



Guía Docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Xestión e Organización da Produción		Código	730496211
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuadrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia		Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es
	Munín Doce, Alicia			a.munin@udc.es
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é achegar ao futuro enxeñeiro os coñecementos básicos da organización de empresas. Desta maneira, trátase de capacitar ao alumno para desenvolver as competencias básicas para a toma de decisións referentes á planificación, programación e control da produción, así como desenvolver a apreciación da interacción entre a función de produción e as demais funcións da organización.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos: Non se modifican os contidos.			
	2. Metodoloxías Se manteñen as metodoloxías docentes, modificando únicamente o seu carácter presencial.			
	3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Moodle Teams Correo Electrónico			
	4. Modificacións na avaliación Se manteñen as metodoloxías de avaliación e a súa ponderación, coa salvedade de que realizaranse en modalidade non presencial.			
	5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Modelar matemáticamente sistemas e procesos complexos de produción no ámbito da enxeñaría naval e oceánica	AP6	BM1	CM2
	AP15	BM2	CM6
		BM3	CM7
		BM4	CM12
		BM5	CM13
		BP5	
		BP6	
		BP8	



Desenrolar, aplicar e programar métodos analíticos e automáticos para o análise de modelos lineais e non lineais no ámbito da enxenaría de produción	AP6 AP15	BM1 BM2 BM3 BM4 BM5 BP5 BP6 BP8	CM2 CM6 CM12 CM13
--	-------------	--	----------------------------

Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: A XESTIÓN DE STOKS	Tema 1: Previsión da demanda Tema 2: Xestión de inventarios
BLOQUE II: PLANIFICACIÓN E CONTROL DA PRODUCCIÓN	Tema 3: Planificación agregada. Tema 4: Planificación de necesidades de material (MRP) Tema 5: Producción "Just in Time" e produción axustada. Tema 6: Estudio de movementos e tempos
BLOQUE III: XESTIÓN DE PROXECTOS	Tema 7: Dirección de proxectos

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Solución de problemas	A7 A16 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 C7 C12 C13	17	20	37
Traballos tutelados	A7 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 C2 C7 C12 C13	5	39	44
Estudo de casos	A7 A16 B1 B2 B3 B4 B10 B11 B13 C2 C6 C7 C12 C13	5	15	20
Proba mixta	A7 A16	3	0	3
Sesión maxistral	A7 A16 B1 B3 B4 B10 B13 C7 C12 C13	30	15	45
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	Resolución de problemas que permitirán afianzar os coñecementos teóricos.
Traballos tutelados	Ao longo do curso proporanse un ou varios traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.
Estudo de casos	Estudiaranse e analizaranse casos reais, donde o alumno debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Proba mixta	Proba composta por preguntas de teoría e exercicios prácticos que valorarán a adquisición dos coñecementos da materia.
Sesión maxistral	Exposición do contido teórico dos distintos temas do programa da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	A atención personalizada farase en horario de titorías.
---------------------	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A7 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 C2 C7 C12 C13	Plantearanse un o varios traballos tutelados ao longo do curso.	30
Proba mixta	A7 A16	Realizarase un exame parcial que aprobado liberará materia para o exame final e que valorará tanto a parte práctica como a parte teórica.	70

Observacións avaliación
A mediados do curso realizarase un exame parcial que aprobado liberará materia para o exame final. Para superar a materia é CONDICIÓN NECESARIA superar todas as partes das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso. As notas dos traballos e do exame parcial gardarase ata a 2º oportunidade (xullo). En segunda oportunidade só poderase recuperar a proba mixta, non poidéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior. O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Domínguez Machuca, J.A. et al (1995). Dirección de operaciones . McGraw-Hill - Heizer, J; Render, B. (2009). Dirección de la producción . Prentice Hall - Slack, Nigel; Chambers, Stuart; Johnston, Robert (2010). Operations Management . Pearson Education
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Contabilidade, Planificación e Control de Custos/730496225
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións
Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos.De ser necesario realízalos en papel:Non se empregarán plásticos.Realizaranse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarse a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías