



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Xestión da Colección		Código	710G02027
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas	A1	B3	C3
	A2	B4	C4
	A3	B5	C5
	A4	B6	C7
	A5	B7	C16
	A6	B8	C17
	A8		C18
			C19
Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións	A2	B1	C3
	A3	B2	C5
	A5	B3	C7
	A8	B5	C10
		B8	C11
			C12
			C13
			C14
Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións	A1	B2	C4
	A2	B3	C7
	A3	B6	C13
	A4	B8	C16
	A5		C18
	A6		C19
	A7		



Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadans na xestión de coleccións e os seus procesos.	A2	B1	C3
	A4	B2	C4
	A6	B3	C5
	A7		C6

Contidos	
Temas	Subtemas
Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos	M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos
Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións	M. 2. Tema 2. Planificación e Programa
	M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores
	M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte
Módulo 3. Mantemento das coleccións	M.3. Tema 5. O expurgo
	M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios
Módulo 4. Coleccións electrónicas	

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19	21	10	31
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	1	35	36
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B6 B7 C5 C7 C10 C11 C15	21	21	42
Resumo	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	0	15	15
Proba de ensaio	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	2	20	22
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías



Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Metodoloxía variada (estudos de caso, análise de produtos de información, elaboración de contidos) deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Traballos tutelados	Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora
Sesión maxistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado
Resumo	Exposición comentada e escrita dos contidos das lecturas de artigos e capítulos de libros propostos en cada módulo
Proba de ensaio	Proba na que se busca responder por escrito preguntas de certa amplitude valorando que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), creatividade e espírito crítico.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial en clase e/ou virtual
Traballos tutelados	
Sesión maxistral	
	Orientación bibliográfica
	Orientación sobre estrutura e contidos do traballo
	Resolución de problemas

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Obradoiro	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19	Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a pertinencia na elaboración de contidos, e a estrutura e exposición escrita e oral dos mesmos.	20
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	Valoráanse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada	20
Proba de ensaio	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos	50
Resumo	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	Valoráanse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita	10

Observacións avaliación



Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos

"Aqueles/as alumnos /as
que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida,
que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os
sistemas de avaliación correspondentes."

Fontes de información



Bibliografía básica	- Abad Hiraldo, R, comp. (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid - Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford - Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago - Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas. - American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago - Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago - Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago - Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid - García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires - Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid - Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc. - Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública. - IFLA (). IFLA Principles for Library eLending. - IFLA (2010). IFLA: Donaciones para las colecciones: Directrices para las bibliotecas [en liña], 2010. - IFLA (2014). Directrices para planificar la digitalización de colecciones de libros impresos antiguos y manuscritos . - IFLA (2012). Cuestiones clave para el desarrollo de colecciones con recursos electrónicos: Una guía para bibliotecas. - Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development & management. - Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris - Kennedy, John (2006). Collection Management: A Concise Introduction. Wagga Wagga - Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia - Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic. - Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona
Bibliografía complementaria	A bibliografía complementaria proporcionarase con cada un dos temas

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías