UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Prácticum		Código	620G01040
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	Anual	Cuarto	Obrigatoria	12
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Educación Física e Deportiva			
Coordinación	Toja Reboredo, Maria Belen		Correo electrónico	belen.toja@udc.es
Profesorado	Alsina Santasusana, Maria del Carmen		Correo electrónico	m.alsina@udc.es
	Arda Suarez, Antonio			antonio.arda@udc.es
	Arias Rodríguez, Pablo			pablo.arias.rodriguez@udc.es
	Barral Lavandeira, Jose R.			j.r.barral@udc.es
	Blanco Pereira, Eduardo			eduardo.blanco.pereira@udc.es
	Bobo Arce, Marta			marta.bobo@udc.es
	Camiña Fernandez, Francisco			frco.camina@udc.es
	Carrera Lopez, Celso Carlos			celso.carrera@udc.es
	Dopico Calvo, Xurxo			xurxo.dopico@udc.es
	Fernandez Romero, Juan Jose			juan.jose.fernandez@udc.es
	Gambau i Pinasa, Vicente			vicente.gambau@udc.es
	Giraldez Garcia, Manuel Avelino			manuel.avelino.giraldez.garcia@udc.es
	Gomez Varela, Joaquin			joaquin.gomez.varela@udc.es
	Gonzalez Valeiro, Miguel Angel			miguel.gonzalez.valeiro@udc.es
	Hornillos Baz, Isidoro			isidoro.baz@udc.es
	Iglesias Soler, Eliseo			eliseo.iglesias.soler@udc.es
	López Villar, Cristina			cristina.lopezv@udc.es
	Martin Acero, Rafael			rafael.martin@udc.es
	Montero Seoane, Antonio			antonio.montero.seoane@udc.es
	Morenilla Burlo, Luis			luis.morenilla@udc.es
	Mosquera Gonzalez, Maria Jose			maria.jose.mosquera@udc.es
	Pombo Fernandez, Manuel Jose			manuel.pombo@udc.es
	Ripoll Alberti, Antonio			antonio.ripoll@udc.es
	Rivas Feal, Antonio			antonio.rivas@udc.es
	Romero Nieves, Jose Luis			j.l.romero@udc.es
	Sanchez Molina, Jose Andres			jose.andres.sanchez.molina@udc.es
	Santiago Alonso, Miguel			miguel.santiago@udc.es
	Sierra Palmeiro, Elena			elena.sierra@udc.es
	Toja Reboredo, Maria Belen			belen.toja@udc.es
	Torres Tobio, Gabriel			gabriel.torres@udc.es
	Vales Vazquez, Ángel			angel.vales@udc.es
	Valverde Romera, Joaquina			joaquina.valverde@udc.es
	Vazquez Lazo, Juan Carlos			juan.lazo@udc.es
Web				

Descrición xeral	A materia PRACTICUM é o desenrolo dun proxecto de intervención real e titorizado, en calquera dos ámbitos profesionais (saúde, xestión, ocio-recreación, rendemento e docencia) que o Grao en Ciencias da Actividade Física e o Deporte abarca. Danse moitas posibilidades de realizar experiencias de Proxectos de intervención de APRENDIZAXE SERVICIO, o que será unha aposta da Facultade.
Plan de continxencia	Non se dan cambios nos contidos, metodoloxías o sistema de avaliación. Nas actuales condicións, as clases e as titorías do Prácticum de gran grupo realizaranse por Teams, o material estará todo en moodle e toda a documentación entregarase en formato dixital. Si as condicións fosen extremas outra vez, para superar a asignatura hai que realizar aproximadamente o 50% das horas de intervención. En algún caso pódese ampliar con intervención online.

Competencias do título	
Código	**Competencias do título**

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	**Competencias do título**

Observar, describir e reflexionar sobre a realidade do ámbito laboral que lle fagan cosciente dos puntos débiles e fortes para reconocer e mellorar as propias aptitudes, actitudes e competencias personales; así como reorganizar marcos de referencia que lle sirvan para entender mellor os conceptos e contidos estudiados durante la carreira.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A36	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Manexar instrumentos, técnicas y estratexias propias da realidade do ámbito laboral que faciliten unha intervención de calidade.	A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A36	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8
Desenvolver a capacidade de análise da realidade no ámbito elexido, tanto da propia intervención como da observación dos profesionais en exercicio.	A12 A13 A19 A34 A36	B1 B3 B4 B6 B8 B9 B18 B19 B20	C1 C3 C4 C6 C7 C8

Asumir a necesidade de manter rigor no traballo, a búsqueda da calidade e o compromiso ético.	A35	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B12 B13 B14 B16 B18 B19	C4 C5 C6 C7 C8
Intervenir na práctica actuando con profesionalidade mostrando a maior autonomía posible acordo o periodo de formación no que se atopa.	A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A36	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B10 B11 B12 B14 B15 B16 B17 B18 B19	C1 C2 C3 C4 C6 C7

Contidos	
Temas	**Subtemas**

O diario como elemento de reflexión en, sobre e para a práctica.	- Tipos de diario - Usos do diario
O portafolio: documento final que se vai elaborando e que recolle a narrativa da experiencia de prácticas desenvolvida e analizada.	- Estructura do portafolio - Documentos oficiais a presentar
Fases de desenvolvemento do Prácticum	-Fase de preparación do proxecto formativo: Elaboración e aplicación de técnicas de recollida de información(planillas, sistemas de categorías, anecdotarios,?) para a contextualización e preparación da intervención. - Fase de intervención: Elaboración e aplicación do proxecto formativo recollendo o programado sempre acompañado dunha análise reflexiva post-intervención. - Fase de valoración final: Análise das prácticas e do Prácticum.
Complementos de formación específicos (coa intención de buscar unha complementariedade entre a formación académica do grao e o ámbito específico profesional)	Planificación didáctica, planificación deportiva , programas de intervención para poboacións específicas, organización de proxectos de xestión e lecer.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A8 A10 A11 A14 A19 A20 A24 A35 B3 B4 B5 B12 B14 B15 B19 C7	20	20	40
Prácticas clínicas	A12 A13 A26 A28 A34 B3 B7 B8 B10 B12 B19 C3 C8	10	0	10
Saídas de campo	A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B11 B12 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20 C4 C5 C6 C7	100	30	130
Portafolios do alumno	A35 A36 B1 B7 B9 B10 B13 C1 C2 C3	0	70	70
Discusión dirixida	B3 B4 B5 B8 B12 B19 B20 C4 C6 C7	15	0	15
Análise de fontes documentais	A2 A1 A3 A4 A10 B7 B9 B10 B14 C2 C3 C6 C7	0	30	30
Atención personalizada		5	0	5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por unha/un docente en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. Presentarase cada un dos pasos a seguir na realización do Practicum, se se trata de gran grupo sempre mediante videoconferencia por teams ou moodle. (En grupo grande será mediante TEAMS)
Prácticas clínicas	O ensino clínico pode entenderse como un proceso instrucional que ten lugar nun ambiente natural relacionado co exercicio dunha profesión, no que os estudantes observan e participan en actividades clínicas deseñadas para proporcionarlles oportunidades que supoñen a aplicación de feitos, teorías e principios relacionados coa práctica da mesma. Correspóndese ca segunda fase de realización de Practicum: Observación e análisis da realidade sobre a que o alumno fará as prácticas. Esta fase finaliza ca presentación do Plan de Prácticas
Saídas de campo	Actividades desenvolvidas nun contexto externo ao contorno académico universitario (empresas, institucións, organismos, monumentos, etc.) relacionadas co ámbito de estudo da materia. Estas actividades céntranse no desenvolvemento de capacidades relacionadas coa observación directa e sistemática, a recollida de información, o desenvolvemento de produtos (bosquexos, deseños, etc.), etc. Correspóndese ca terceira fase da materia: A realización das prácticas Dentro desta metodoloxía pódese realizar APRENDIZAXE XERVICIO (como non e algo obligado non aparece coma metodoloxía independente.
Portafolios do alumno	É un documento individual, digital e/ou en papel individual ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno/a nun período de tempo. o que lle permite visualizar o seu progreso. O portafolios inclúe todo o que fai a/o estudante (actividades individuais ou grupais), como: guía da materia, apuntes ou notas de clases, documentos (normativa, reglamentos, lexislación, ...), contextualización, sintesis das reunións, observacións, ...),saidas de campo (unidades didácticas, sesións, plans de xestión,...) das sesións de aprendizaxe colaborativa e unha valoración da materia, do profesorado e das actividades realizadas. Engadirase a avaliación da/o titor/a profesional e a certificación das horas realizadas. Igualmente deberá presentar, obligatoriamente, un diario do realizado na materia dacordo as indicacións que recibirán do profesorado da mesma. Si fora imprescindible incluiranse outra documentación dentro do apartado de Anexos. Na actualidade todo o formato e dixital.
Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por unha/un moderador. Realízanse ao longo do proceso.
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. A/O estudante deberá recoller e analizar a lexislación e reglamentación que afecta o desenvolvemento da profesión na que está a realizar as prácticas. Todalas fontes documentais utilizadas deberán referenciarse no portafolios.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición

Sesión maxistral Prácticas clínicas Saídas de campo Portafolios do alumno Análise de fontes documentais	As actividades reflexadas son aquelas que demandan a asistencia da/o alumna/o as titorías. Nesta materia contémplanse 3 tipos diferentes de titorías: - En pequeno grupo e gran grupo: son aquelas previstas no horario da materia que poderán utilizarse a indicación do profesorado para revisar actividades que teñan que ver co contido da materia. (Teams o moodle). Por tratarse de grupo grande non pode ser presencial, por ámbito si pode ser presencial algunha vez. - Tutorías individualizadas/grupales utilizando a plataforma moodle o teams - Tutorías personales no despacho do profesorado. O alumnado en prácticas terá a súa disposición catro persoas as que poderá acudir: - A profesora responsable do Prácticum - A/O titora/o da Facultade (académico) - A/O titora/o do centro de prácticas (profesional)

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	**Cualificación**
Portafolios do alumno	A35 A36 B1 B7 B9 B10 B13 C1 C2 C3	Este documento representará o total da cualificación final do alumno.	100

Observacións avaliación

Non se contempla a realización de exame.
Se a/o estudante incumpre o acordo co centro de prácticas, establecido mediante o Proxecto Formativo, ou mostra un comportamento que falta á ética profesional recibirá unha cualificación de suspenso na materia.
Hai prazos de entrega para algúns documentos que se deben ir cumprindo se quere optar á máxima cualificación.

O traballo realizado nas prácticas recollerase nun Portafolios, segundo as condicións detalladas no seguinte apartado. (AS PRÁCTICAS TEÑEN UNHA DURACIÓN APROXIMADA DE 100 h, OS DE DOCENCIA PODEN REDUCIR A PRESENCIALIDADE A 80 h)
Manter reunións de seguimento coa/a titora/a académica/ou (polo menos 3 ata abril) é requisito imprescindible ao estar definidas como prácticas de intervención real e tutorizadas. O non cumprimento deste requisito suporá unha avaliación negativa na primeira oportunidade de xuño por parte da /da titora/or académica/ou; pero si realiza as que faltan poderá ser avaliado positivamente na segunda oportunidade de xullo. (Tanto a/a titora/or como a/o estudante deberán gardar evidencias das devanditas reunións.)
A/O estudante entregará á Profesora coordinadora de Practicum o seu Proxecto Formativo (ata o 16 de novembro de 2020). Subese a moodle aparece como tarea. Se non se entrega na data citada anteriormente e debidamente cumprimentado, non está autorizado a realizar as prácticas. Utilizará o formulario creado para ese efecto pola UDC, dispoñible en: https://www.udc.es/practicasexternas/formularios/

Os estudantes autorizados a realizar o seu Practicum no 2º cuadrimestre, entregarán o seu Proxecto Formativo a finais do mes de febreiro. A/O titora/or profesional deberá asinar a planilla de temporalización de permanencia no centro e cubrir o informe evaluativo, dispoñible en wttps://www.udc.es/practicasexternas/formularios/. quen llo entregará ao titor/a académico/a por correo electrónico directamente ao titora/or académica/o, para que este póidao ter en conta na súa avaliación.O Portafolio será entregado a/o titora/o académica/o para a elaboración do seu informe evaluador antes das seguintes datas:
Convocatoria de Xuño: ata o día 4 de maio de 2021 Convocatoria de Xullo: ata o día 6 de xullo de 2021. Unha vez corrixido e realizado o informe o/o titora/o académica/o devolveralles o Portafolio. Os estudantes entregarán o Portafolio dixitalmente compartindo en ONEDRIVE con la coordinadora A Memoria final da/o estudante e o diario entréganse á profesora Belén Toja como tarea en moodle. Entrega do Portafolio Convocatoria de Xuño: ata o día 15 de maio de 2021 Convocatoria de Xullo: ata o día 13 de xullo de 2021. A/o Titora/o académica/o entregará directamente á Profesora Belén Toja o informe de avaliación (anexo 2) dos seus estudantes xunto co Informe da/o Titora/o Profesional antes do 4 de maio de 2021 para a oportunidade de xuño e antes do 6 de xullo 2021 para a 2ª oportunidade.

Fontes de información	
Bibliografía básica	A Bibliografía a utilizar nesta materia, será a recomendada nas materias do ámbito específico en que cada estudante realiza as súas prácticas. Atoparáse material complementario en moodel.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

Preferentemente, as/os estudantes deberían cursar esta materia no momento en que superen as dos tres primeiros cursos do grado polas demandas de coñecementos conceptuais e procedimentais que ten o Prácticum asi como pola adicación horaria que esixe. Esta guía informatizada, estará acompañada doutro documento a modo de programa onde se definen todolos elementos didácticos da materia (temporalización, obxectivos, funcións, contido pormenorizado do portafolios,...).

En Moodel irase colgado toda a información necesaria e as rúbricas. Ca finalidade da mellora da asignatura e o sistema de garantía interna de calidade do noso centro, sería importante que o alumnado atenda a solicitud realizada pola UDC, e participe na enquisa de avaliación da materia. Respondendo as enquisas de satisfacción.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías