



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Organización e xestión da empresa		Código	730G05007
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Profesorado	Castro Santos, Laura	Correo electrónico	laura.castro.santos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introducir na disciplina da xestión empresarial. Para iso deberán: conocer o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa, así como a súa estrutura organizativa e funcional; coñecer os sistemas de custos e os estados contables; coñecer e aplicar as técnicas de avaliación financeira de proxectos; e coñecer e aplicar as técnicas de planificación da produción.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecer el marco xurídico e institucional e da organización e xestión de empresas		A6	B1
			C1
			B3
			C3
			B5
			C6
			B6

Contidos	
Temas	Subtemas
Os bloques ou temas seguintes desenvolven os contidos establecidos na ficha da Memoria de Verificación, que son:	- Fundamentos básicos empresariais. - Función directiva. - Función económico-financeira. - Función de produción.
BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS	Tema 1: A empresa como sistema. Tema 2: Marco institucional e xurídico: clases de empresas.
BLOQUE II: FUNCIÓN DIRECTIVA	Tema 3: A planificación. Tema 4: A organización. Tema 5: A Dirección e o control Tema 6: A estratexia empresarial.
BLOQUE III: FUNCIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	Tema 7: Fundamentos de análise de investimentos. Tema 8: O financiamento da empresa. Tema 9: Viabilidade de proxectos.
BLOQUE IV: FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 10: A produción e as operacións. Tema 11: A xestión da calidade. Tema 12: Dirección de proxectos. Tema 13: Xestión de aprovisionamentos.



Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A6 B5 B6 C1 C3 C6	30	30	60
Solución de problemas	A6 B6 B5 C1 C3 C6	24	0	24
Traballos tutelados	A6 B6 B5 C1 C3 C6	3	56	59
Proba mixta	A6 B1 B3 B5 B6 C1 C3 C6	3	0	3
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Solución de problemas	Técnica mediante a que se ten que resolver unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución.
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor.
Proba mixta	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Os traballos tutelados serán propostos ao longo do curso, polo que o alumnado será guiado no desenvolvemento dos mesmos, requirindo unha atención personalizada.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A6 B6 B5 C1 C3 C6	Os traballos tutelados consistirán na realización dun plan de empresa repartido en varias entregas ao longo do curso.	20
Proba mixta	A6 B1 B3 B5 B6 C1 C3 C6	Proba ou probas escritas utilizadas para a avaliación da aprendizaxe.	70
Solución de problemas	A6 B6 B5 C1 C3 C6	A solución de problemas comprende tanto a realización de problemas, como as prácticas a través de TIC e o estudo de casos. As profesoras elixirán a metodoloxía máis axeitada para o desenvolvemento dos contidos da materia.	10

Observacións avaliación



A materia divídese en dúas partes: a primeira parte recolle os bloques I e II e a segunda os bloques III e IV.

Os alumnos elixirán ao comezo do cuatrimestre se queren avaliación continua ou non continua. A avaliación continua supón a asistencia a clase e a realización da solución de problemas e dos traballos tutelados.

No caso de avaliación continua:

Realizarase unha ou varias probas obxectivas para cada unha das partes. A avaliación de cada parte se realizará de forma independente cos baremos establecidos no recadro anterior.

Para a cualificación final da materia requírese aprobar ambas partes e que as probas obxectivas teñan unha nota igual ou superior a 4 puntos para facer media coa avaliación continua (solución de problemas e traballos tutelados) e coa outra parte da materia.

No caso de alumnos con algunha parte suspensa, deberán ir con dita parte ao exame da convocatoria ordinaria e/ou de segunda oportunidade (xullo), gardándose as notas dos traballos tutelados e da solución de problemas ata a convocatoria de segunda oportunidade.

No caso de que o alumno elixa a avaliación non continua, a calificación final será a nota obtida no exame final da convocatoria ordinaria ou de segunda oportunidade. Tendo en ámbolos casos a valoración de 70/100.

Nota: O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia será avaliado en función das súas particularidades específicas.

Fontes de información

Bibliografía básica

- Hampton, David R. (1989). Administración . McGraw-Hill
- Jarillo, José Carlos (1993). Dirección estratéxica. Mc Graw Hill
- Abancens, A. (1995). Organización empresarial: organización de la produción. Donostiarra
- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide
- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide
- Thompson, Arthur (2008). Administración estratéxica. Mc Graw-Hill
- Esteban Pérez, José (2009). Economía del sector marítimo. Instituto Marítimo Español
- Mochón Morcillo, F. et al. (2010). Empresa y economía industrial. Mc Graw Hill

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e

sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol":1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático 1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos 1.3. De se realizar en papel: - Non se empregarán plásticos. - Realizaranse impresións a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2.

Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais.3. Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas?)



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías