asistencia letrada ao detido e orientación xurídica. Organizar eficazmente o tempo e controlar os señalamientos e prazos. Coñecer as esixencias normativas de calquera ámbito que afectan o exercicio profesional. Coñecer as técnicas de análises de problemas e toma de decisións. Coñecer as técnicas, táctica e estratexias para dirixir un procedemento xurídico tanto xudicial como extraxudicial. Coñecer as técnicas de entrevista. Coñecer os usos fori dos tribunais, oficinas públicas organismos.
--	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Análise de fontes documentais	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 B2 B3 B4 B6 B9 B10	40	0	40
Aprendizaxe colaborativa	A9 A11 A12 A14 A15	40	0	40
Discusión dirixida	A1 A7 A8 A9 A10 A11	40	0	40
Estudo de casos	A1 A2 A3 A4 A7 A13	40	0	40
Obradoiro	A1 A2 A4 A11 A13 A15 B2 B3 B4	40	0	40
Saídas de campo	A8 A9 A13 A15	40	0	40
Solución de problemas	A1 A2 A3 A4 A7 B2 B3 B4	40	0	40
Presentación oral	A1 A13	20	0	20
Prácticas clínicas	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 C1 C2 C3 C4 C5 C6	50	0	50
Atención personalizada		25	0	25
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais	Análise de fontes documentais, particularmente setencias dos distintos órganos xurisdicionais e escritos elaborados polos avogados no exercicio diario da súa profesión
Aprendizaxe colaborativa	desenvolvemento de traballo en equipo no despacho correspondente



Discusión dirixida	reunións cos membros do despacho de prácticas para analizar os casos expostos
Estudo de casos	análise dos casos que poidan exporse no despacho correspondente
Obradoiro	Talleres dirixidos á presentación de simulacións, debates e/ou solución de problemas que viren en torno ao exercicio da profesión de avogado
Saídas de campo	particularmente institucións xudiciais e outras relacionadas co exercicio da avogacía
Solución de problemas	resolución dunha situación problemática concreta a partir dos coñecementos adquiridos
Presentación oral	presentación e defensa da solución proposta para un suposto concreto
Prácticas clínicas	particularmente no relativo ao exercicio profesional

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas clínicas Análise de fontes documentais Aprendizaxe colaborativa Discusión dirixida Estudo de casos Obradoiro Saídas de campo	< En el despacho u organismo en el que realice las prácticas el alumno dispone de un tutor de prácticas.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Prácticas clínicas	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 C1 C2 C3 C4 C5 C6	O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	30
Análise de fontes documentais	A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 B2 B3 B4 B6 B9 B10	O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	10
Aprendizaxe colaborativa	A9 A11 A12 A14 A15	O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	10
Discusión dirixida	A1 A7 A8 A9 A10 A11	O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	10
Estudo de casos	A1 A2 A3 A4 A7 A13	O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	10
Obradoiro	A1 A2 A4 A11 A13 A15 B2 B3 B4	O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	10
Saídas de campo	A8 A9 A13 A15	O titor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	10



Solución de problemas	A1 A2 A3 A4 A7 B2 B3 B4	O tutor de prácticas avaliará o aproveitamento do alumno durante o período de realización das mesmas. O alumno deberá entregar ao finalizar o período de prácticas, unha memoria na que se describa o traballo realizado.	10
-----------------------	----------------------------	---	----

Observacións avaliación

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías