



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                | 2020/21   |
| Asignatura (*)        | Dereito do Traballo II                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Código         | 660G01012 |
| Titulación            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                | Curso              | Tipo           | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                        | Segundo            | Obrigatoria    | 6         |
| Idioma                | CastelánGalego                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                |           |
| Departamento          | Dereito Público                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                |           |
| Coordinación          | Munín Sánchez, Lara María                                                                                                                                                                                                                              | Correo electrónico | l.munin@udc.es |           |
| Profesorado           | Munín Sánchez, Lara María                                                                                                                                                                                                                              | Correo electrónico | l.munin@udc.es |           |
| Web                   | moodle.udc.es                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                |           |
| Descrición xeral      | Nesta materia estúdanse, o contrato de traballo e a relación que xorde deste nos seus principais aspectos que abranguen tanto a súa orixe, coma o seu contido, modificación e extinción e unha referencia ás denominadas relacións laborais especiais. |                    |                |           |



## Plan de continxencia

### PREVISIÓNS PLAN CONTINXENCIA:

1. Modificacións nos contidos: Non se prevén modificacións.

2. Metodoloxías: Mantense as metodoloxías da asignatura :

Sesión maxistral-ainda que se substituirá a presencialidade pola docencia e exposición virtual a través de plataforma Teams ou similar que habilite o centro no seu horario habitual.

- Portafolios do alumno: mantéñse a súa consideración como conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas e entregadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor. Nas devanditas tarefas combinaránse igualmente metodoloxías diversas como o estudo de casos , análise de fontes documentais etc. pero excluindo calquera modalidade que requira presencialidade e empregándose para todas elas a plataforma moodle.

- Proba obxectiva: manterase a proba obxectiva e a súa porcentaxe de valoración no conxunto da asignatura mais realizarase empregando a plataforma Moodle. - tanto para o cuestionario test como para o suposto práctico no seu caso.

3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: empregarase ademáis do correo electrónico diario a requerimento do alumno segundo ás súas necesidades, a plataforma habilitada a tal efecto polo centro no horario habitual de tutorías da asignatura.

4. Modificacións na avaliación

Non se contemplan cambios no sistema de avaliación, toda vez que o modelo deseñado pode manterse nestas circunstancias coa única salvedade do medio empregado para a realización das probas que se substituirá polo uso da plataforma moodle tanto para a parte teórica como para a parte práctica. En consecuencia:

- Para a cualificación da materia atenderase a todas as prácticas e traballos realizados durante o cuatrimestre ( entregados por Moodle dentro do prazo establecido ) , así como á proba obxectiva ou traballo final ( a realizar la fecha que se indique ) que servirá como revisión de conceptos teóricos.

- A proba obxectiva consistirá nun cuestionario con aproximadamente 20 preguntas, que tamén debe ser entregado a través da plataforma Moodle, no tempo permitido para este propósito.

-) A nota final obterase do seguinte xeito:

A media do conxunto de prácticas ou traballos (excepto a práctica final) representará o 60% da puntuación total.

A práctica final representará o 40% restante da nota.

- Os alumnos que tendo dispensa manifestaran a opción pola proba final única, ( e non pola avaliación continua ) deberán realizar a práctica final do mesmo xeito que o resto de alumnos e a maiores una tarefa consistente nun caso práctico que se subirá á plataforma Moodle, correspondendo a ésta o 60% da nota total e o 40% á práctica final (test)

- A nota ou nota total comunicáraselle a cada estudante indicando así mesmo, a data e os medios virtuais a empregar para a revisión e reclamacións.



- os alumnos que non superasen o curso nesta primeira oportunidade, deberán realizar a proba prevista para a segunda oportunidade na data fixada no calendario do centro, que consistirá en realizar e entregar no prazo que se indique, unha tarefa de cuestionario a través de moodle. A proba representará o 40% da puntuación total, o 60% restante consistirá realización dunha tarefa que se subirá tamén á plataforma moodle para a su entrega na data especificada. Os alumnos que durante a avaliación continua (ou os de dispensa) que superaran a parte práctica, conservarán a súa puntuación neste apartado, quedando dispensados da realización da parte práctica. Do mesmo xeito, os que tiveran superada a parte teórica conservarán a nota, realizando únicamente a parte práctica.

5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía: Se recomiendan preferentemente ,

- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC y udc ( Biblioteca virtual Tirant)
- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Dererecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC y de la UDC ( Biblioteca virtual Tirant)
- García Ortega , J.y VVAA - Derecho del Trabajo 7ª Edición 2019 Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC y de la UDC ( Biblioteca virtual Tirant)



## Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|------------------------|
|--------|------------------------|

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe                                                                                                                                                                                                                              | Competencias do título |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|----|
| Marco normativo regulador das relacións laborais.                                                                                                                                                                                                      | A1                     |     |    |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                                                                                        | A13                    |     |    |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                                                                                                                                                                           | A14                    |     |    |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.                                                                                                                                                                                  | A16                    |     |    |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.                                                                                                                                                        | A20                    |     |    |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.                                                                                                                                                                           | A27                    |     |    |
| Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.                                                                                                                                                               | A30                    |     |    |
| Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                                                                                    | A31                    |     |    |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.                                                                                                                                                  | A33                    |     |    |
| Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.                                                                                                                                                              | A35                    |     |    |
| Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                               |                        | B1  |    |
| Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                       |                        | B2  |    |
| Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                     |                        | B5  |    |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                                                                                                                                                                       |                        | B6  |    |
| Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                    |                        | B8  |    |
| Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                   |                        | B9  |    |
| Motivación para a calidade.                                                                                                                                                                                                                            |                        | B12 |    |
| Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                  |                        | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |                        |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |                        |     | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |                        |     | C4 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                      |                        |     | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |                        |     | C7 |

## Contidos

| Temas                                              | Subtemas                                       |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| I. O NACEMENTO DA RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO. | TEMA 1: O CONTRATO DE TRABALLO.                |
|                                                    | TEMA 2: A CELEBRACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO. |
|                                                    | TEMA 3: FUNCIÓN E ANOMALÍAS DO CONTRATO.       |
|                                                    | TEMA 4: MODALIDADES DO CONTRATO DE TRABALLO.   |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II. CONTIDO DA RELACIÓN DE TRABALLO.      | <p>TEMA 5: I. A PRESTACIÓN DE SERVIZOS (I): DETERMINACIÓN OBXECTIVA E ESPACIAL.</p> <p>TEMA 6: A PRESTACIÓN DE SERVIZOS (II): O TEMPO DE TRABALLO.</p> <p>TEMA 7: DEBERES DO TRABALLADOR NA PRESTACIÓN DE SERVIZOS.</p> <p>TEMA 8: OS PODERES DO EMPRESARIO.</p> <p>TEMA 9: O SALARIO.</p> <p>TEMA 10: A PROTECCIÓN DO TRABALLADOR.</p> |
| III. VICISITUDES DA RELACIÓN DE TRABALLO. | <p>TEMA 11: A MODIFICACIÓN SUBXECTIVA.</p> <p>TEMA 12: MODIFICACIÓNS OBXECTIVAS.</p> <p>TEMA 13: VICISITUDES TEMPORAIS.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| IV. EXTINCIÓN DA RELACIÓN DE TRABALLO.    | <p>TEMA 14: EXTINCIÓN DA RELACIÓN DE TRABALLO (I): CONCEPTO E CAUSAS.</p> <p>TEMA 15: EXTINCIÓN DA RELACIÓN DE TRABALLO (II): ESPECIAL REFERENCIA AO DESPEDIMENTO.</p>                                                                                                                                                                  |
| V. RELACIÓNS ESPECIAIS.                   | TEMA 16: AS RELACIÓNS LABORAIS DE CARÁCTER ESPECIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Planificación                                                                                                            |                                                                           |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                                                              | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A1 A13 A14 A16 A20<br>A27 A30 A33 B1 B2<br>B6 B8 B12 C3 C4                | 20                | 50                                        | 70           |
| Portafolios do alumno                                                                                                    | A1 A13 A14 A16 A27<br>A31 A35 B1 B2 B5 B8<br>B9 B12 B14 C1 C3<br>C4 C6 C7 | 20                | 50                                        | 70           |
| Proba obxectiva                                                                                                          | A1 A13 A16 A20 A27<br>A30 A31 B1 B2 B5 B8<br>C1 C6                        | 2                 | 7                                         | 9            |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                                           | 1                 | 0                                         | 1            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                                                           |                   |                                           |              |

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral      | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.                                                                                                        |
| Portafolios do alumno | A os efectos de esta materia o portafolios do alumno designa o conxunto de traballos, prácticas e tarefas de calquera índole realizadas e entregadas polo alumno durante o cuatrimestre conforme a os criterios sinalados polo profesor. Nas devanditas tarefas combinaránse metodoloxías diversas como o estudo de casos , análise de fontes documentais, discusión dirixida, presentacións orais ou saídas de campo.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Proba obxectiva       | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.<br><br>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                                                 | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral<br>Proba obxectiva<br>Portafolios do alumno | Trátase de facilitar ao alumno a través de atención personalizada, información sobre calquera cuestión que se formule no desenvolvemento da materia, tales como, métodos, habilidades, propostas, análise que podería levar a cabo na comprensión e aprendizaxe da materia etc.<br><br>Esta actividade poderá desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). |

## Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias                                                              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cualificación |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Proba obxectiva       | A1 A13 A16 A20 A27<br>A30 A31 B1 B2 B5 B8<br>C1 C6                        | A proba obxectiva que deberá facer o alumno para avaliar o seu nivel de aprendizaxe poderá realizarse de diversas formas, podendo se así se considera necesario, combinarse distintos tipos de preguntas: preguntas de test, preguntas de resposta múltiple de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.<br>Tamén de consideralo oportuno poderá construírse cun só tipo dalgunha das formas anteditas. | 40            |
| Portafolios do alumno | A1 A13 A14 A16 A27<br>A31 A35 B1 B2 B5 B8<br>B9 B12 B14 C1 C3<br>C4 C6 C7 | O portafolios ou carpeta- para os efectos desta materia- inclúe todos os documentos ou arquivos que deban ser entregados polo alumno para a súa puntuación como &quot;traballos&quot; ou &quot;prácticas&quot; xa consistan en traballos de investigación, análise de casos, resumos, probas escritas, autoavaliacións, tarefas desenvolvidas, etc.                                                                                              | 60            |

## Observacións avaliación



## CRITERIOS ESPECÍFICOS DA AVALIACIÓN

1º) A puntuación total da asignatura comprende dúas partes :

a proba obxectiva final que representa o 40% da nota , e o conxunto de prácticas realizadas durante o curso ,que comprenderá o 60% restante.

A entrega das prácticas para a súa valoración polo profesor

só poderá realizarse na plataforma Moodle e dentro do prazo indicado en cada

caso polo profesor. Asimesmo lémbrese ós alumnos que a asistencia ás clases é

obrigatoria de modo que só poderán valorarse ás prácticas dos alumnos que

asistan ás clases o, en su caso, contén coa correspondente dispensa . Para iso é preciso comunicalo con

antelación e aportar o correspondente xustificante da causa que impida a

asistencia ás clases. ( A dispensa no eximirá da entrega das prácticas dentro

do prazo asignado).

2º) Como alternativa para aqueles estudantes que non poidan

realizar o seguimento da materia por

evaluación continua, por ter recoñecida a dispensa de docencia, poderán optar

por examinarse nunha proba obxectiva

durante os períodos de avaliación establecidos oficialmente para a primeira

oportunidade. Tal proba incluírá unha parte teórica ( 40% da nota ) e unha

parte práctica ( caso práctico ou suposto similar - 60% da nota ). De non

susperar a materia na devantida proba o

alumno aparecerá como suspenso na convocatoria ordinaria e só poderá ser

reexaminado na segunda oportunidade (normalmente xullo) conforme ó expresado no

apartado seguinte.

A estos efectos, todos os alumnos deben explicar ao profesor

por correo electrónico se solicitaron a dispensa e se foi concedida e debe

indicar se a súa avaliación será AVALIACIÓN CONTINUA ou PROBA OBXECTIVA FINAL .

O ALUMNADO NON PODE EVALUARSE POR AVALIACIÓN CONTINUA E

SIMULTANEMENTE POR PROBA OBXECTIVA

FINAL (DISPENSA)

Se non se indica expresamente o sistema de avaliación nun

plazo prudencial, entenderase que o alumnado opta por avaliación continua.

3º) A convocatoria de Xullo ( segunda oportunidade) consistirá na realización dunha proba

obxectiva que incluírá unha parte teórica (representa o 40% da nota ) e unha

parte práctica ( caso práctico, ou supuesto similar que representa o 60% restante)

. Nota: os alumnos que superaran a parte práctica ou a teórica ( proba obxectiva)

durante eo cuatrimestre poderan presentarse só a recuperar a parte non

superada.



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercader Urgina, J.R., De la Puebla Pinilla, A. Gomez Abelleira, F.J. (). Lecciones de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca on line ERLAC</li> <li>- Martín Valverde, A. y otros (). Derecho del Trabajo. Ed. Tecnos</li> <li>- Vida Soria, J. y otros (). Manual de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.</li> <li>- Albiol Montesinos, I. y otros (). Compendio de Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- García Perrote-Escartin, I. (). Manual de Dererecho del trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch/ Disponible en biblioteca virtual ERLAC</li> <li>- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E. (). Derecho del Trabajo. Ed. Civitas</li> <li>- Palomeque López, M. y Alvarez de la Rosa, M. (). Derecho del Trabajo. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces</li> <li>- Camps Ruiz, L.M., y Ramírez Martínez, J.M., Coord. (). Derecho del Trabajo. Ed. Tirant Lo Blanch</li> </ul> <p>Débese dispoñer, para o seu manexo durante o curso, da lexislación laboral ( Estatuto dos Traballadores e demais disposicións complementarias) debidamente actualizada. Igualmente poderanse consultar outro tipo de Fontes de información: artigos de fondo, estudos concretos sobre unha materia, investigacións respecto a distintos temas, así como internet. Toda a bibliografía e lexislación recomendada, debe de ser a última edición publicada.</p> |

| Recomendacións                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Introdución ao Dereito/660G01001</p> <p>Teoría das Relacións Laborais/660G01010</p> <p>Dereito do Traballo I/660G01011</p> <p>Dereito Sindical I/660G01013</p>                                                                                                     |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Dereito Sindical II/660G01014</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| Materias que continúan o temario                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Dereito Procesual Laboral/660G01032</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| Observacións                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Esta materia empregará como elemento fundamental da docencia a plataforma Moodle de modo que será responsabilidade do alumno a súa debida utilización para os distintos usos para os que poida ser requirida así como a súa consulta coa debida periodicidade.</p> |

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías